

Департамент образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»

(ОГАПОУ БПК)

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 8
от 25 января 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор  Е.А.Попова
«25» января 2014г.

Положение №85

О службе информационно - технической поддержки областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж».

1. Общие положения

Служба информационно - технической поддержки (далее СИТП) является структурным подразделением колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, «Программой развития колледжа», «Подпрограммой информатизации колледжа». В практической деятельности СИТП руководствуется законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Белгородской области и настоящим положением. Служба создана для осуществления поэтапного решения задач информатизации в образовании, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно – методического обеспечения инноваций и процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, внедрения и поддержки электронного документооборота, эффективного использования возможностей телекоммуникационных технологий.

2. Цели

В непосредственной деятельности СИТП ориентируется на достижение следующих целей:

- 2.1. Эффективное включение колледжа в информационно-образовательное пространство Белгородской области;
- 2.2. Накопление, тиражирование, обслуживание информационных баз, фондов, материалов. Оперативное предоставление педагогической

информации, сведений о студентах, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов;

2.3. Внедрение форм дистанционного обучения и новых информационных технологий в образовательный процесс колледжа;

2.4. Создание условий для наиболее полного использования возможностей корпоративных сетей образования всех уровней, глобальных сетей России и всего мира;

2.5. Формирование информационно-интеллектуального пространства колледжа на базе современных информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ), соответствующего требованиям ФГОС СПО;

2.6. Автоматизация учебно-воспитательной и административно-управленческой деятельности колледжа;

2.7. Создание условий для повышения информационной культуры студенческого и преподавательского коллективов, соответствующей требованиям ФГОС СПО.

3. Задачи

Для достижения целей непосредственной деятельности СИТП решает задачи среднесрочной и долгосрочной перспектив:

- реализовать единые технические и образовательные решения в области информатизации образовательного процесса;
- эффективно внедрить методическое сопровождение ИКТ в учебный процесс и обеспечить сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообразования (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение);
- создать информационно - технические основы для реализации социального партнёрства в информационно-образовательном пространстве колледжа и областной системы образования;
- усовершенствовать условия для сбора, накопления, обработки, систематизации, обобщения и распространения педагогической информации в соответствии с принятыми в системе образования стандартами;

- содействовать выявлению информационных потребностей и запросов педагогических кадров колледжа в области новых технологий и педагогических инноваций;
- осуществить взаимодействия с информационными службами всех уровней для расширения банка педагогической информации;
- технологически сопровождать внутренние и внешние мониторинги на площадке колледжа;
- организовать содействие повышению профессионального мастерства преподавателей в области использования ИКТ в учебном процессе посредством проведения научно-практических семинаров, конференций, мастер - классов, конкурсов электронных учебных и наглядных пособий, краткосрочных обучающих курсов и семинаров а так же иных мероприятий, обеспечивающих обмен опытом в сфере применения ИКТ;
- усовершенствовать систему управления колледжем на основе использования ресурсов СИТП через внедрение и эффективное использование специализированных баз данных;
- развить материально-техническую базу и программное обеспечение колледжа до соответствия ФГОС СПО.

4. Направления работы

Достижение целей и решение задач СИТП осуществляются по следующим направлениям:

- организационное обеспечение проектов и программ;
- методическое обеспечение деятельности колледжа в области информатизации;
- оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (далее ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники;
- повышение квалификации сотрудников колледжа в области информационных технологий;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий;

- информационное обеспечение деятельности колледжа (функционирование поста электронной почты, высокоскоростной доступ к Internet; проведение мероприятий по информационной безопасности);
- разработка программы (подпрограммы) информатизации колледжа;
- сопровождение деятельности Совета по информатизации колледжа;
- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений колледжа по решению вопросов информатизации;
- участие в разработке рекомендаций в учебные планы колледжа по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры;
- организация в колледже компьютерных кружков и других объединений студентов, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическими материалами, выдача рекомендаций по их применению для организации работы, существующим и вновь создаваемым структурным подразделениям, формируемым в процессе информатизации колледжа (библиотеки, медиатеки, пост электронной почты и пр.);
- организация и поддержка работы в колледже (вместе с другими подразделениями) лабораторий вычислительной техники и компьютерной графики, кабинетов информационных технологий, ресурсного центра медиаматериалов, библиотечного фонда, поста электронной почты, подузла высокоскоростного доступа к Internet, оборудования локальной сети, средств для тиражирования печатных материалов или минииздательского комплекса;
- анализ текущей ситуации процесса информатизации колледжа, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;
- приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для студентов и преподавателей;
- участие в разработке научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств колледжа;
- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации колледжа; участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, основам информатики и вычислительной техники,

автоматизации делопроизводства, бухгалтерского учета и учета библиотечных фондов для учебных заведений области;

- постоянное отслеживание научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в городе, области, России и за рубежом по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы информационных служб образовательных учреждений;

- участие в адаптации АРМов всех сотрудников колледжа;

- участие в организации научно - методической деятельности преподавателей колледжа по проблемам информатизации образования (в рамках проблемных объединений), с последующим выходом с конкретными результатами на научно-практические конференции и форумы различного уровня, в том числе телекоммуникационные.

- оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (далее ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники: решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования всех звеньев СИТП в колледже;

- поиск ресурсов для оснащения колледжа аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами типа IBM PC для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса и современного делопроизводства;

- повышение квалификации сотрудников колледжа в области информационных технологий: организация и содействие подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и сотрудников колледжа по вопросам внедрения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях; подготовка работников администрации колледжа к введению электронного делопроизводства;

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий;

- выработка рекомендаций и содействие в приобретении программно-методического обеспечения для кабинета информационных технологий, лабораторий вычислительной техники и компьютерной графики, ресурсного центра медиаматериалов;

- создание и поддержка в колледже банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему;
- обоснование необходимости и подготовка к введению новых учебных предметов в дополнение к существующему курсу основ информатики, вычислительной техники (далее ОИВТ), ориентированных на профессиональное обучение студентов работе с современными информационными средствами;
- участие в разработке недостающих фрагментов программного обеспечения для создания различных АРМов работников образовательных учреждений;
- подключение колледжа к городской, региональной телекоммуникационной системе с выходом в глобальные сети и к областному банку педагогической информации;
- обеспечение для колледжа доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио-видеокассетах, бумаге и т.д.);
- использование возможностей городского радио и телевидения, городской и областной печати, глобальных сетей для пропаганды возможностей и достижений колледжа в сфере информатизации; участие в работе секций информатизации городских и областных педагогических конференций;
- регулярное участие в работе методического объединения учителей информатики и других объединений на уровне города и области, посвященных проблемам информатизации образования;
- освещение опыта работы колледжа по реализации программ информатизации учебного заведения и района в телеконференциях, организуемых в сети электронных коммуникаций системы образования;
- организация, в том числе при помощи студентов, специальных выпусков газеты колледжа, электронных газет;
- поддержка издательской деятельности в колледже;
- организация ведения официального сайта колледжа в сети Интернет, поддержание Интернет - версии сайта колледжа;
- объединение компьютеров в лабораториях основ вычислительной техники и компьютерной графики, кабинете информационных технологий,

компьютеров администрации колледжа, библиотеки, бухгалтерии и других подразделений в общую локальную сеть колледжа;

- подключение этой сети к сетям других учебных заведений г. Белгорода через пост электронной почты и подузел высокоскоростного доступа к Internet к единой информационной сети образовательных учреждений;

- обеспечение работы сервера(ов) для размещения общих для колледжа баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых банков и баз данных; размещение на базе своего официального сайта колледжа;

- оказание помощи в участии педагогов и студентов в региональных, российских и международных учебных проектах, связанных с использованием информационных сетей и средств телекоммуникаций;

- проведение семинаров, тематических занятий и сеансов связи для участников сетевых проектов и телеконференций, аудио-видеосеансов и занятий;

- проведение мероприятий по информационной безопасности: разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в колледже мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и студентами; проведение контроля выполнения мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть колледжа.

5. Организационная структура

Структура СИТП и её подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением директора колледжа. Для обеспечения эффективной работы СИТП по выполнению поставленных перед колледжем задач, решением директора колледжа создается общественный орган – Совет по информатизации, в который входят, кроме штатных сотрудников СИТП, и другие сотрудники колледжа (зам. директора по УР, ВР, НМР, АХЧ, преподаватели информатики, педагоги, методисты, заведующий библиотекой и т.д.), представители родительского комитета, активные студенты.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности СИТП.

В состав СИТП включаются кабинеты вычислительной техники и компьютерной графики, кабинеты информационных технологий, полигоны,

автономные и объединенные в сеть компьютеры других служб и подразделений, ресурс медиаматериалов колледжа, библиотечный фонд, пост электронной почты, подузел высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети колледжа, средства для тиражирования печатных материалов. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками колледжа, педагогами, студентами, а также временными творческими коллективами (из сотрудников и студентов) для решения поставленных перед колледжем задач.

7. Кадровое обеспечение функционирования СИТП:

1. Заместитель директора по информатизации -1 ед.
2. Инженер-программист - 1 ед.
3. Заведующий лабораторией -1 ед.
4. Лаборант - 1 ед.
5. Заведующая библиотекой -1 ед.
6. Преподаватель ТСО -1 ед.
7. Методист инновационного центра - 1 ед.
8. Преподаватели информатики и ИКТ - 8 ед.

Сотрудники СИТП осуществляют свою деятельность в рамках, определенных должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

8. Перечень документации службы

В непосредственной деятельности СИТП использует следующие внутренние документы:

1. Положение о службе.
2. Должностные инструкции ее сотрудников.
3. Паспорт информационного пространства колледжа.
4. План работы службы.
5. Положение о Совете по информатизации БПК.
6. Положение об официальном сайте ОГАПОУ БПК.

7. Регламент работы с электронной почтой в ОГАПОУ БПК.
8. Инструкция по организации антивирусной защиты в ОГАПОУ БПК.
9. Журнал регистрации заявок на информационное обслуживание.
10. Журнал регистрации заявок на техническое обслуживание.
11. Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах и персональных ЭВМ.
12. Журнал инструктажа сотрудников и студентов по технике безопасности.
13. Правила использования сети Интернет в Белгородском педагогическом колледже.
14. Каталог по разделам информационных средств.
15. Журнал регистрации инсталляций/деинсталляций программных продуктов.
16. Журнал учета неисправностей материальных средств.
17. Журнал учета лицензий, используемых программных продуктов.
18. Копии актов инвентаризации, приема, сдачи и списания технических средств.
19. Выписка из книги учета материальных средств.

9. Взаимоотношения. Связи.

Служба взаимодействует на основе приказов, распоряжений, информационных писем и т.д. в вопросах, касающихся информатизации образования в указанных направлениях с департаментом образования БО, департаментом внутренней и кадровой политики БО, БелИРО, а также на основании договоров и соглашений с другими заинтересованными организациями на взаимовыгодных условиях.

10. Права и обязанности

Права СИТП соответствуют правам структурного подразделения колледжа, зафиксированным в его уставе. В административно-организационном отношении СИТП и ее руководитель подчиняются директору колледжа, в состав которого входит СИТП. СИТП и все её структурные (штатные и внештатные) подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего трудового распорядка, техники безопасности,

противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства колледжа. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский процесс осуществляется СИТП в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава колледжа и других нормативно-правовых документов действующего законодательства. Контроль за деятельностью СИТП, в том числе в части договорных работ, осуществляется директором колледжа в установленном порядке

11. Финансирование

11. 1. Служба содержится за счет целевых бюджетных ассигнований, включаемых в базовое финансирование колледжа.

11. 2. Колледж создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ СИТП в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

12. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

12.1. Положение о СИТП принимается решением Педагогического совета колледжа и вступает в силу после утверждения директором колледжа.

12.2. При необходимости в Положение о СИТП могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации колледжа, согласованные с руководителем СИТП и утвержденные директором колледжа.