Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 7
от 28 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е. А. Попова
Приказ №5-ах от 28 февраля 2022 г.

# ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж» в 2022 году**

Настоящие Правила приема разработаны на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж».

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессии среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж» (далее - ОГАПОУ «БПК»), осуществляющий образовательную деятельность по

образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Белгородской области), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ОГАПОУ «БПК» осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.1. Правила приема в ОГАПОУ «БПК» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящими Правилами ОГАПОУ «БПК» самостоятельно.

1.2. Прием в ОГАПОУ «БПК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Приём в ОГАПОУ «БПК» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по следующим специальностям:

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**(на базе основного общего образования)**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование;**
**39.02.01 Социальная работа;**
**44.02.01 Дошкольное образование;**
**44.02.02 Преподавание в начальных классах;**
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества);**
**44.02.04 Специальное дошкольное образование;**
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; 46.02.01 Документационное обеспечение управления;**
**49.02.01 Физическая культура;**
**49.02.02 Адаптивная физическая культура.**

**(на базе среднего общего образования)**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**
**(на базе среднего общего образования)**

**44.02.01 Дошкольное образование;**

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

1.4. ОГАПОУ «БПК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в ОГАПОУ «БПК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГАПОУ «БПК» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГАПОУ «БПК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГАПОУ «БПК».

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГАПОУ «БПК».

При приеме в ОГАПОУ «БПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. ОГАПОУ «БПК» объявляет прием на обучение по образовательным программам в связи с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

ОГАПОУ «БПК» имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную департаментом образования Белгородской области 06 февраля 2019 года (серия 31Л01 № 0002507, регистрационный номер 8667), а также бессрочное свидетельство о государственной аккредитации, выданное департаментом образования Белгородской области 14 мая 2014 года (серия 31АО1 № 0000333, регистрационный номер 3762).

ОГАПОУ «БПК» проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение ОГАПОУ «БПК» размещает информацию на официальном сайте ОГАПОУ «БПК» http://helpedcol.ru в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ОГАПОУ «БПК» к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте ОГАПОУ «БПК» и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2022 года:

правила приема в ОГАПОУ «БПК»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессии, по которым ОГАПОУ «БПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей- специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня 2022 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размешает на официальном сайте ОГАПОУ «БПК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ОГАПОУ «БПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-4722-51-85-26) и раздела на официальном сайте ОГАПОУ «БПК» (https://belpedcol.ru/abiturientu/) для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГ АПОУ «БПК».

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГАПОУ «БПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс **начинается с 15 июня 2022 года.**

**Прием заявлений** в ОГАПОУ «БПК» на очную, заочную формы получения образования осуществляется **до 15 августа 2022 года,** а при наличии свободных мест в ОГАПОУ «БПК» прием документов продлевается до **25 ноября 2022 года.**

**Прием заявлений** у лиц, поступающих для обучения по специальностям **44.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Адаптивная физическая культура,** требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до **10 августа 2022 года.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГАПОУ «ВПК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

медицинская справка формы №086/у.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе

соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99- ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

медицинская справка формы №086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2- 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в ОГАПОУ «БПК».

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ОГАПОУ «БПК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных

образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГАПОУ «БПК» возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий предоставляет медицинскую справку формы 086/у, содержащую сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.8. Поступающие вправе направить/представить в ОГАПОУ «БПК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) **лично в образовательную организацию;**
2) **через операторов почтовой связи общего пользовании** (далее- по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При направлении документов по почте поступающие оформляют документы в соответствии с рекомендациями.

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных

необходимо скачать с официального сайта ОГАПОУ «БПК», распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать полный пакет документов и направить по почте на адрес ОГАПОУ «БПК» 308036, Белгородская область, г. Белгород, ул. Буденного, д.1 в срок, позволяющий обеспечить доставку документов в ОГАПОУ «БПК» не позднее даты приема документов, указанной в правилах приема.

**3) в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

**а) посредством электронной почты** ОГАПОУ «БПК» priem@belpedcol.ru:

По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

Абитуриенты предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку данных.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии с рекомендациями.

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта ОГАПОУ «БПК», распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов, обязательных для предоставления.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа (например: Иванов_ИИ_Зяявление).

Фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия-Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов-ИИ-Заявление-!).

Сканирование заполненных документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений - .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем - до 20 Мб; тип изображения - цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Абитуриент направляет на адрес электронной почты приемной комиссии priem@belpedcol.ru электронное письмо. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Приемная комиссия ОГАПОУ «ВПК»,

Фамилия, Имя, Отчество. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

**б) посредством электронной информационной системы ОГАПОУ «ВПК»,** в том числе с использованием функционала официального сайта ОГАПОУ «ВПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: через использование формы для заполнения с возможностью размещения необходимых документов.

При направлении документов, необходимых для поступления, через форму загрузки документов на сайте поступающие оформляют документы в соответствии с рекомендациями, указанными на сайте ОГАПОУ «ВПК».

**в) посредством использования регионального портала государственных и муниципальных услуг** по ссылке gosuslugi31.ru в разделе «Сервисы» вкладка «Подача заявления на поступление в СПО»

4.9. ОГАПОУ «БПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОГАПОУ «ВПК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Специалист приемной комиссии в течение первого рабочего дня с момента получения электронного письма, документов через операторов почтовой связи осуществляет проверку на наличие документов в соответствии с их перечнем. В случае предоставления полного пакета документов от абитуриента специалист их регистрирует и в течение первого или не позднее второго рабочего дня с момента получения документов направляет на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов ОГАПОУ «ВПК». Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров. При получении неполного пакета документов или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи и пр.) специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров.

4.10. Предоставление оригиналов документов, направляемых поступающими в электронной форме является обязательными в сроки и порядке, предусмотренными правилами приема.

4.11. Документы, направленные в ОГАПОУ «ВПК» одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных ОГАПОУ «ВПК».

4.12. Не допускаемся взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающими.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в ОГАПОУ «ВПК» по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Физическая культура и 44.02.02 Адаптивная физическая культура

5.2. К вступительным испытаниям профессиональной направленности допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию медицинскую справку формы №086/у.

5.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация по содержанию, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.

5.4. Вступительные испытания по физической культуре проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым председателем приёмной комиссии, и состоят из выполнения контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности. Условия и способ выполнения контрольных упражнений определяются экзаменационной комиссией.

5.5. Критерии, определяющие требования к физической подготовленности абитуриентов и нормативы вступительных испытаний представлены в программе вступительных испытаний (физическая подготовка), размещены на сайте ОГ АПОУ «БПК»

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол, размещаются на официальном сайте и информационном стенде в день проведения вступительных испытаний.

5.8. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, допускаются к конкурсу аттестатов.

## 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГАПОУ «БПК» для обучения по специальностям 44.02.01 Физическая культура и 44.02.02 Адаптивная физическая культура сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности) поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (бассейн, спортивный зал, стадион) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ОГАПОУ «БПК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Апелляционная комиссия создается приказом директора ОГАПОУ «БПК».

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является

голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ОГАПОУ «БПК»: до **15 августа 2022 года.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ОГАПОУ «БПК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГАПОУ «БПК».

8.3. **В** случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, ОГАПОУ «БПК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образовании на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема.

8.5. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образованияДля определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за все изученные предметы делится на количество изученных предметов. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой, т.е. осуществляется конкурс аттестатов.

8.5.2. В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам профилирующих дисциплин, а

именно по специальностям и профессии:

гуманитарный профиль - 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества); 44.02.04 Специальное дошкольное образование; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01 Физическая культура и 44.02.02 Адаптивная физическая культура - русский язык, история, обществознание;

технический профиль - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование - математика, информатика, физика;

социально-экономический профиль - 39.02.01 Социальная работа; 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - математика, обществознание, информатика.

8.5.3. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации далее учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений**

8.5.4. При приеме на обучение по образовательным программам ОГАПОУ «БПК» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявляющих выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2022 года.