Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

| | | |
|---|---|---|
| Принято<br>педагогическим советом<br>Протокол № 5<br>от «10» января 2022 г. | Согласовано<br>Председатель<br>студенческого совета<br>_____<br>Д. Щеблыкина | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор<br>_____<br>Е.А. Попова<br>Приказ №1<br>от 10 января 2022 г. |

**Положение №4.10**
**Об организации дежурства**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

• Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 24.03.2021 г.);

• Устав Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК»), утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от 26.04.2021 г. №148.

1.2. Дежурство в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский педагогический колледж осуществляется администрацией, педагогами и обучающимися.

1.3. Ведущая роль в руководстве дежурством принадлежит заведующим отделениями, а также кураторам, непосредственно отвечающим за организацию коллективов студенческих групп.

1.4. Дежурство организуется по графикам, утвержденным директором ОГАПОУ «БПК» на определенный период.

1.5. Все виды дежурства организуются в соответствии с требованиями безопасности и проведения работ на территории ОГАПОУ «БПК» в тесном контакте с административно-хозяйственной службой.

1.6. Контроль за организацией дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и заведующих отделениями.

## 2. Административное дежурство

2.1. Обязанности дежурного администратора выполняют заместители директора колледжа в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Время административного дежурства: 1 смена – с 7.45 до 13.30, 2 смена – с 13.30 до 19.20, в субботу с 7.45 до 15.00.

2.3. Дежурный администратор следит за общим соблюдением порядка и требований безопасности, контролирует организацию учебного процесса и дежурства групп в помещении ОГАПОУ «БПК», содействует разрешению возникающих во время дежурства проблемных ситуаций.

## 3. Дежурство в учебных аудиториях

3.1. Дежурство в учебных аудиториях организуется с целью соблюдения в них санитарно-гигиенических норм в учебное время, поддержания общего порядка и воспитания чувства организованности и ответственности у обучающихся.

3.2. Дежурство в аудитории осуществляют обучающиеся группы, находящиеся в ней на учебных занятиях.

**Обязанности дежурных:**

– обеспечение чистоты и порядка в аудитории в процессе занятий;

– соблюдение светового и воздушного режима;

– подготовка необходимых материалов и приспособлений для занятий;

– осуществление контроля за наличием и исправностью оборудования в аудитории; в случае нарушений своевременно информировать ведущего преподавателя, представителей администрации.

## 4. Дежурство по колледжу

Дежурство по колледжу организуется с целью соблюдения требований безопасности в здании, предотвращения нарушений Устава ОГАПОУ «БПК» и обеспечения сохранности имущества.

Дежурство осуществляется в две смены в соответствии с режимом учебного процесса с 7.45 до 19.15. Дежурство 1 смены – с 7.45 до 13.30, 2 смены – с 13.30 до 19.15, в субботу с 7.45 до 15.00.

Ответственными за организацию и осуществление дежурства группы по ОГАПОУ «БПК» в течение недели являются заведующий отделением и куратор.

### 4.1. Обязанности дежурного заведующего отделением:

– составлять график дежурства групп в соответствии с графиком учебного процесса отделения;

– осуществлять ежедневный контроль организации дежурства;

– обеспечивать выполнение правил внутреннего распорядка преподавателями и обучающимися ОГАПОУ «БПК»;

– требовать выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной охраны.

**4.2.Обязанности куратора дежурной группы:**

– совместно с органами самоуправления группы назначить освобожденных дежурных на каждый день в течение недели;

– ежедневно осуществлять инструктаж дежурных, контроль за выполнением обязанностей, оказывать помощь в разрешении проблемных ситуаций;

– в течение недели дежурства совместно с органами самоуправления группы обеспечивать сохранность мебели, оборудования в коридорах, чистоту зеленых насаждений.

Дежурство по ОГАПОУ «БПК» в течение учебного времени осуществляют освобожденные от занятий дежурные.

**4.4.Обязанности дежурных:**

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и Устава ОГАПОУ «БПК» всеми работниками, обучающимися, родителями и посетителями;

– своевременно оповещать куратора, заведующего отделением, дежурного администратора о замеченных нарушениях.

**Обязанности дежурных 1 этажа (2 человека):**

– выполнять распоряжения администрации и дежурных преподавателей;

– вести журнал дежурства учебных групп;

– поддерживать чистоту и порядок на этажах, в местах общественного питания;

– встречать и консультировать посетителей, не допускать их свободного перемещения;

– обеспечивать сохранность выставочного материала;

– осуществлять контроль за соблюдением светового режима в аудиториях и коридорах и экономным расходованием электроэнергии;

– проветривать фойе во время учебных занятий (по окончании дежурства закрывать окна);

– осуществлять контроль за соблюдением режима верхней одежды.

**Обязанности дежурных в гардеробе (2 человека):**

– осуществлять быстрое и вежливое обслуживание;

– обеспечивать сохранность получаемой одежды;

– выдавать одежду только по предъявлению жетона, не допускать доступа посторонних лиц в раздевалку.