

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский педагогический колледж»  
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директору  
«БПК»  
Е.А.Попова  
Приказ № 509-ах от «31» августа 2018 г.



### Положение №2.5

## О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

Настоящее положение Областного государственного автономного профессионального учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК») составлено на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г.

### 2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся) в ОГАПОУ «БПК» осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОГАПОУ «БПК».

2.2. Информацию о количестве вакантных мест ОГАПОУ «БПК» представляет каждые десять дней на сайте с указанием образовательной программы, формы обучения, курса обучения.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Зачисление обучающихся в ОГАПОУ «БПК» в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из ОГАПОУ «БПК» являются:

3.1.1. Получение образования (завершение обучения);

3.1.2. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

3.1.2.1. Перемена места жительства;

3.1.2.2. Перевод в другое учебное заведение;

3.1.2.3. Семейные обстоятельства;

3.1.2.4. Состояние здоровья;

3.1.2.5. Собственное желание.

3.1.3. Инициатива ОГАПОУ «БПК» по отношению к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет:

3.1.3.1. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.1.3.2. Нарушение порядка приема в ОГАПОУ «БПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.1.4. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОГАПОУ «БПК», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОГАПОУ «БПК» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОГАПОУ «БПК».

3.3. После издания приказа об отчислении обучающегося ОГАПОУ «БПК» в трехдневный срок выдает ему документ:

3.3.1. При получении образования (завершении обучения) – диплом об образовании;

3.3.2. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе ОГАПОУ «БПК» по отношению к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, - справку о периоде обучения (приложение 1).

#### **4. Порядок восстановления обучающегося**

4.1. Лицо, отчисленное из ОГАПОУ «БПК» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОГАПОУ «БПК» в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе ОГАПОУ «БПК» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения в ОГАПОУ «БПК» в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, не более трех академических задолженностей по учебному плану на момент отчисления, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГАПОУ «БПК»)

---

308036, г. Белгород, ул. Буденного, 1, телефон /факс (4722) 51-04-14  
E-mail: [belpedcol@ya.ru](mailto:belpedcol@ya.ru)

## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании  
аттестат об основном общем образовании

Поступил(а) \_\_\_\_\_ году в Областное государственное  
автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский педагогический колледж»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи

Срок освоения программы специалистов очной формы  
обучения – \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
код, название специальности

Курсовые работы (проекты)

\_\_\_\_\_ Предмет. Тема. Оценка

Директор

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Секретарь учебной части

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Дополнительные сведения:

Приказ о зачислении на очную форму обучения

М.П.

Приказ об отчислении: \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

| №<br>пп | Наименование дисциплин | Общее<br>количество<br>часов | Итоговая<br>оценка |
|---------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1       |                        |                              |                    |
| 2       |                        |                              |                    |
| 3       |                        |                              |                    |
| 4       |                        |                              |                    |
| 5       |                        |                              |                    |
| 6       |                        |                              |                    |
| 7       |                        |                              |                    |
| 8       |                        |                              |                    |
| 9       |                        |                              |                    |
| 10      |                        |                              |                    |
| 11      |                        |                              |                    |
| 12      |                        |                              |                    |
| 13      |                        |                              |                    |
| 14      |                        |                              |                    |
| 15      |                        |                              |                    |
| 16      |                        |                              |                    |
| 17      |                        |                              |                    |
| 18      |                        |                              |                    |
| 19      |                        |                              |                    |

конец документа

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский педагогический колледж»  
(ОГАПОУ «БПК»)

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31 августа 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.А.Попова  
Приказ № 509-ах от «31» августа 2018 г.

**Положение №2.5**

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящее положение Областного государственного автономного профессионального учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК») составлено на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г.

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся) в ОГАПОУ «БПК» осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОГАПОУ «БПК».

2.2. Информацию о количестве вакантных мест ОГАПОУ «БПК» представляет каждые десять дней на сайте с указанием образовательной программы, формы обучения, курса обучения.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Зачисление обучающихся в ОГАПОУ «БПК» в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из ОГАПОУ «БПК» являются:

3.1.1. Получение образования (завершение обучения);

3.1.2. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

3.1.2.1. Перемена места жительства;

3.1.2.2. Перевод в другое учебное заведение;

3.1.2.3. Семейные обстоятельства;

3.1.2.4. Состояние здоровья;

3.1.2.5. Собственное желание.

3.1.3. Инициатива ОГАПОУ «БПК» по отношению к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет:

3.1.3.1. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.1.3.2. Нарушение порядка приема в ОГАПОУ «БПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.1.4. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОГАПОУ «БПК», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОГАПОУ «БПК» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОГАПОУ «БПК».

3.3. После издания приказа об отчислении обучающегося ОГАПОУ «БПК» в трехдневный срок выдает ему документ:

3.3.1. При получении образования (завершении обучения) – диплом об образовании;

3.3.2. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе ОГАПОУ «БПК» по отношению к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, - справку о периоде обучения (приложение 1).

#### **4. Порядок восстановления обучающегося**

4.1. Лицо, отчисленное из ОГАПОУ «БПК» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОГАПОУ «БПК» в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе ОГАПОУ «БПК» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения в ОГАПОУ «БПК» в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, не более трех академических задолженностей по учебному плану на момент отчисления, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГАПОУ «БПК»)

---

308036, г. Белгород, ул. Буденного, 1, телефон /факс (4722) 51-04-14  
E-mail: [belpedcol@ya.ru](mailto:belpedcol@ya.ru)

## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании  
аттестат об основном общем образовании

Поступил(а) \_\_\_\_\_ году в Областное государственное  
автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский педагогический колледж»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи

Срок освоения программы специалистов очной формы  
обучения – \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
код, название специальности

Курсовые работы (проекты)

\_\_\_\_\_ Предмет. Тема. Оценка

Директор

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Секретарь учебной части

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Дополнительные сведения:  
Приказ о зачислении на очную форму обучения

М.П.

Приказ об отчислении: \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

| №<br>пп | Наименование дисциплин | Общее<br>количество<br>часов | Итоговая<br>оценка |
|---------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1       |                        |                              |                    |
| 2       |                        |                              |                    |
| 3       |                        |                              |                    |
| 4       |                        |                              |                    |
| 5       |                        |                              |                    |
| 6       |                        |                              |                    |
| 7       |                        |                              |                    |
| 8       |                        |                              |                    |
| 9       |                        |                              |                    |
| 10      |                        |                              |                    |
| 11      |                        |                              |                    |
| 12      |                        |                              |                    |
| 13      |                        |                              |                    |
| 14      |                        |                              |                    |
| 15      |                        |                              |                    |
| 16      |                        |                              |                    |
| 17      |                        |                              |                    |
| 18      |                        |                              |                    |
| 19      |                        |                              |                    |

конец документа

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.