

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.П. - Лузская О.В.
« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационных технологий и программного обеспечения

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.02 Компьютерные сети

Разработчики:

Бауэр Н.И., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено
на заседании ЦМК

протокол № 1

от « 30 » 08 2019г.

Председатель ЦМК И.И. Франченко Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.02 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке выпускников СПО по группе специальностей «Информатика и вычислительная техника».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы информационных технологий и программного обеспечения» входит в профессиональный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать программное обеспечение;
- использовать средства системного программного обеспечения;
- обрабатывать текстовую информацию средствами текстового процессора Microsoft Word;
- производить обработку числовых данных средствами табличного процессора;
- работать в среде системы управления базами данных Microsoft Access;
- создавать электронные публикации средствами MS Publisher
- использовать методы защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию программного обеспечения ЭВМ;
- системное программное обеспечение;
- технологию работы с текстовой информацией;
- технологию обработки числовой информации с помощью электронной таблицы;
- технологию хранения, поиска и сортировки информации;
- технологию создания электронных публикаций;
- теоретические основы организации защиты информации.

Также целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 5.1. Идентифицировать проблемы в процессе эксплуатации программного обеспечения.

ПК 5.4. Составлять отчет по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов разработок.

ПК 5.5. Проводить эксперименты по заданной методике, выполнять анализ результатов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 292 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 224 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	292
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	224
в том числе:	
практические занятия	204
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
консультации	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Классификация программного обеспечения ЭВМ			3	
Тема 1.1. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала:		2	1.
		Понятие программного обеспечения		
		Классификация программного обеспечения		
		Назначение программного обеспечения		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
		Проиллюстрировать каждый вид программного обеспечения соответствующими примерами		
Раздел 2. Системное программное обеспечение			30	
Тема 2.1. Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала:		2	1.
		Понятие системного программного обеспечения		
		Функции системного программного обеспечения		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
		Составить схему, иллюстрирующую классификацию системного программного обеспечения		
Тема 2.2. Операционные системы	Содержание учебного материала:		2	2.
		Назначение, классификация и основные функции операционных систем		
		История развития операционных систем		
		Файловая система		
		Операционная система MS DOS. Команды MS DOS		
		Программы-оболочки и файловые менеджеры		
	Практические занятия:		10	2.
		Внутренние и внешние команды MS DOS		

		Работа в среде программ-оболочек и файловых менеджеров		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
		Подготовка сообщений по теме «История развития операционных систем»		
		Изучение внутренних и внешних команд MS DOS		
		Изучение команд программы-оболочки Norton Commander		
Тема 2.3. Графические операционные системы	Практические занятия:		6	2.
		Работа с окнами, папками и файлами в среде графической операционной системы		
		Стандартные приложения операционной системы Windows		
	Контрольные работы:		2	3.
		Контрольная работа по теме «Графические операционные системы»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
		Подготовка сообщений по теме «Стандартные приложения операционной системы Windows»		
		Вычисление выражений в среде программы «Калькулятор»		
Раздел 3. Технология работы с текстовой информацией			67	
Тема 3.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала:		2	1.
		Обработка текстовой информации		
		Тенденции развития программного обеспечения		
		Базовые возможности текстовых процессоров		
		Пользовательский интерфейс MS Word		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы			
Тема 3.2. Редактирование и форматирование текстового документа	Практические занятия:		10	2.
		Создание и редактирование текстового документа		
		Управление шрифтами		
		Форматирование документа		
		Работа со списками		
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	Подготовка рекламной продукции средствами программы MS Word			
Тема 3.3. Работа с графическими	Практические занятия:		6	2.
		Встраивание графических объектов, схем		
		Построение изображений в векторной графике		

объектами	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
		Создание изображений средствами векторной графики		
Тема 3.4. Работа с таблицами	Практические занятия:		8	2.
		Создание таблицы		
		Редактирование и форматирование таблицы		
		Организация вычислений в таблице		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Построение таблиц сложной структуры		
Тема 3.5. Оформление документа при помощи стилей	Практические занятия:		4	2.
		Создание, применение и изменение стиля символа		
		Создание, применение и изменение стиля абзаца		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
		Разработка алгоритма создания стиля символа и стиля абзаца		
Тема 3.6. Дополнительные элементы форматирования	Практические занятия:		8	2.
		Работа с многоколоночным текстом		
		Работа с редактором формул		
		Вставка символов		
		Использование буквицы		
		Использование табуляции с заполнением		
		Темы и фон при работе в среде текстового процессора		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы		
Тема 3.7. Работа с шаблонами документа	Практические занятия:		4	2.
		Использование шаблонов при работе в среде MS Word		
		Создание собственного шаблона оформления		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
		Создание делового документа на основе заранее созданного шаблона оформления		
Тема 3.8. Форматирование документов сложной структуры	Практические занятия:		10	2.
		Форматирование документов сложной структуры		
		Работа с планом		
		Создание указателя и оглавления		
		Создание документа сложной структуры		
		Создание комплексного документа		
	Контрольные работы:		2	3.
		Контрольная работа по разделу «Технология работы с текстовой информацией»		

	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Создание делового электронного документа			
Раздел 4. Технология обработки числовой информации с помощью электронной таблицы			82	
Тема 4.1. Обработка числовых данных	Содержание учебного материала:		2	1.
		Обработка числовых данных		
		Электронные таблицы и табличные процессоры		
		Назначение и основные функции табличного процессора		
		Пользовательский интерфейс и функциональные возможности MS Excel		
		Формат данных		
		Ввод формул, чисел и тестовой информации		
		Форматирование таблиц		
		Абсолютная и относительная адресация		
	Практические занятия:		4	
		Форматирование таблиц		2.
		Работа с простейшими формулами и функциями в среде табличного процессора		
		Абсолютная и относительная адресация		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы		
Тема 4.2. Графическое представление числовых данных	Практические занятия:		8	2.
		Построение диаграмм		
		Построение графиков функций		
		Использование метода «Подбор параметра»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы		
		Составление алгоритма построения графика функции		
	Построение графика функции и определение корней с помощью метода Подбор параметра»			
Тема 4.3.	Практические занятия:		20	

Функции MS Excel		Использование функций в MS Excel		2.
		Функция ЕСЛИ и условное форматирование		
		Работа с текстовыми функциями		
		Работа с датами в MS Excel		
		Решение вычислительных задач		
		Контрольные работы:	2	
		Контрольная работа по теме «Решение вычислительных задач»		3.
		Самостоятельная работа обучающихся:	6	
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы		
		Использование функции ЕСЛИ при решении задач		
Тема 4.4. Базы данных в MS Excel		Практические занятия:	12	2.
		Базы данных в MS Excel		
		Сортировка данных		
		Построение автофильтра и расширенного фильтра		
		Автоматическое поведение итогов		
		Структурирование данных средствами табличного процессора		
		Самостоятельная работа обучающихся:	4	
		Создание базы данных средствами MS Excel		
Тема 4.5. Консолидация таблиц		Практические занятия:	8	2
		Создание таблиц консолидации		
		Создание сводных таблиц		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы		
Тема 4.6. Использование макросов в MS Excel		Практические занятия:	6	2.
		Создание макросов в среде MS Excel		
		Назначение макроса кнопке		
		Размещение макроса на панели инструментов	2	3.
		Контрольные работы:		
		Контрольная работа по разделу «Технология обработки числовой информации с помощью электронной таблицы»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Подготовка сообщений по изучаемой теме		

Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации		83	
Тема 5.1. Понятие базы данных	Содержание учебного материала:		2
		Понятие базы данных	
		Типы баз данных и их характеристика	
		Табличная база данных, основные понятия табличной базы данных	
		Типы полей табличной базы данных	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы	
Тема 5.2. СУБД MS Access	Содержание учебного материала:		2
		Понятие система управления базами данных Access	
		Объекты	
		Режимы работы с MS Access	
		Способы создания пустой таблицы	
	Практические занятия:		6
		Знакомство со средой и основными объектами СУБД MS Access	
		Способы создания пустой таблицы	
		Создание таблиц в режиме Конструктор	
		Заполнение таблицы исходными данными	
		Сортировка данных	
		Отбор данных с помощью фильтра	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
		Создание и заполнение таблиц в среде СУБД MS Access	
Тема 5.3. Разработка форм, запросов и отчётов	Практические занятия:		14
		Ввод и просмотр данных посредством формы	
		Построение запросов различных видов: на выборку, с параметром, перекрёстного, на изменение.	
		Форматирование отчётов	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы	
		Создание таблиц, форм, запросов и отчётов	
Тема 5.4.	Практические занятия:		

Разработка однотабличной базы данных		Разработка однотабличных баз данных, содержащих таблицы, формы, отчёты и запросы	16	2.
		Создание кнопочного меню		
	Самостоятельная работа обучающихся:		5	
		Самостоятельная разработка однотабличной базы данных, указанной преподавателем структуры		
Тема 5.5. Связи между таблицами	Практические занятия:		6	2.
		Однотабличные и многотабличные базы данных		
		Связывание таблиц		
		Создание связей различного типа		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Подготовка сообщений по теме «Использование многотабличных баз данных в жизни общества»		
Тема 5.6. Разработка многотабличных баз данных	Практические занятия:		14	2.
		Разработка многотабличных баз данных, содержащих таблицы, формы, отчёты и запросы		
		Создание сложных форм		
		Создание сложных отчётов		
		Использование макросов		
	Контрольные работы:		2	3.
		Контрольная работа по разделу «Технология хранения, поиска и сортировки информации»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
		Самостоятельная разработка многотабличной базы данных, указанной преподавателем структуры		
Раздел 6. Технология создания электронных публикаций			21	
Тема 6.1. Создание электронных публикаций	Содержание учебного материала:		2	1.
		Назначение программы		
		Объектно-ориентированная модель		
		Алгоритм начала работы в среде MS Publisher		
		Установка границ и направляющих		

		Возможности MS Publisher		
		Связывание текстовых полей		
	Практические занятия:		8	
		Знакомство со средой и основными возможностями программы		2.
		Работа с макетами и шаблонами		
		Личные данные в публикациях		
		Использование при создании публикации главных страниц		
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	Создание буклета образовательного учреждения			
Тема 6.2. Разработка веб-узла	Практические занятия:		6	
		Изучение возможностей программы MS Publisher по созданию веб-документов		2.
		Создание сайта группы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Создание сайта средствами программы MS Publisher		
Раздел 7. Теоретические основы организации защиты информации			6	
Тема 7.1. Защита информации	Содержание учебного материала:		2	2.
		Понятие информационной культуры		
		Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы		
		Правовая охрана программ и баз данных		
		Электронная подпись		
		Защита доступа к компьютеру		
		Защита программ от нелегального копирования и подделывания		
		Защита данных на дисках		
		Защита информации в Интернете		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы		
Тема 7.2. Вирусы и антивирусные	Содержание учебного материала:		2	2.
		История вредоносных программ		
		Разновидности компьютерных вирусов		

программы		Классификация антивирусных средств		
		Профилактические меры защиты информации		
		Самостоятельная работа обучающихся:	<i>1</i>	
		Подготовка сообщений по вопросам изучаемой темы		
Всего:			292	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных ресурсов.

Технические средства обучения: проектор, экран, системное программное обеспечение, программное обеспечение общего назначения, программное обеспечение специального назначения, соответствующее профессиональному направлению будущей профессии, обучающие и контролирующие программы.

Оборудование информационных ресурсов и рабочих мест лаборатории: рабочее место преподавателя и 10 рабочих мест для обучающихся, оборудованных персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющих постоянный доступ к глобальной сети Интернет, сетевое оборудование, принтер, сканер, проектор, установленные на рабочем месте преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. 416 с.
2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. 352 с.

Дополнительные источники:

1. Microsoft Publisher 2003 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teachpro.ru/Course/Publisher2003> (дата обращения: 01.02.2017).
2. Бalandис Л. Команды MS-DOS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.websib.ru/users/school17/foundMSDOSMSDOSCom.htm> (дата обращения: 29.01.2013).
3. Использование макросов в базе данных Microsoft Access [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://access.bos.ru/Glava%2011/Index2.htm> (дата обращения: 29.08.2017).
4. Классификация программного обеспечения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu2.tsu.ru/html/1799/text/P1-1.htm> (дата обращения: 03.02.2013).
5. Левин А.Ш. Excel – это очень просто! – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2014. 112 с.: ил.
6. Левин А.Ш. Word и Excel. Самоучитель Левина в цвете. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 192 с.: ил.

7. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия: Компьютер и интернет 2016. – М.: Эксмо, 2016. 560 с.: ил.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для суд. сред. проф. образования. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. 384 с.
9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
10. Начальная загрузка компьютера [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
[http://ru.wikipedia.org/wiki/%CD%E0%F7%E0%EB%FC%ED%E0%FF_%E7%E0%E3%F0%F3%E7%EA%E0_%EA%EE%EC%EF%FC%FE%F2%E5%F0%E0](http://ru.wikipedia.org/wiki/%CD%E0%F7%E0%EB%FC%ED%E0%FF%E7%E0%E3%F0%F3%E7%EA%E0_%EA%EE%EC%EF%FC%FE%F2%E5%F0%E0) (дата обращения: 03.02.2013).
11. Партыка Т.Л. Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум - Инфра-М, 2016. 560 с.: ил.
12. Практическое занятие по теме MS DOS (внутренние команды) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://laleshin.narod.ru/z1-msdos.htm> (дата обращения: 29.01.2013).
13. Ресурсы персонального компьютера [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://surgutcomp.ucoz.ru/publ/1-1-0-8> (дата обращения: 03.02.2013).
14. Создание главной кнопочной формы базы данных Access [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lessons-tva.info/edu/e-inf2/m2t4_7.html (дата обращения: 29.08.2017).
15. Создание и удаление макросов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/excel-help/HP010014111.aspx> (дата обращения: 01.02.2017).
16. Файловый менеджер [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/%D4%E0%E9%EB%EE%E2%FB%E9_%EC%E5%ED%E5%E4%E6%E5%F0 (дата обращения: 01.02.2013)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучаемые должны уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> классифицировать программное обеспечение; 	Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> использовать средства системного программного обеспечения; 	Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> обрабатывать текстовую информацию средствами текстового процессора Microsoft Word; 	Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> производить обработку числовых данных средствами табличного процессора; 	Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> работать в среде системы управления базами данных Microsoft Access; 	Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> создавать электронные публикации средствами MS Publisher 	Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> использовать методы защиты информации. 	Тестирование
Обучаемые должны знать:	
<ul style="list-style-type: none"> классификацию программного обеспечения ЭВМ; 	Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> системное программное обеспечение; 	Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> технология работы с текстовой информацией; 	Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> технология обработки числовой информации с помощью электронной таблицы; 	Контрольная работа

<ul style="list-style-type: none"> • технологию хранения, поиска и сортировки информации; 	Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • технологию создания электронных публикаций 	Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы организации защиты информации. 	Письменный опрос

Разработчик:

ОГАПОУ БПК

преподаватель
информатики

Н.И. Бауэр