



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Центр содействия трудоустройству выпускников

ВЫПУСКНИКУ О ПОИСКЕ РАБОТЫ ТРУДОУСТРОЙСТВО ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

Устройство на работу с помощью системы Интернет относится к числу наиболее современных технологий. Если речь идет о подборе кадров на работу, где используются высокие технологии, то сам факт того, что кандидат нашел работодателя через Интернет, смог заполнить анкету, связаться по электронной почте, представить резюме в нужном формате – уже свидетельствует в его пользу и может рассматриваться как прохождение своеобразного теста.

Итак, каковы же преимущества использования Интернета:

Во-первых, Интернет позволяет, не покидая своего рабочего места, проделать значительную часть подготовительной работы по представлению себя потенциальным работодателям.

Во-вторых, в связи с тем, что Интернет на сегодня является прерогативой «приличных» фирм, вы можете в какой-то степени обезопасить себя от попадания в мелкую нестабильную фирму.

В-третьих, технические возможности компьютера, передающего информацию о вас, несравненно шире возможностей факса или обыкновенного телефона, с помощью которых вы также можете познакомить будущего работодателя со своими профессиональными возможностями. Кроме того, по электронной почте вы можете похвастаться уже имеющимся багажом своих наработок;

В-четвертых, поиск работы с помощью Сети – это очень современно.

Ну и **в-пятых, в-шестых** и т.д. – масса мелких преимуществ, например, отсутствие необходимости смотреть в глаза, когда вам отказывают в работе. Возможность искать работу в другом городе или стране, не выезжая с места, и т.д.

Итак, вы заинтересованы в поиске работы и у вас есть возможность воспользоваться для этого Интернетом...

Для начала необходимо вооружиться вариантом своего профессионального резюме, которое послужит основой для заполнения

интерактивных форм, пригодится и просто для отправки по электронной почте в заинтересовавшую Вас фирму.

Резюме должно удовлетворять следующим требованиям:

- ✓ **Краткость** – объем текста равен 1 странице.
- ✓ **Уместность** – пишите только о том, что имеет отношение к работе, избегайте ненужных деталей и подробностей.
- ✓ **Правдивость** – предоставляйте только ту информацию, которую Вы можете полностью подтвердить. Сведения, сообщаемые в резюме, могут в последующем проверяться.
- ✓ **Позитивный характер** – создавайте благоприятное впечатление, подчеркивайте только положительные качества и сильные стороны, перечисляйте только успехи. Не включайте информацию, которая может не понравиться работодателю.
- ✓ **Систематичность** – излагайте информацию последовательно, не допускайте пропусков во времени.
- ✓ **Уникальность** – пишите о том, что характеризует именно Вас, отличает Вас от большинства других кандидатов.
- ✓ **Хороший стиль изложения** – пользуйтесь точными формулировками, избегайте непонятных сокращений и жаргона.
- ✓ **Грамотность** – проверьте текст на отсутствие орфографических и грамматических ошибок.
- ✓ **Приятное оформление** – используйте только качественную бумагу и хороший шрифт. Удобно располагайте текст, разделяйте его на параграфы. Проверьте и исправьте ошибки и опечатки. Резюме должно легко читаться.

И еще несколько полезных советов

- Если для контакта вы оставили работодателю только свой электронный адрес, не забывайте регулярно проверять свою электронную почту (не реже одного раза в день), иначе вы рискуете «проворонить» приглашение на собеседование.

- По возможности не поручайте процедуру размещения своего резюме знакомым и родственникам. Это процесс весьма творческий, и зачастую, даже ваш самый близкий друг не сможет сделать правильный выбор формулировок.

- Не игнорируйте поле «Дополнительная информация» в интерактивных формах – это хорошая возможность похвалить себя и сообщить о себе то, что не вошло в строгий формат резюме, анкеты или интерактивной формы.

- Ведите регистрацию: где, когда, что (а иногда и под каким паролем) и на какой срок вы разместили. Иначе информация о вашей персоне может затеряться на просторах Интернета, или обратная связь будет искаженной, или вышедший на связь работодатель будет вынужден долго и нудно выяснять у

vas, чего вы от него, собственно, хотите. Никогда при этом не сообщайте ему, что вы отправили свое резюме в тысячу мест и не в силах сориентироваться по поводу предлагаемой вакансии – работодателю это будет просто неприятно, а зачем вызывать заранее негативное отношение к собственной персоне? Кроме того, информацию надо периодически корректировать или снимать, если в ней отпала необходимость.

Так что не пренебрегайте возможностями Интернета. Тем более что в последнее время знание информационных технологий интересует работодателей едва ли не больше, чем высшее образование, английский язык и опыт работы.

Если тебе интересно трудоустройство через Интернет

Работа России (труд всем)

<https://trudvsem.ru/>

hh.ru

<https://belgorod.hh.ru>

Avito.ru

<https://www.avito.ru/belgorodskaya Oblast/vakansii>

Superjob Белгород

<https://belgorod.superjob.ru/vakansii/segodnya.html>

Моя Реклама

<https://www.moyareklama.ru>