

**Изменения и дополнения, внесенные в учебно-методический комплекс
ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления
и функционирования организации**

Учебный год	Изменения и дополнения	Рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК (№ прото- кола, дата, подпись председателя)	Утверждение (подпись заместителя ди- ректора по учебной работе)
2019 - 2020	<p>В связи с изменениями в учебном плане в раздел «Документационное обеспечение управления» добавлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 часов практических занятий по теме «Оформление распорядительных документов», внесены занятия «Оформление приказов по основной деятельности», «Оформление инструкций»; занятия «Оформление распоряжений и указаний» и «Оформление постановлений и решений» разделены на «Оформление распоряжений», «Оформление указаний» «Оформление постановлений» и «Оформление решений»; – 12 часов практических занятий по теме «Оформление документов по личному составу», внесены занятия «Оформление трудового договора», «Составление и оформление резюме»; «Составление и оформление автобиографии», «Оформление заявления о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпусков», «Оформление приказов по личному составу», «Заполнение журнала учета движения трудовых книжек» <p>В связи с увеличением количества часов в раздел «Документационное обеспечение управления» добавлены темы: «Общие правила оформления документов» – 32 часа; «Оформление служебных документов» – 80 часов; «Слепой десятипальцевый метод письма» – 30 часов; «Совершенствование техники и скорости письма» – 24 часа.</p> <p>В раздел «Правовое регулирование управленческой деятельности» добавлено в тему «Правовое регулирование документационного обеспечения управления в трудовом праве» 4 часа лекционных занятий по теме</p>		

	<p>«Шаги, предшествующие оформлению работника на работу»; 2 часа лекционных занятий по теме «Шаги оформления приема работника на работу по совместительству»; 8 часов практических занятий по теме «Работа с документами по оформлению работника на работу»; 2 часа лекционных занятий по теме «Увольнение. Пошаговая процедура. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по соглашению сторон»; 2 часа лекционных занятий по теме «Увольнение. Пошаговая процедура. Сокращение численности или штата работников организации»; 2 часа лекционных занятий по теме «Увольнение. Пошаговая процедура. Сокращение численности или штата работников организации»; 2 часа лекционных занятий по теме «Увольнение. Увольнение в связи с истечением срока трудового договора и за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей. Пошаговая процедура»; 2 часа лекционных занятий по теме «Увольнение за прогул, по собственному желанию, по соглашению сторон. Пошаговая процедура»; 6 часов практических занятий по теме «Работа с документами по процессам увольнения»; 2 часа лекционных занятий по теме «Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы. Пошаговая процедура»; 2 часа лекционных занятий по теме «Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет. Пошаговая процедура»; 2 часа лекционных занятий по теме «Предоставление отпуска с последующим увольнением. Пошаговая процедура»; 6 часов практических занятий по теме «Работа с документами по процессам предоставления отпуска»; 2 часа лекционных занятий по теме «Временные переводы работников. Пошаговая процедура»; 2 часа лекционных занятий по теме «Постоянные переводы работников. Пошаговая процедура»; 2 часа лекционных занятий по теме «Изменение условий трудового договора и установление неполного рабочего времени. Пошаговая процедура»; 4 часов практических занятий по теме «Работа с документами по временным переводам работников»; 4 часов практических занятий по теме «Работа с документами по изменениям усло-</p>		
--	--	--	--

	<p>вий договора»; 4 часов практических занятий по теме «Оформление документов при расторжении трудового договора».</p> <p>Из темы «Юридическая ответственность за нарушение правил в области ДОУ и архивоведения» исключено 2 часа лекционных занятий по теме «Дееспособность малолетних и несовершеннолетних»; 2 часа практических занятий по теме «Дееспособность малолетних и несовершеннолетних»; 2 часа лекционных занятий по теме «Авторское право Российской Федерации, как подотрасль гражданского права»; 2 часа практических занятий по теме «Авторское право РФ, как подотрасль гражданского права».</p> <p>Из темы «Правовое регулирование документационного обеспечения управления в трудовом праве» исключено 2 часа лекционных занятий по теме «Дисциплина труда. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий»; 2 часа практических занятий по теме «Дисциплина труда. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий».</p> <p>В связи с изменениями в учебном плане изменена последовательность изучения тем в разделе.</p>		
--	--	--	--