Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.А. Попова
Приказ №1 от 10 января 2022 г.

Положение №2.26
об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся ОГАПОУ «БПК»

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, федеральными государственными образовательными стандартами СПО, определяет формы учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы, критерии оценки результатов.

1.2. Данное Положение характеризует совокупность требований к организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, (далее – обучающихся). Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем, деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы обучающихся.

1.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся является, наряду с аудиторной учебной работой обучающихся, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам.

1.5. Целью внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Организация и виды внеаудиторной (самостоятельной) работы

2.1. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

– аудиторная;
– внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации и содержания учебного процесса.

2.2. Управление внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся включает:

– четкое планирование содержания и объема внеаудиторной (самостоятельной) работы;
– организацию, контроль и анализ результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы;
– необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
– внедрение новых технологий обучения;

2.3. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальности планируемый объем внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 50% от объема аудиторной учебной нагрузки обучающихся, что требует в первую очередь разработки четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности.

2.4. Внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся планирует преподаватель и предполагает:

– определение содержания;
– формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового);
– определение видов, форм и бюджета времени выполнения;
– определение критериев и шкалы оценки выполнения;
– определение рекомендуемой литературы;
– разработка заданий;
– разработка методических материалов.

2.5. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя:

– подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам);
– работу над отдельными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с программами изучения дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
– подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
– выполнение письменных контрольных и практических работ, проектов;
– подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
– компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
– подготовку к государственной (итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
– другие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

2.7. Каждый преподаватель по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатывает учебно-методическое пособие, позволяющее организовать самостоятельную работу обучающихся на основании методических рекомендации по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся (Приложение 1).

2.8.Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

2.9. Методическое руководство разработкой заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся и контроль соответствия их содержания требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности осуществляют предметно-цикловые комиссии.

3. Система контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

3.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине или междисциплинарному курсу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающихся для оформления портфолио.

3.2. Форму учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

3.2. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы, обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

3.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Приложение 1.

Методические рекомендации
по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся

1. Рабочая тетрадь – учебно-методическое пособие, позволяющее преподавателю организовать самостоятельную работу обучающихся, проверку готовности изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.
3. Рабочая тетрадь разрабатывается преподавателем самостоятельно и содержит информацию по всем темам или разделам дисциплины (МДК) в соответствии с содержанием ФГОС.
4. Рабочая тетрадь рассматривается на заседании ПЦК и рекомендуется к использованию решением методического совета.
5. Примерная структура рабочей тетради для самостоятельных работ:
5.1.Титульный лист (приложение 1.1)
5.2. Сетка распределения часов по темам (разделам) с указанием часов на теоретическое, практическое и самостоятельное изучение.
5.3. По каждой теме или разделу составляются:
5.3.1. Краткий конспект лекции: содержит теорию на уровне общих понятий, классификации, этапах.
5.3.2. Краткий лекционный материал должен заканчиваться контрольными вопросами, на которые обучающийся должен ответить до начала выполнения практических заданий.
5.3.3.Практическая часть: состоит из алгоритма выполнения задания, исходной информации для расчетов, выводов или предложений. ***Примечание:*** *форма практического задания зависит от дисциплины: (лабораторная работа, расчетно-аналитическое задание, анализ производственной ситуации, кейс-задание, эссе, сочинение).*
5.3.4.Тест для контроля знаний обучающегося (количество и виды вопросов в тесте выбираются преподавателем самостоятельно в зависимости от особенностей темы: важность, практическая направленность, объем часов).
5.3.5. Источники основной и дополнительной литературы по теме (с указанием параграфов, разделов или страниц).
5.3.6. Приложение: может быть глоссарий, формулы, справочная информация, ссылка на статьи ФЗ и т.д. по каждой теме.
6. Рабочая тетрадь должна быть разработана преподавателем и выдана обучающемуся до начала изучения дисциплины или модуля.

Приложение 1.1.

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

Рабочая тетрадь
для самостоятельной работы обучающихся
по учебной дисциплине _____

специальность _____

Преподаватель: Ф.И.О.

20_ г.

Обратная сторона титульного листа

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж» (ОГАПОУ «БПК»)

Разработчик: Ф.И.О., должность

Рассмотрено на заседании ЦМК протокол № ____ от «____» _____ 201_г. Председатель ЦМК Ф.И.О.	Рекомендовано методическим Советом протокол № ____ от «____» _____ 201_г. Председатель Ф.И.О.