Министерство Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.А. Попова
Приказ №1 от 10 января 2022 г.

Положение №2.22
О расписании учебных занятий

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее - ОГАПОУ «БПК») разработано в соответствии с документами:

– Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06. 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ОГАПОУ «БПК» по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп, подгрупп.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр

1.5. Составление расписания и контроль его соблюдения являются должностной обязанностью заведующей учебной частью.

1.6. Расписание учебных занятий подписывается заместителем директора (по учебной работе), согласуется с председателем профкома, утверждается приказом директора ОГАПОУ «БПК» и вывешивается на стенде, не позднее чем за неделю до начала занятий.

2. Расписание учебных занятий и консультаций очной формы обучения

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2.2. Изменение расписания в течение семестра допускается, если того требует график учебного процесса, в случае увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.3. Количество часов аудиторных занятий – 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся) число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) в день. На старших курсах в расписании может быть выставлено до 6 часов учебных занятий по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) в день.

2.5. Расписание составляется из расчета 6 дневной учебной недели.

2.6. В соответствии с ФГОС СПО студенты могут делиться на подгруппы при численности группы не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.

2.7. По отдельному расписанию преподаватели проводят предметные консультации, консультации по выполнению ВКР, дополнительные занятия. Количество консультаций определяется учебным планом. Время проведения определяется преподавателем по согласованию с заведующим учебной частью. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по распоряжению вышестоящих органов, для этого в расписание вносятся изменения.

2.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором ОГАПОУ «БПК» расписание экзаменов, которое

доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Расписание учебных дисциплин и консультаций заочной формы обучения

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций заочной формы обучения составляется заведующим учебной частью отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессии, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается директором ОГАПОУ «БПК».

3.2. В межсессионный период с обучающимися проводятся индивидуальные консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателями соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов), после чего сообщается в учебную часть ОГАПОУ «БПК» для составления расписания.

3.3. Контроль за выполнением расписания заочной формы обучения осуществляет заместитель директора (по учебной работе) и заведующий отделением.

3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультации заочной формы обучения хранятся в учебной части один год.