

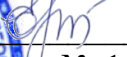
Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 5
от «10» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор  Е.А. Попова
Приказ № 15-ах
от «14» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 5.2
о службе информационно-технической поддержки

1. Общие положения

Служба информационно-технической поддержки (далее – СИТП) является структурным подразделением Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения (далее – ОГАПОУ «БПК») и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ОГАПОУ «БПК», «Программой развития ОГАПОУ «БПК»», «Программой информатизации ОГАПОУ «БПК»». В практической деятельности СИТП руководствуется законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Белгородской области и настоящим положением.

СИТП выполняет функции по технической и информационной поддержке пользователей ОГАПОУ «БПК».

2. Цели

Целью СИТП является организация и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования электронного оборудования ОГАПОУ «БПК».

3. Задачи

Основными задачами СИТП являются:

3.1. Реализация политики ОГАПОУ «БПК» в области компьютерных ресурсов;

3.2. Сопровождение, администрирование, ввод в эксплуатацию и техническая поддержка установленных в ОГАПОУ «БПК» информационных систем и технологий;

3.3. Планирование, подготовка, ввод в эксплуатацию и сопровождение автоматизированных рабочих мест сотрудников и обучающихся ОГАПОУ «БПК»;

3.4. Повышение уровня владения информационными системами и технологиями сотрудников ОГАПОУ «БПК»;

3.5. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности в соответствии с нормативными документами, принятыми в ОГАПОУ «БПК»;

3.6. Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

4. Структура СИТП

4.1. Структуру и штатную численность СИТП устанавливает и утверждает директор с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

4.2. Отдел возглавляет заместитель директора по информационным технологиям ОГАПОУ «БПК».

4.3. Распределение обязанностей между работниками СИТП осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

5. Направления работы

1. Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы электронного оборудования.

2. Участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники.

3. Осуществление подготовки электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контроль параметров и надежности электронных элементов оборудования, проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей, устранение их.

4. Проведение наладки элементов и блоков электронно-вычислительных машин, радиоэлектронной аппаратуры и отдельных устройств и узлов.

5. Организация технического обслуживания электронной техники, обеспечение ее работоспособного состояния, рационального использования, проведение профилактического и текущего ремонта.

6. Принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утвержденной документации.

7. Осуществление контроля за проведением ремонта и испытаний электронного оборудования, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним.

8. Участие в проверке технического состояния электронного оборудования, проведении профилактических осмотров и текущего ремонта, приемке его из капитального ремонта, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования.

9. Изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к электронно-вычислительным машинам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов.

10. Ведение учета и анализ показателей использования электронного оборудования, изучение режимов работы и условий его эксплуатации, разработка нормативных материалов по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования.

11. Составление заявок на электронное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчетов о работе.

12. Осуществление контроля за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организация хранения радиоэлектронной аппаратуры.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности СИТП

В зону деятельности СИТП включаются кабинеты вычислительной техники и компьютерной графики, кабинеты информационных технологий, полигоны, автономные и объединенные в сеть компьютеры других служб и подразделений, библиотечный фонд, пост электронной почты, узел доступа к сети Интернет, оборудование локальной сети ОГАПОУ «БПК», средства для тиражирования печатных материалов. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками ОГАПОУ «БПК», педагогами, обучающимися для решения поставленных перед ОГАПОУ «БПК» задач.