

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский педагогический колледж»  
(ОГАПОУ БПК)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

О.В. Гузеева О.В.Гузеева

« 30 » 08 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»

Разработчики:

Чесноков И.В. преподаватель социально-гуманитарных дисциплин.

Рекомендована

---

Заключение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено  
на заседании ЦМК

протокол № 1

от « 30 » 08 2019г.

Председатель ЦМК Попова Попова Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебной дисциплины может быть использована в деятельности преподавателей правовых дисциплин.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общий гуманитарный и социально-правовой цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание дисциплины «правовое регулирование профессиональной деятельности» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности;
- теоретические основы и закономерности функционирования права, включая переходные процессы;
- системы государственного права страны;
- принципы принятия и реализации правовых и управленческих решений;
- основные цели, задачи и функции государственного управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций документационного обеспечения управления и архивоведения, решать практические правовые задачи, касающиеся документационного обеспечения управления и архивоведения;
- использовать основные и специальные методы правового анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- систематизировать и обобщать правовую информацию в области профессиональной деятельности;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
1. Подготовка к устным ответам и письменным опросам.	2
2. Проработка конспектов лекций.	2
3. Написание рефератов, докладов, сообщений.	6
4. Подготовка презентаций.	6
5. Изучение источников литературы и нормативно-правовых актов по предмету.	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Юридическая ответственность</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и виды юридической ответственности	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие и предмет правового обеспечения профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база дисциплины ПОПД.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Документовед, как специалист в области документационного обеспечения управления»	1	
<b>Тема 1.2.</b> Юридическая ответственность за нарушение правил в области ДОУ и архивоведения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Характеристика основных НПА регулирующих ДОУ и архивоведение: ФЗ от 20.02.95 «об информации, информации и защите информации. ФЗ от 10.01.2002» Об электронной цифровой подписи». ФЗ от 21.07.93№ 5485» О государственной тайне»		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить краткую характеристику ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации».	1	
<b>Тема 1.3.</b> Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления и архивоведения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Положения трудового кодекса, гражданского кодекса, кодекса об административных правонарушениях, касающиеся ДОУ и архивоведения.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	

	Дать краткую характеристику Закона РФ «Основы законодательства РФ об Архивном фонде и архивах» от 07.07.93			
<b>Раздел 2. Административное право</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Понятие, предмет, субъекты и источники административного права	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, предмет, субъекты и источники административного права.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать конспект по теме: «Источники административного права»		1	
<b>Тема 2.2.</b> Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административного наказания. Статьи 3.3 – 3.14 Кодекса об административных правонарушениях.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать таблицу: «Виды административных наказаний и их сущность»		1	
<b>Тема 2.3.</b> Административные правонарушения в области документоведения, архивоведения и предоставления информации	Содержание учебного материала		2	
	1	Административное предупреждение. Административный штраф. Конфискация в административном праве. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект по теме: «Нарушение правил, хранения комплектования, учета архивных документов Нарушение порядка предоставления обязательного экземпляра документа».		1	
<b>Практическая работа №1</b> Правонарушения и юридическая	Содержание учебного материала		-	
	1			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	3

ответственность	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Подготовить глоссарий по разделам №1 и №2			
<b>Раздел 3. Уголовное право</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Уголовное право РФ: понятие, предмет, задачи и источники	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие, предмет, задачи и источники уголовного права. Понятие и категории преступлений. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Приготовить презентацию на тему: «Юридические основы и этические аспекты правонарушений в гражданском обществе»			
<b>Тема 3.2.</b> Уголовное право РФ: понятие, предмет, задачи и источники	Содержание учебного материала		2	2
	1	Преступления, совершенные умышленно. Преступления, совершенные по неосторожности. Невиновное причинение вреда. Оконченное и неоконченное преступление. Добровольный отказ от преступления.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Приготовить сообщение «Суть реформ в уголовном праве современной России»			
<b>Тема 3.3.</b> Уголовная ответственность за фальсификацию и подлог документов	Содержание учебного материала		2	2
	1	Статьи УК РФ, регулирующие ответственность за преступления в области ДОУ, фальсификацию и подлог документов.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Подготовить таблицу «Уголовная ответственность за преступления в области ДОУ».			
<b>Практическая работа №2</b> Уголовное право	Содержание учебного материала		-	
	1			
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия		2	3
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему: «Важность работы с личными документами и документами семьи»		1	
<b>Раздел 4. Гражданское право как отрасль права</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Правовое и нормативно-методическое регулирование ДООУ в РФ	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие, предмет и источники гражданского права. Вещное право. Договорное право. Наследственное право. Авторское право.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Документационное обеспечение гражданского права». Подготовить конспект по теме «Основные виды договоров, предусмотренных ч.2 ГК РФ».		1	
<b>Тема 4.2.</b> Порядок оформления искового заявления. Договоры в гражданском праве	Содержание учебного материала		2	2
	1	Порядок оформления искового заявления в суд на основании гражданского процессуального кодекса РФ. Виды договоров в гражданском праве. Оформление и форма составления договоров.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить образцы исковых заявлений. Подготовить глоссарий по понятиям и терминам данного раздела		1	
<b>Тема 4.3.</b> Документационное обеспечение в наследственном праве	Содержание учебного материала		2	2
	1	Порядок оформления наследственных документов по завещанию и по закону. Общие положения наследственного права.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию: «Очерёдности призвания наследников»	1	
<b>Раздел 5. Трудовое право как отрасль права</b>			
<b>Тема 5.1. Виды трудовых договоров</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие трудового права. Трудовой договор. Трудовой договор на неопределенный срок. Срочный трудовой договор.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Трудовой договор на неопределенный срок», «Срочный трудовой договор».	1	
<b>Тема 5.2. Оформление документов при приеме на работу</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Виды документов, требуемые для устройства на работу» (наименование, характеристика)	1	
<b>Практическая работа №3</b> Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	-	
	1		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к итоговому занятию, повторение пройденного материала.	2	
<b>Итоговое занятие</b>	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		

	Контрольные работы	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-правовых дисциплин.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Литература**

##### **Основная**

1. Вострикова Л.Г. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – М.: Бухгалтерский учет, 2015.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2016.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2016.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2016.
5. Комментарий к Административному кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2016.
6. Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
7. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ
8. Марченко М.Н. Дерябина Е.М. Правоведение / учеб. М.: изд. Проспект, 2011-416с.
9. Правоведение/ учеб. под ред. Е.С. Кувшинова, Н.И. Хлюпина - М.: изд. Владос, 2010. 464 с.
10. Семейный кодекс (СК) Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ.

##### **Дополнительная**

1. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2016.
2. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2017.
3. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2016.
4. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2015.

5. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2017.
6. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2016.
7. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2017.
8. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2017.
9. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2017.
10. Гражданский кодекс (ГК) РФ, часть первая. Принята 30 ноября 1994 № 52-ФЗ
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ
12. Декларация прав ребенка, принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года.
13. Конвенция ООН о правах ребенка. Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН №44/25 от 20 ноября 1989 год). Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
14. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993года).
15. Международное право. Словарь справочник. М.; Инфра –М, 2012.
16. Полный сборник кодексов РФ с изменениями и дополнениями на 15 октября 2008 года. М.: Эксмо: 2012.
17. Полный сборник кодексов РФ с изменениями и дополнениями на 15 октября 2012. М.: Эксмо: 2016.
18. Семейный кодекс (СК) Российской Федерации от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ
19. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ
20. Уголовный кодекс (УК) РФ (подписан Президентом РФ 13 июня 1996 года, вступил в силу с 1 января 1997 года на основании федерального закона № 63 –ФЗ
21. Уголовно-процессуальный кодекс (УПК) РФ от 18 декабря 2001г.
22. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
23. Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ.
24. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года
25. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей » от 24 июля 1998 года
26. Юридический энциклопедический словарь. М.: Инфра - М, 2018 г.

#### ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

1. Уголовный кодекс РФ М.: 2016

2. Трудовой кодекс РФ, М.: 2016
3. Гражданский кодекс РФ, М.: 2016
4. Гражданский процессуальный кодекс, , М.: 2016
5. [Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#)
6. [Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#)
7. [Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#)
8. [Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации"](#)
9. [Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#)
10. [Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне"](#)
11. [Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне"](#)

#### НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПРЕЗИДЕНТА И ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

1. [Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 "Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"](#)
2. [Распоряжение Правительства РФ от 05 января 2005 г. № 5-р "Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росархиву, Роскультуре и Роспечати"](#)
3. [Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках"](#)
4. [Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"](#)
5. [Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"](#)
6. [Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1268 "Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации"](#)
7. [Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне"](#)
8. [Постановление Правительства РФ от 04 сентября 1995 г. № 870 "Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности"](#)

9. [Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 1994 г. № 358-р "О сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников"](#)

## ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. [Приказ Минкультуры от 25 августа 2010 г. № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"](#)
2. [Постановление Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"](#)
3. [Приказ Минфина России от 22 декабря 2003 г. № 117н "О трудовых книжках"](#)
4. [Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек"](#)
5. [Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16 июля 2003 г. № 03-33/пс "Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ"](#)
6. [Постановление Минтруда России от 26 марта 2002 г. № 23 "Об утверждении Норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти"](#)
7. [Основные правила работы архивов организаций, одобренные решением коллегии Росархива от 6 февраля 2002 г.](#)
8. [Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.](#)
9. [Приказ Росархива от 19 января 1995 г. № 2 "Об утверждении примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия"](#)
10. [Постановление Минтруда России от 25 ноября 1994 г. № 72 "Об утверждении межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления"](#)
11. [Приказ Росархива от 18 августа 1992 г. № 176 "О Примерном положении об архиве государственного учреждения, организации, предприятия"](#)
12. [Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. Одобрено коллегией Главархива СССР 27 апреля 1988 г. Приказ Главархива СССР от 25 мая 1988 г. № 33](#)

## ГОСТЫ

1. [ГОСТ Р 6.30 -2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно -распорядительной документации. Требования к оформлению документов](#)

2. [ГОСТ Р 7.0.8 -2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения](#)
3. [ГОСТ Р 50922 -2006. Защита информации. Основные термины и определения](#)
4. [ГОСТ 6.10.4 -84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения](#)
5. [ГОСТ 6.10.5 -87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца](#)
6. [ГОСТ 17914 -72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования](#)

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения</b>	
Уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Фронтальный и индивидуальный опрос, Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
Уметь использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;	Решение задач, проработка теоретического материала; Фронтальный и индивидуальный опрос; Тестирование; Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
<b>Усвоенные знания</b>	
Знать права и обязанности служащих;	Тестирование, письменные контрольные работы, решение проблемных практических задач, оценивание самостоятельной работы

Знать законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;	Тестирование, письменные контрольные работы, решение проблемных практических задач, оценивание самостоятельной работы
Знать основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;	Тестирование, письменные контрольные работы, решение проблемных практических задач, оценивание самостоятельной работы