

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 КАЛЛИГРАФИЯ**

### **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Программа учебной дисциплины может быть использована при проведении курсов повышения квалификации по указанной специальности.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Междисциплинарный курс является частью ППССЗ профессионального цикла (ОП) ОП.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе;
- научить студентов педагогического колледжа каллиграфически правильному начертанию букв русского алфавита;
- овладеть навыками четкого, графически правильного начертания букв техникой и эстетикой письма в проведении уроков письма в период обучения грамоте;
- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;
- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;
- ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков;
- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;
- различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;
- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;
- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;
- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;
- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов – новаторов по формированию графических навыков письма.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.

ПК 3.3. Оказывать организационно - педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	