Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.А. Попова
Приказ №1 от 10 января 2022 г.

Положение 1.19
Об учебной части

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее - ОГАПОУ «БПК») и определяет содержание, и порядок деятельности учебной части ОГАПОУ «БПК».

1.2. Настоящее Положение составлено на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06. 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Учебная часть осуществляет планирование, организацию, учет и контроль учебного процесса по специальностям, реализуемым в ОГАПОУ «БПК».

1.4. Учебную часть возглавляет заведующая учебной части.

1.5. В своей деятельности учебная часть взаимодействует с заведующими отделениями, методистом, председателями цикловых методических комиссий, специалистом по кадрам, планово-экономическим отделом, библиотекой по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

1.6. Распоряжения заместителя директора (по учебной работе) по вопросам учебной работы являются обязательными для исполнения сотрудниками учебной части.

2. Цель и основные задачи учебной части

2.1. Основная цель учебной части: качественная организация и обеспечение учебного процесса в ОГАПОУ «БПК».
2.2. На учебную часть возлагаются следующие задачи:
2.2.1. Планирование и организация теоретического и практического обучения в ОГАПОУ «БПК» в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора ОГАПОУ «БПК» на текущий учебный год.
2.2.2. Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в ОГАПОУ «БПК».
2.2.3. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Функции учебной части

Для решения основной цели и задач учебная часть выполняет следующие функции:

3.1. Организация выполнения учебных планов и основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;

3.2. Составление расписания теоретических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА);

3.3. Организация и контроль учебного процесса;

3.4. Контроль своевременного начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в ОГАПОУ «БПК»;

3.5 Контроль над состоянием аудиторного фонда и его использованием согласно утверждённому расписанию;

3.6. Ведение учета контингента обучающихся ОГАПОУ «БПК»;

3.7. Оформление и ведение личных дел обучающихся;

3.8. Подготовка и выдачи по требованию обучающихся справки, копии и выписки из документов;

3.9. Подготовка по требованию директора и заместителя директора исходящей документации: ответы на запросы, письма.

4. Права и обязанности

4.1. Для реализации задач и выполнения возложенных функций учебная часть имеет право: запрашивать и получать от преподавателей, кураторов, заведующих отделениями, старост групп информацию для выполнения возложенных на учебную часть функций; разрабатывать проекты приказов, распоряжений, касающихся движения контингента; использовать в своей работе прогрессивные формы обработки, отчета и ведения документации; вносить предложения по совершенствованию бланков учебной документации;

использовать оборудование и источники информации в порядке, установленном в ОГАПОУ «БПК»; участвовать в рассмотрении дел о нарушении обучающимися правил внутреннего распорядка ОГАПОУ «БПК».

4.2. На учебную часть возлагаются следующие обязанности:

– ежемесячный учет выданной педагогической нагрузки;

– своевременная замена отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях расписания звонков, занятий;

– осуществление оперативного, текущего, семестрового и годового учета отработанных педагогических часов;

– разработка расписаний учебных занятий для групп;

– составление графиков обязательных контрольных работ, графиков дополнительных и целевых консультаций, расписаний консультаций и экзаменов;

– выдача справок с места учебы, справок об обучении;

– контроль экзаменационной сессии;

– контроль явки преподавателей на работу (согласно расписания);

– оперативное отслеживание контингента обучающихся по группам;

– планирование использования аудиторного фонда для проведения занятий;

– проверка журналов учебных занятий;

– контроль проведения учебных занятий, выполнения учебных планов и программ, календарных планов изучения учебных дисциплин.

5. Ответственность учебной части

5.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации учебная часть несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, закрепленных настоящим Положением.

5.2. Учебная часть несет ответственность за сохранность, оформление учебной документации, а также другой документации в пределах своей компетенции.

5.3. Учебная часть несет дисциплинарную ответственность за невыполнение за ней закрепленных задач и функций в порядке, определенном трудовым законодательством.