

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

Учебно-методические рекомендации для студентов
по выполнению самостоятельных работ
МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности
классного руководителя
ПМ 3 Классное руководство
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Белгород 2019

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж» (ОГАПОУ «БПК»)

Разработчики: Н.А. Болотова, преподаватель колледжа
С.В. Воробьева, преподаватель колледжа

Рассмотрено
на заседании ЦМК
протокол № 1
от « 30 » 08 20 19 г.
Председатель ЦМК Н.И. Клестова
Клестова Н.И.

Рекомендовано
методическим Советом
протокол № 1
от « 10 » сентября 20 19 г.
Председатель Е.И. Сердюкова зам. директора
Сердюкова Е.И.

**Положение
об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов
ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»**

Выписка

3. Система контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

3.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине или междисциплинарному курсу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и студентов для оформления портфолио.

3.2. Форму учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

3.2. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

3.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации для студентов по составлению портфолио МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя представляют собой алгоритм сбора информации для портфолио и способ ее оформления.

МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя предполагает освоение соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.); создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; оказание адресной помощи обучающимся;

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
анализировать процесс и результаты работы с родителями;
использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
осуществлять выбор и использование средств обучения включая ИКТ-ресурсы, соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения;
транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;

знать:

теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
сущность и своеобразие процесса социализации младших школьников;
особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
особенности процесса социализации обучающихся;
основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям;
условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
социально-психологические особенности и закономерности детско-взрослых сообществ;
реализацию современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
проектирование и реализация воспитательных программ;
проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;

организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;

проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (деадаптированными) детьми;

теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

основы делового общения;

особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи;

содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

способы диагностики результатов воспитания;

методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

логику анализа деятельности классного руководителя;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно-образовательной среды образовательного учреждения.

особенности современного социального опыта в области психолого-педагогической теории и практики;

роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний, совершенствовании практических умений;

источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные, образовательные программы и Интернет.

Данное портфолио отражает результаты самостоятельной деятельности студента, выполненной в ходе изучения МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

Самостоятельная работа студента является составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной ФГОС среднего профессионального образования.

В соответствии с содержанием рабочей программы основными формами организации самостоятельной работы студентов являются работа с конспектом, написание сообщений, составление тезисов, схем, заполнение таблиц, разработка и анализ конспектов занятий и пр.

Данные методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ во время освоения МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя предназначены для студентов специальности, обучающихся на базе основного общего образования и среднего общего образования. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов предполагают оформление портфолио учебно-методических материалов, собранных или подготовленных самостоятельно в ходе освоения МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

Цель портфолио: выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе освоения всех элементов профессионального модуля.

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя под руководством преподавателей.

Материалы портфолио содержат контрольно-обучающие задания, которые ориентированы, в первую очередь, на приращение и осмысление студентами полученных знаний, общих и профессиональных компетенций.

При организации работы студентов с портфолио важно в каждом случае оговорить предполагаемый характер их деятельности: в одних заданиях ответы на вопросы должны оформляться на основе лекционного материала, в других предусматривается поиск информации в учебной литературе, в периодических изданиях.

Методическим обеспечением самостоятельной работы могут служить учебные и методические пособия (программы, учебники, методические рекомендации), наглядные пособия, видеоматериалы об организации процесса обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, учебно-практическая база для проведения практических занятий и пр.

Содержание текстовой части портфолио должно отвечать следующим формальным требованиям:

- четкость структуры;
- последовательность и логичность изложения;
- точность и корректность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность;
- соответствие изложения материала нормам русского литературного языка.

Текст может быть выполнен рукописным (тушью, чернилами или пастой черного цвета), а также с применением печатающих и графических устройств ЭВМ.

Текст следует размещать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При компьютерной верстке используется шрифт Times New Roman, кегль 14, абзацный отступ в тексте составляет 1,25.

Листы портфолио должны иметь следующие границы полей текста: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст выравнивается по ширине рабочего поля листа.

Расстояния между заголовком и текстом составляют 1 интервал.

Титульный лист оформляется в соответствии с вышеизложенными требованиями. На нем указывается наименование учебного заведения, название профессионального модуля (МДК), специальность, фамилия и имя студента, номер группы, фамилия преподавателя, принявшего портфолио. (приложение А).

Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе), в электронном виде. Студенты, сдавшие портфолио преподавателю в установленный срок и в соответствии с вышеизложенными требованиями, могут использовать материалы портфолио на квалификационном экзамене.

При освоении МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах объем времени, отведенный на самостоятельную работу в соответствии с учебным планом, составляет 36 часов.

Образец титульного листа

Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский педагогический колледж»

ПОРТФОЛИО

студента _____
группы _____

МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности
классного руководителя

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Преподаватель Н.А. Болотова

Белгород 2019

Тематика заданий для самостоятельной работы:

1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы.
2. Конспектирование основных документов о правах ребенка.
3. Анализ педагогических ситуаций.
4. Подбор методик для диагностики адаптации младших школьников.
5. Анализ педагогических ситуаций. Подбор диагностических методик.
6. Подбор игр для успешной социализации младших школьников.
7. Конструирование модели профилактики социальной дезадаптации детей. Анализ педагогических ситуаций.
8. Выполнение проблемного задания по составлению примерной модели ученического самоуправления в начальной школе.
9. Подбор диагностических методик для изучения коллектива младших школьников.
10. Разработка схемы проведения коллективного творческого дела (по этапам).
11. Подбор игровых приемов формирования благоприятного психологического микроклимата, приемов разрешения и предупреждения конфликтов в коллективе младших школьников.
12. Составление схемы организации и проведения педагогического наблюдения.
13. Составление программы педагогического наблюдения с конкретно поставленной целью.
14. Определение целей и задач внеклассной работы с классом с учетом возрастных особенностей обучающихся.
15. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя начальных классов и его защита.
16. Подготовка сообщений об организации досуга, видах общественно-полезной деятельности детей и детских творческих объединений.
17. Подбор материалов для организации работы по формированию основ нравственной культуры личности в начальной школе. Разработка конспекта внеклассного мероприятия.
18. Конспектирование этических норм делового общения.

Самостоятельная работа № 1.

Тема 1.1. Теоретические основы деятельности классного руководителя.

Теоретические вопросы:

1. Характеристика и содержание деятельности классного руководителя.
2. Функциональные обязанности классного руководителя начальных классов.
3. Условия успешной деятельности классного руководителя
4. Методическое обеспечение работы классного руководителя.

Задание: Проработка конспектов занятий, учебной литературы

Информационные источники:

Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf

2. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

Конституция Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто такой классный руководитель? Дайте определение.
2. Какими компетентностями должен владеть классный руководитель в современной школе?
3. В чем заключается содержание работы классного руководителя?
4. Какие функциональные обязанности классного руководителя?
5. Какими правами обладает классный руководитель?
6. Что должен уметь классный руководитель?
7. В чем заключается методическое обеспечение работы классного руководителя?

Самостоятельная работа № 2.

Тема 1.3 Изучение основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям.

Теоретические вопросы:

1. Понятие о правах ребенка
2. Документы, регулирующие деятельность по обеспечению основных гарантий и интересов семьи и ребенка.

Задание: Конспектирование основных документов о правах ребенка

Информационные источники:

1. Конвенция о правах ребенка - М. 1989
2. Декларация о правах ребенка - 1959
3. Онлайн энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru
4. Свободная энциклопедия «Википедия» www.wikipedia.org
5. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/> (глава 2)

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое права ребенка?
2. Почему дети нуждаются в правовой защите?
3. Какими правами обладают дети?
4. Какие документы регулируют права детей?
5. Что собой представляет Декларация прав ребенка?
6. Чем Декларация отличается от Конвенции?

Самостоятельная работа № 3.

Тема 1.4 Особенности адаптации младших школьников к условиям начального общего образования

Теоретические вопросы:

1. Понятие адаптации
2. Условия адаптации младших школьников к школе
3. Основные виды трудностей, испытываемых первоклассниками.

Задание Анализ педагогических ситуаций

Ситуация 1. Работая с первым классом, учительница заметила, что у ребят пропадает то одна, то другая вещь. Это вызвало тревогу в классе, зазвучали жалобы, стала развиваться атмосфера подозрительности и недоверия. Учительнице необходимо было пресечь пропажи и найти того, кто присваивает чужое. Она поставила перед собой задачу — используя психологические особенности младшего школьного возраста, создать ситуацию, в которой воришка, соблазненный чужим, прямо или косвенно выдал бы себя.

Ситуация 2. Семилетний Виталик, появляясь утром в классе, сразу же затевает беготню. Трудно переключить его на спокойные занятия. А если, подчиняясь требованию учителя, он начинает с детьми вести себя спокойно, то вспыхивает ссора, которая нередко заканчивается слезами. Так он стал вести себя недавно. Почему?

В беседе с отцом выясняется, что, переехав в новую квартиру, родители вынуждены возить сына на автобусе.

- Значит, ребенок устает, - делает предположение учитель.

- Да нет, не может этого быть. Ведь он сидит всю дорогу, - возражает отец. - Если бы устал, так не затевал бы возню, приходя в школу!

Информационные источники:

1. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
2. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. **Вопросы для самоконтроля:**
 1. Что такое адаптация?
 2. Как проявляется физиологическая адаптация младших школьников?
 3. Что такое социально-психологическая адаптация?
 4. Какие уровни социально-психологической адаптации вы знаете?
 5. Какие особенности адаптации у детей, имеющих задержку психического развития?
 6. Каковы условия адаптации младших школьников к школе?
 7. Какие основные виды трудностей испытывают дети, привыкая к школе?

Самостоятельная работа № 4.

Тема 1.5 Особенности адаптации младших школьников к условиям начального общего образования

Задание: Подбор методик для диагностики адаптации младших школьников

Информационные источники:

1. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
2. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Шаповаленко И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для СПО / И. В. Шаповаленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
5. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
6. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ru Классный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое адаптация?
2. Как проявляется физиологическая адаптация младших школьников?
3. Что такое социально-психологическая адаптация?
4. Какие уровни социально-психологической адаптации вы знаете?

5. Какие особенности адаптации у детей, имеющих задержку психического развития?
6. Каковы условия адаптации младших школьников к школе?
7. Какие основные виды трудностей испытывают дети, привыкая к школе?

Самостоятельная работа № 5.

Тема 1.6 Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников

Теоретические вопросы

1. Особенности развития и воспитания младших школьников.
2. Индивидуальные особенности развития учащихся и их учет в процессе воспитания

Задание: Анализ педагогических ситуаций. Подбор диагностических методик

Информационные источники:

1. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege.derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
2. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Шаповаленко И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для СПО / И. В. Шаповаленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
5. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
6. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключаются анатомо-физиологические особенности младших школьников?
2. Охарактеризуйте особенности памяти младших школьников.
3. Охарактеризуйте особенности внимания младших школьников.
4. Охарактеризуйте особенности мышления и речи младших школьников.
5. Какие новообразования формируются в младшем школьном возрасте?
6. Какие особенности в усвоении моральных норм и правил поведения?
7. Охарактеризуйте взаимоотношения младших школьников между собой и с учителем.
8. Как происходит эмоциональное развитие детей?
9. В чем особенности воспитания младших школьников?
10. Какие можно проследить индивидуальные особенности?
11. Как гендерные различия влияют на воспитание и развитие младших школьников?

Педагогические ситуации для анализа:

Ситуация 1. Таня учится в третьем классе. Завтра – контрольный диктант. Она очень волнуется, потому что в ее работах почти всегда есть ошибки. Учительнице хорошо известно состояние девочки. Она шепчет ей на ухо: – Ничего, Танечка, постарайся вспомнить правила, когда будешь писать... Ты ведь хорошо их знаешь, надо только научиться их применять! Не бойся, если все-таки будет неудача, мы еще позанимаемся, и ты обязательно научишься грамотно писать. Но я уверена, что этого не случится и ты справишься с работой...

Ситуация 2. На уроке чтения ребята читали выученные наизусть стихи. Света стала рассказывать стихотворение и запнулась. Девочка испугалась, что не сможет теперь получить хорошую оценку. Учительница постаралась ободрить Свету:

– Ничего страшного, Светочка, я вижу, что ты учила стихотворение. После школы дома ты его еще немножко подучи и завтра расскажешь его лучше.

Ситуация 3. Аня К, отвечая у доски, часто останавливается, ошибается в различении глаголов неопределенной формы на *-ться* и глаголов 3-го лица. Учитель делает замечание вслух:

– Она у нас ленивая, дома правил не учит совсем...
Лица учеников, в адрес которых высказывается одобрение или согласие, светятся радостью, они активно работают на протяжении всего урока. Те же ученики, на долю которых выпадают замечания, работают еще хуже.

Самостоятельная работа № 6.

Тема 1.7 Особенности процесса социализации младших школьников

Теоретические вопросы:

1. Понятие социализации младших школьников
2. Игра, как средство социализации младших школьников

Задание: Подбор игр для успешной социализации младших школьников

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege.derbent.ru...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
1. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
2. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
3. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ru Классный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое социализация? Дайте определение.
2. Какие компоненты включает социализация?
3. Какие познавательные и морально-нравственные, ценностно-смысловые задачи должен решать ребенок в младшем школьном возрасте?
4. Каковы показатели социализированности младших школьников?
5. Какова роль игры в успешной социализации детей?
6. Какие бывают игры для социализации младших школьников?

Тестирование

1. Причинами социальной дезадаптации являются:
 - а) тревожность;
 - б) эмоциональная неуравновешенность;
 - в) отсутствие навыков общения;
 - г) все ответы верны.
2. Школьная дезадаптация проявляется в виде:
 - а) несформированности элементов учебной деятельности;
 - б) несформированности мотивации учения;
 - в) неумения приспособиться к темпу школьной жизни;
 - г) все ответы верны.
3. Причинами социальной дезадаптации младших школьников являются:
 - а) хронические заболевания, инвалидность;

- б) ограниченность возможностей познания мира;
 - в) плохой социально-психологический климат учебной группы;
 - г) все ответы верны.
4. Психологическими новообразованиями младшего школьного возраста является:
- а) произвольность психических процессов;
 - б) учебная деятельность;
 - в) игра;
 - г) сексуальная активность.
5. Младшие школьники обладают особой чувствительностью, способностью переживать эмоциональное состояние другого человека, героя сказки, рассказа – это:
- а) взволнованность;
 - б) эмпатия;
 - в) психологическая совместимость;
 - г) возбудимость.

Самостоятельная работа № 7.

Тема 1.8 Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми.

Теоретические вопросы:

1. Социальная дезадаптация.
2. Сущность и принципы профилактики социальной дезадаптации младших школьников.
3. Приемы коррекции социальной дезадаптированности младших школьников

Задание: Конструирование модели профилактики социальной дезадаптации детей. Анализ педагогических ситуаций.

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege.derbent.ru...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
 1. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
 2. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
 3. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ru Классный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое школьная дезадаптация?
2. Каковы причины дезадаптации?
3. Каковы предпосылки дезадаптации?
4. Как проявляется дезадаптация младших школьников?
5. Как вести профилактику дезадаптации?
6. Каковы приемы коррекции социальной дезадаптированности?

Терминологический диктант

1. Перестройка познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер ребенка при переходе к систематическому организованному школьному обучению – это ...
2. Процесс усвоения человеком образцов поведения, психологических установок, социальных норм и ценностей, навыков, позволяющих ему успешно функционировать в обществе – это ...
3. Умение общаться со всеми субъектами педагогического процесса – это ...
4. Образование неадекватных механизмов приспособления ребенка к школе в форме нарушений учебы, поведения, конфликтных отношений, психогенных заболеваний и реакций, повышенного уровня тревожности, искажений в личностном развитии – это ...

Педагогические ситуации для анализа

Ситуация 1.

Валя на перемене стесняется, не выходит в коридор, а продолжает сидеть за школьной партой, а если и выходит, то жметя к стенке, когда остальные первоклассники бегают по коридору. Подружек у нее пока нет, хотя уже прошел месяц учебы. На вид Валя очень скромная, но мама говорит, что это не так – дома ребенок общителен и подвижен.

Ситуация 2.

Денис быстро познакомился со всеми ребятами класса. Весь урок он отвлекается, разговаривает с соседом по парте, пристает к соседу напротив, играет пеналом и другими школьными принадлежностями. На вопросы учителя отвечает рассеянно, не учится с интересом. Зато на перемене он в центре внимания.

Ситуация 3.

Катя все время опаздывает на уроки. Она с трудом работает на первом уроке, т.к еще не проснулась. В течение дня ребенок быстро устает, к концу дня у нее болит голова.

Ситуация 4.

Костя с нетерпением ждал 1 сентября, чтобы пойти в школу. Прошло несколько дней, и ребенок перестал идти в школу с удовольствием, придумывая всякие нелепые причины: то у него болит живот, то ему тошнит, то урок отменили. На уроке Костя никогда не поднимает руку, а когда его спрашивают – молчит.

Ситуация 5.

Миша в детский сад не ходил. Занимаясь дома с мамой, он проявлял любознательность. Мама хвалила мальчика, не чая в нем души. Вот и настал долгожданный момент обучения в школе. На первом собрании спустя неделю учитель сказала маме Кости, что ему трудно будет научиться грамотно писать, мальчик не слышит звуки, делает ошибки при печатании слов.

Ситуация 6.

Наташа до школы была очень активной девочкой, смелой и любознательной. С приходом в школу она перестала проявлять свою активность, стала тихой и незаметной. Когда ребенка попросили рассказать, какие сказки ей уже известны, она назвала 1 и замолчала. Несмотря на свою замкнутость, у Наташи были прекрасные успехи в обучении: она красиво писала и считала примеры без ошибок. При чтении предложений в классе ей не было равных.

Проанализировать педагогические ситуации, ответить на вопросы:

- Почему с детьми происходит подобное?
- Какой вид адаптации здесь присутствует?

- Какие рекомендации дать родителям в подобных ситуациях? Почему эти рекомендации будут эффективными?

Ситуация 7.

Прошла первая учебная неделя первоклассника. Ребенок не может заснуть вечером, ни с колыбельной, ни под любимую тихую музыку, ни на ручках у папы. Лежит до двенадцати, до часа, сам измучился и всех измучил, но не спит.

Ситуация 8.

Родители первоклассника жалуются учителю на ребенка: «Любимых котлет не хочу, мороженое уберите, от него меня тошнит - подайте рыбы, которую раньше терпеть не мог. И еще рыбы. И наутро не забудьте рыбу поджарить».

Ситуация 9

Диалог двух родителей после уроков в 1 классе (1 четверть):

- Наш-то какой ответственный! Утром вскочит, постель заправит, умоеся и в школу за полчаса до уроков бежит. Вот уж не знали, не гадали, что такой серьезный у нас вырос.
- А наша доченька! Ранец сложит, форму на плечики повесит, ровно в девять засыпает. А и неряшка была, и в кровать вечером не загнать. Что школа-то с девчушкой сделала!

Ситуация 10.

Родители первоклассника жалуются на то, что их ребенок стал грубить.

Мама: «Гордый стал, не подступись! Я, говорит, теперь школьник, ты мне, говорит, не указ. Я, говорит, теперь учительницу только слушаю. Скажет она мыть посуду – буду мыть, а ты мной не командуй!»

Ситуация 11.

Мама рассказывает учителю первоклассницы о том, что девочка всегда была опрятной, аккуратной, а теперь все в ее комнате разбросано в беспорядке, портфель не собран, на столе хаос; девочка постоянно отвлекается, рассеяна.

Ситуация 12.

Бабушка внучки-первоклассницы рассказывает, что ребенок спорит с мамой по поводу написания букв. Мама рекомендует писать так, а девочка утверждает, что учительница говорит иначе, и маму не слушается. До скандала дело.

Самостоятельная работа № 8.

Тема 2.1. Условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

Теоретические вопросы

1. Ученическое самоуправление в классе.
2. Формирование благоприятного психологического микроклимата в классе.

Задание: Выполнение проблемного задания по составлению примерной модели ученического самоуправления в начальной школе.

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое ученическое самоуправление? В чем оно выражается?
2. Как формировать навыки самоуправления в классе?
3. Что такое микроклимат?
4. Как формируется благоприятный психологический микроклимат?

Самостоятельная работа № 9.

Тема 2.2 Коллектив, как средство воспитания личности. Диагностика коллектива

Теоретические вопросы:

1. Коллектив учащихся как средство воспитания.
2. Этапы развития детского коллектива.

Задание: Подбор диагностических методик для изучения коллектива младших школьников (Приложение)

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и прак-тикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое коллектив? Дайте определение.
2. Какие характерные признаки имеет коллектив?

3. Какими воспитательными функциями владеет коллектив?
4. Какие бывают виды коллектива?
5. Каковы этапы формирования коллектива?

Самостоятельная работа № 10.

Тема 1.7 Методика проведения коллективного творческого дела.

1. Организация коллективной деятельности. Работа с поручениями. КТД
2. Методика организации коллективной творческой деятельности. Разработка схемы проведения коллективного творческого дела

Задание: Разработка схемы проведения коллективного творческого дела (по этапам)

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и прак-тикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое коллективная творческая деятельность? Кто был ее организатором?
2. Какие этапы предполагает КТД?
3. Какие виды КТД вы знаете?

Самостоятельная работа № 11.

Тема 2.4 Разработка рекомендаций по формированию благоприятного психологического микроклимата. Методика разрешения конфликтов. Анализ педагогических ситуаций с использованием интерактивной панели.

Теоретические вопросы

1. Разрешение и предупреждение конфликтов в коллективе младших школьников

Задание: Подбор игровых приемов формирования благоприятного психологического микроклимата, приемов разрешения и предупреждения конфликтов в коллективе мл. школьников.

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и прак-тикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

2. Что такое конфликт?
3. Какие стадии конфликта вы знаете?
4. Как предупреждать и разрешать конфликты между младшими школьниками?

Тестирование

1. Эмоционально-психологический настрой коллектива, в котором на эмоциональном уровне отражаются личные и деловые взаимоотношения членов коллектива, определяемые их ценностными ориентациями, моральными нормами и интересами
 - а) коммуникабельность;
 - б) коллективное творческое дело;
 - в) психологический климат;
 - г) конфликт.
2. Процесс резкого обострения противоречий и борьбы двух или более сторон-участников в решении проблемы, имеющий личностную значимость для каждого из его участников:
 - а) адаптация;
 - б) социализация;
 - в) конфликт;
 - г) мобильность.
3. Общность людей, объединенных на основе общественно значимых коллективных и личных целей, интересов и общения:
 - а) класс;
 - б) сообщество;
 - в) коллектив;
 - г) нация.
4. Форма организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей:
 - а) управление;
 - б) самостоятельность;
 - в) демократия;
 - г) самоуправление;
5. Под КТД подразумевается:
 - а) совокупность приемов взаимодействия;
 - б) форма сотрудничества детей и взрослых, целенаправленно организуемая в коллективе с целью отдыха, развлечения и обучения;
 - в) события или ситуации в коллективе, организуемые педагогом для детей;
 - г) метод воспитания.

6. Автором методики КТД является:
 - а) А.С. Макаренко;
 - б) И.П. Иванов;
 - в) С.Т. Шацкий;
 - г) Ю.К. Бабанский.
7. К этапам КТД относятся:
 - а) этап коллективного планирования;
 - б) этап коллективной подготовки;
 - в) этап последствий;
 - г) все ответы верны.
8. К характерным признакам коллектива относится:
 - а) наличие общественно значимых целей;
 - б) систематическое включение воспитанников в разнообразную социальную деятельность;
 - в) атмосфера взаимопомощи, доверия и требовательности;
 - г) все ответы верны.
9. На какой стадии формирования находится коллектив: происходит побуждение всех членов коллектива к самовоспитанию, каждый воспитанник предъявляет к себе определенные требования; создаются условия для развития творческой индивидуальности каждого члена коллектива; нет ни «суперзвезд», ни «изгоев» - положение всех детей достаточно высокое:
 - а) на первичной;
 - б) на промежуточной;
 - в) на последней, 4-й;
 - г) нет правильного ответа.
10. Коллектив людей, добровольно объединившихся на основе общих интересов, личных симпатий, взаимной пользы, не имеющий юридически фиксированного статуса - это:
 - а) формальный коллектив;
 - б) неформальный коллектив;
 - в) ученический коллектив;
 - г) вторичный коллектив.

Самостоятельная работа № 12.

Тема 2.5 Методика педагогического наблюдения. Примерная схема организации и проведение наблюдения.

Теоретические вопросы:

1. Назначение педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.
2. Теоретические основы организации и проведения наблюдения в педагогической деятельности.
3. Организация и проведение наблюдения.
4. Интерпретация результатов наблюдения, формы их представления.

Задание: Составление схемы организации и проведения педагогического наблюдения (Приложение 2)

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и прак-тикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege
derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие требования предъявляются к наблюдению?
2. Какие виды педагогического наблюдения бывают?
3. Какова структура педагогического наблюдения?
4. Как фиксировать результаты наблюдения?
5. Как интерпретировать результаты наблюдения?

Самостоятельная работа № 13.

Тема 2.6 Методика педагогического наблюдения и диагностики, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления.

Задание: Составление программы педагогического наблюдения с конкретно поставленной целью (Приложение 2)

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege.derbent.ru...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
8. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
9. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.
10. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие требования предъявляются к наблюдению?
2. Какие виды педагогического наблюдения бывают?
3. Какова структура педагогического наблюдения?
4. Как фиксировать результаты наблюдения?
5. Как интерпретировать результаты наблюдения?

Самостоятельная работа № 14.

Тема 2.9 Теоретические основы и методика планирования внеклассной деятельности, формы проведения внеклассных мероприятий. Целеполагание в деятельности классного руководителя.

Теоретические вопросы:

1. Планирование воспитательной работы.
2. Виды планов.
3. Целеполагание.
4. Перспективный план работы классного руководителя.
5. Организация планирования воспитательной работы в школе.

Задание: Определение целей и задач внеклассной работы с классом с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege.derbent.ru...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое планирование воспитательной работы?
2. Каким требованиям должен отвечать план воспитательной работы?
3. Какие виды планов бывают?
4. Какова основная структура перспективного плана воспитательной работы?
5. Что такое целеполагание?
6. Что подразумевает совместное планирование?

Самостоятельная работа № 15.

Тема 2.11. Теоретические основы и методика планирования внеклассной деятельности, формы проведения внеклассных мероприятий. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя.

Задание: Разработка плана воспитательной работы классного руководителя начальных классов и его защита (Приложение 5).

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.

2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ruКлассный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое планирование воспитательной работы?
2. Каким требованиям должен отвечать план воспитательной работы?
3. Какие виды планов бывают?
4. Какова основная структура перспективного плана воспитательной работы?
5. Что такое целеполагание?
6. Что подразумевает совместное планирование?

Самостоятельная работа № 16.

Тема 2.16 Содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеклассной деятельности и общения в начальной школе.

Теоретические вопросы

1. Понятие форм воспитательной работы
2. Классный час как форма организации воспитательного процесса.
3. Игра в воспитательном процессе.
4. Праздники.
5. Методы воспитательной работы.

Задание: Подготовка сообщений об организации досуга, видах общественно-полезной деятельности детей и детских творческих объединений

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и прак-тикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Российский образовательный портал www.school.ru.
9. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
10. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
11. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ru Классный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое форма воспитательной работы?
2. Какие основные формы воспитательной работы вы знаете?
3. Какие функции выполняет классный час?
4. Какие виды классных часов можно выделить?

Самостоятельная работа № 17.

Тема 2.21 Методика работы классного руководителя по формированию основ нравственной культуры личности.

Теоретические вопросы

1. Понятие о содержании воспитания
2. Методика работы классного руководителя по формированию основ нравственной культуры личности.

Задание: Подбор материалов для организации работы по формированию основ нравственной культуры личности в начальной школе. Разработка конспекта внеклассного мероприятия (Приложение 6).

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege.derbent.ru...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Российский образовательный портал www.school.ru.
9. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
10. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
11. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ru Классный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды воспитания по содержанию и по объекту воспитания можно выделить?
2. Что такое этическое, нравственное воспитание?
3. Что такое мораль?
4. Каковы задачи нравственного воспитания?

5. Какие методы можно использовать в нравственном воспитании младших школьников?
6. Какие формы можно использовать в нравственном воспитании младших школьников?
7. Какие средства можно использовать в нравственном воспитании младших школьников?

Тестирование

1. К методам педагогической диагностики относятся:
 - а) наказание;
 - б) внушение;
 - в) анкетирование;
 - г) все ответы верны;
2. Социометрия является методом диагностики:
 - а) коллектива и коллективных отношений;
 - б) уровня одаренности детей;
 - в) уровня сформированности интереса школьников;
 - г) все ответы верны.
3. К группе методов формирования сознания относится:
 - а) убеждение;
 - б) тестирование;
 - в) соревнование;
 - г) все ответы верны;
4. Методами диагностики обучающихся являются:
 - а) наблюдение;
 - б) беседа;
 - в) анкетирование;
 - г) все ответы верны.
5. Праздник – это:
 - а) педагогическое условие воспитания коллектива;
 - б) массовая форма организации детского досуга;
 - в) метод воспитания;
 - г) средство воспитания.
6. Методы нравственного воспитания:
 - а) разъяснение, этическая беседа, пример;
 - б) убеждение, тестирование, анкетирование;
 - в) ранжирование, рассказ, шкалирование;
 - г) пример, математическая обработка данных, наказание.

Самостоятельная работа № 18.

Тема 3.12. Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.

Задание: Конспектирование этических норм делового общения.

Информационные источники:

1. Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО/ Землянская Е. Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Здоровьесберегающие технологии в образовании: Учебное пособие для СПО/ Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Классное руководство /В, П, Сергеева –pedcollege
derbent.ru>...klassnoe_rukovodstvo.pdf
4. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

5. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Методика воспитательной работы: Учебное пособие для СПО/ Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Методика обучения и воспитания младших школьников: Учебник / Под ред. Баранова С.П.. - М.: Academia, 2018. - 736 с.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ru Классный руководитель XXI века.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие нормы делового общения нужно соблюдать, чтобы избежать конфликтов в педагогическом коллективе?
2. Какие виды конфликтов можно наблюдать в педагогическом коллективе?
3. Какие приемы рефлексии и саморегуляции можно использовать для избежания конфликтов?

Основные источники:

1. Классное руководство /В, П, Сергеева – М.: Академия, 2014.
2. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Москвина Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учеб. пособие для СПО / Н. Б. Москвина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
5. Сковородкина И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста – М.: Академия, 2014, 2. Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учеб. пособие для СПО / Н. Б. Москвина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2013.
7. Шаповаленко И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для СПО / И. В. Шаповаленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
8. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

Дополнительные источники:

1. Алоева М.А., Бейсова В.С. Родительские собрания в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2015.
2. Алоева М.А., Бейсова В.С. Родительские собрания в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2016.
3. Дик Н.Ф. Классные часы и нестандартные уроки в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2016.
4. Классные классные дела в начальной школе /Под ред. Е.Н. Степанова, М.А. Александрова. - М.: ТЦ «Сфера», 2015.
5. Маленкова Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практический материал. - М.: Педагогическое общество России, 2015.

6. Настольная книга классного руководителя. Нормативные документы, методические рекомендации и справочные материалы для организации работы учителя. – М.: АСТ, Астрель, 2016.
7. Осипенко И. «Классные» праздники или как научить школьников жить весело. - Ярославль: Академия развития, 2015.
8. Попова С.И. Педагогическая поддержка в работе учителя и классного руководителя. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2015.
9. Рожков М.И. Классному руководителю. – М.: ГИЦ Владос, 2015.
10. Школа классных руководителей. Картотека воспитательных форм работы/сост. Т.Н. Феодосова. - М.: Учитель, 2015.

Нормативные документы:

1. «Лиссабонская конвенция».
2. Гражданский кодекс.
3. Декларация Прав ребенка
4. Конвенция о Правах ребенка
5. Конституция РФ
6. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации
7. Программа воспитания и социализации младших школьников
8. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни
9. Федеральная президентская программа «Дети России»
10. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

Отечественные журналы:

1. «Воспитание школьников».
2. «Воспитательная работа в школе».
3. «Классный руководитель».
4. «Начальная школа».
5. «Спутник классного руководителя».

Интернет ресурсы:

1. Министерство образования и науки РФ www.edu.ed.gov.ru.
2. Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru.
3. Российский портал открытого образования www.openet.ru.
4. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» www.auditorium.ru.
5. Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ www.youth-rf.nm.ru.
6. Сайт межвузовской научной программы «Университеты России» www.uniros.ru.
7. Российский образовательный портал www.school.ru.
8. Сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).
9. Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1.
10. Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.it-n.ru Классный руководитель XXI века.
11. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru.
12. Журнал «Курьер образования» www.courier.ru.
13. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru.
14. Объединенный каталог печатных изданий www.chtivo.ru.
15. Рефераты www.4student.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Рекомендации для родителей

Десять заповедей для мамы и папы будущего первоклассника

1. Начинаяте «забывать» о том, что ваш ребенок маленький. Дайте ему посильную работу в доме, определите круг обязанностей. Сделайте это мягко: «Какой ты у нас уже большой, мы уже можем тебе доверить помыть посуду» и т. п.
2. Определите общие интересы. Это могут быть как познавательные (любимые мультфильмы, сказки, игры), так и жизненные интересы (обсуждение семейных проблем). Участвуйте в любимых занятиях своих детей, проводите с ним свободное время не «рядом», а «вместе».
3. Приобщайте ребенка к экономическим проблемам семьи. Постепенно приучайте его сравнивать цены, ориентироваться в семейном бюджете (например, дайте ему деньги на мороженое, сравнив при этом цену на него и на другой продукт). Ставьте в известность об отсутствии денег в семье, приглашайте за покупками в магазин.
4. Не ругайте, а тем более не оскорбляйте ребенка, особенно в присутствии посторонних.
5. Научите ребенка делиться своими проблемами. Обсуждайте с ним конфликтные ситуации, возникшие в общении ребенка со сверстниками или взрослыми. Искренне интересуйтесь его мнением, только так вы сможете сформировать у него правильную жизненную позицию. Постарайтесь разобраться объективно: не считайте всегда правым своего ребенка и неправым другого или наоборот.
6. Чаще разговаривайте с ребёнком. Развитие речи – залог хорошей учебы. Были в театре (цирке, кино) - пусть расскажет, что ему больше всего понравилось. Слушайте внимательно, задавайте вопросы, чтобы ребёнок чувствовал, что вам это действительно интересно.
7. Отвечайте на каждый вопрос ребёнка. Только в этом случае его познавательный интерес никогда не иссякнет. Прибегайте чаще к справочной литературе, приучайте детей пользоваться самостоятельно справочником и энциклопедиями, а не ждать всегда вашего ответа.
8. Постарайтесь хоть иногда смотреть на мир глазами вашего ребёнка.
9. Чаще хвалите, восхищайтесь вашим ребенком. На жалобы отвечайте: «Получится обязательно, только нужно еще несколько раз попробовать». Хвалите словом, улыбкой, лаской и нежностью, а не отделывайтесь такого рода поощрениями, как покупка новой игрушки или сладостей.
10. Не стройте ваши взаимоотношения с ребёнком на запретах. Всегда объясняйте причины, обоснованность ваших требований, если возможно, предложите альтернативный вариант. Никогда не пользуйтесь формулировкой «если ..., то....» («Если уберешь свои вещи, разрешу смотреть телевизор» и т. д.), это пагубно влияет на воспитание личности - ребенок начинает принимать позицию «ты - мне, я - тебе».

- Развивайте и поддерживайте интерес ребёнка к обучению. Объясняйте, как важно получать новые знания и развивать свои способности.
- Само начало школьной жизни считается тяжёлым для 6-7-летних детей. Если малыш не будет иметь возможности гулять, отдыхать, делать уроки без спешки, у него могут возникнуть проблемы со здоровьем, может начаться невроз. Поэтому, если занятия музыкой и спортом кажутся вам необходимой частью воспитания вашего ребёнка, начните водить его туда за год до начала учебы.
- Помните, что ребёнок может концентрировать внимание не более 10-15 минут. Поэтому, когда вы будете делать с ним уроки, через каждые 10-15 минут необходимо прерываться и обязательно давать малышу физическую разрядку. Можете просто попросить его попрыгать на месте, побегать или потанцевать под музыку несколько

ко минут. Начинать выполнение домашних заданий лучше с письма. Можно чередовать письменные задания с устными. Общая длительность занятий не должна превышать одного часа.

- Оценивайте объективно возможности и способности своего ребёнка. Не сравнивайте его с другими детьми - только с ним самим. Например: «Сегодня ты выполнил это задание гораздо быстрее, чем вчера!» Такой подход будет ориентировать вашего ребёнка на собственное совершенствование.
- Больше всего на свете в течение первого года учёбы ваш малыш нуждается в поддержке. Он не только формирует свои отношения с одноклассниками и учителями, но и впервые понимает, что с ним кто-то хочет дружить, а кто-то нет. Именно в это время у малыша складывается свой собственный взгляд на себя.
- И если вы хотите, чтобы из него вырос спокойный и уверенный в себе человек, обязательно хвалите его.
- Проявляйте интерес к занятиям, поддерживайте, не ругайте за двойки и грязь в тетради. Все это мелочи по сравнению с тем, что от бесконечных упреков и наказаний ваш ребёнок потеряет веру в себя.
- Испытывать уважение к ребёнку как к личности.
- Сохранять доброжелательную эмоциональную атмосферу в семье.
- Развивать и поддерживать интерес ребёнка к обучению.
- Убеждать ребёнка соблюдать правила поддержания здоровья, развивать необходимые для этого навыки.
- Поощрять успехи («Ты сможешь, ты способен»), не акцентировать внимание на неудачах при обучении.
- Не требовать любой ценой только высоких результатов и оценок.
- Объяснять, как важно получать новые знания и развивать свои способности.
- Не наказывать ребёнка ограничением его двигательной активности (не запрещать гулять вместе с другими детьми на свежем воздухе).
- Строго придерживаться режима дня.
- Перенести на субботу просмотр телевизионных передач, компьютерные игры (с целью ограничения времени пребывания в статичной позе).
- Совершать в выходные дни семейные прогулки на свежем воздухе, выезды на природу, по возможности организовать посещение бассейна.
- Во время домашнего задания (не более 90 минут) проводить физкультминутки, следить за осанкой ребёнка.
- Для мобилизации внимания ребенка напоминать правило «Успеваек»:
- «Делай всё скорее сам, не смотри по сторонам, Делом занимайся, а не отвлекайся!»
- Два раза в неделю выполнять с ребёнком комплекс из семи упражнений для укрепления мышц спины, плечевого пояса и живота (с целью сохранения правильной осанки).
- Вместе с ребёнком как можно чаще делать «пальчиковую» гимнастику, используя песенки для улучшения вентиляции лёгких и поддержания хорошего настроения.
- Проводить релаксационную гимнастику с использованием аудиозаписи звуков природы (лежа на спине в расслабленном состоянии с закрытыми глазами, в течение 10 минут).
- Следить, чтобы после школы ребёнок гулял на свежем воздухе 30 – 60 минут.
- Обеспечить отход ребенка ко сну не позже 21.00.
- За 10 минут до отхода ребёнка ко сну проветрить комнату.
- Для снятия возбуждения перед сном можно использовать аромалампу с маслом лаванды (2 -3 капли).

- Посидеть на кровати рядом с ребёнком; мягко, плавно погладить его по спине вдоль позвоночника, поцеловать, сказать, что завтра всё будет хорошо, всё у него получится, что он очень умный и добрый.
- Следить, чтобы пробуждение ребёнка было плавным (он должен полежать в кровати не менее 10 минут; ставить будильник у изголовья детской кровати противопоказано).
- Проводить с ребёнком водные гигиенические процедуры, а после проветривания комнаты – утреннюю гимнастику под музыку.
- Перед завтраком дать ребёнку выпить стакан фруктового или овощного сока.
- Использовать при приготовлении блюд продукты, богатые минералами и микроэлементами, белками, легкими углеводами, витаминами.
- В период риска заболевания ОРВИ давать в виде добавки к супам чеснок и зеленый лук.
- Обеспечить ребёнка одеждой из натуральных волокон, чтобы она способствовала полноценному кожному дыханию и правильному теплообмену.
- Нужно убедительно сказать ребёнку, что после физкультуры необходимо снять спортивную майку и надеть сухую сменную.
- Предупредить ребёнка, что сразу после физкультуры нельзя пить холодную воду (если очень хочется пить, взять в столовой тёплый сладкий чай с лимоном).

Что же такое рационально организованный режим дня?

...Итак, ребёнок встал (за час-полтора до выхода в школу), сделал утреннюю зарядку, позавтракал (завтрак обязательно должен быть горячим, и не стоит надеяться, что ребёнок поест в школе...). Ушёл в школу...

Пришёл из школы. Помните - на спаде работоспособности! Вот почему абсолютно необходимо ему сначала пообедать, отдохнуть - и ни в коем случае не садиться сразу же за уроки (а так, к сожалению, бывает часто). Отдохнуть надо бы не лежа, не у телевизора или видеомэгагнитофона, а на воздухе, в активных играх, в движении. Гигиенисты считают: нормальное время прогулки для школьников младших классов - не меньше 3-3,5 часа. Увы - столько времени на воздухе проводят лишь 21 % всех детей младшего школьного возраста... А еще нередки случаи, когда родители лишают детей прогулки - в наказание за плохие оценки, плохое поведение и т. п. Худшего не придумаешь! Наказали не проступок, а самого ребенка, его завтрашнее настроение в школе!

Для детей ослабленных, часто болеющих, со слабой нервной системой лучшим отдыхом будет полуторачасовой дневной сон в хорошо проветренной комнате. Сон способствует ещё и разгрузке опорно-двигательного аппарата и служит хорошей профилактикой нарушений осанки. Но это именно для детей ослабленных - есть и много таких, для кого лучшим отдыхом будет движение.

Очень важно, как мы поможем школьнику организовать приготовление домашних заданий. Не секрет: даже если официально домашние задания не предусмотрены, это вовсе не означает, что на дом ничего не зададут... Очень часто выполнение заданий затягивается на час, а то и на два: ведь у маленького школьника не сформированы навыки самостоятельной работы. Кроме того, родители сплошь и рядом требуют многократного переписывания работы с черновика на чистовик, заставляют сделать все в один присест. А ведь максимальная продолжительность работы у младших школьников не больше 30 минут; а у некоторых - значительно меньше. Да ещё им необходимы 15-минутные паузы для сохранения работоспособности... Имеет значение и время, когда ребёнок делает уроки. Очень часто взрослые велят дожидаться мамы: под её приглядом, мол, дело пойдёт надёжнее. А дожидаться - это значит до шести-семи вечера. Вот именно тогда занятия малоэффективны и очень утомительны: это как раз время резкого снижения работоспособности! Вот и сидит ребёнок, мучается; зато вместе с мамой...

Лучшее время для приготовления уроков – с 15 до 16 часов. Через каждые 25-30 минут - перерыв, физкультминутки под музыку (они восстанавливают работоспособность, отдалляют утомление). Начинать приготовление уроков нужно с менее сложных (помните о вработывании!), затем переходить к самым трудным.

Большой вопрос - телевизор. Не стоит младшим школьникам сидеть у телевизора больше 40-45 минут в день! А детям возбудимым, ослабленным - лучше сократить и это время. Ни в коем случае не смотреть телевизор лёжа; а сидеть надо на расстоянии от 2 до 5,5 м от экрана; сзади установить подсветку, чтобы снизить контрастность экрана.

Особенно важно для борьбы с утомлением соблюдение необходимой продолжительности ночного сна. Первокласснику необходимо спать 11,5 часа в сутки, включая 1,5 часа дневного сна. Чтобы сон был глубоким и спокойным, нужно соблюдать элементарные правила: перед сном не играть в шумные, "заводные" игры, не заниматься спортом, не смотреть страшные фильмы, не устраивать взбучку и т. д. Исследования показывают: среди первоклассников, увы, выдерживают необходимые нормативы ночного сна только 24 % детей; остальные же недосыпают от получаса до полутора. А это мало-помалу сказывается: ухудшаются память, внимание, работоспособность. Снижение работоспособности и повышенная утомляемость могут наблюдаться и при достаточном по времени, но беспокойном сне, частых пробуждениях, что нередко бывает, когда в комнате, где спит ребёнок, включён телевизор, радио.

Что же помогает организму справиться со школьной нагрузкой, сохранить высокую работоспособность? Прежде всего, волшебная сила движения.

Вы замечали, конечно, как вырываются дети из класса, из школы? Как хочется им бегать, прыгать? Они, как обезьянки, висят, уцепившись за что только можно, крутятся, кричат... И часто слышишь: "Вот говорят, что они устали, а посмотрите - носятся как угорелые"... Поэтому и носятся, что очень устали от неподвижного сидения за партой, потому и кричат, что долго молча слушали учителя, потому и "бесятся", что нужна разрядка.

Почему ребенку необходимо больше двигаться? Специальные исследования показали, что у школьников, которые ежедневно занимаются физическими упражнениями, много двигаются, бывают на свежем воздухе, отмечаются несколько большие прибавки в росте, значительно увеличивается окружность грудной клетки, повышается жизненная ёмкость легких и сила мышц. Влияет это и на обмен веществ.

После прогулки у ребёнка розовеют щеки, он становится весёлым, активным, уже не жалуется на усталость и головную боль. А если вместо вечернего сидения у телевизора прогуляться перед сном? Малыш уснет быстрее, и спокойнее будет спать, и встанет утром бодрый, и меньше устанет за учебный день. Такие благоприятные изменения происходят потому, что укрепляется основа основ нашей деятельности - нервная система, повышается сила, подвижность и уравновешенность нервных процессов. В результате нервная система приобретает способность быстро приспосабливаться к новой обстановке, к новым видам деятельности, не поддаваться утомлению.

Я – первоклашка!

Уважаемые родители будущих и нынешних первоклассников! Каждый из вас беспокоится, сможет ли ваш ребёнок достаточно быстро и безболезненно адаптироваться к переменам в его новой «школьной» жизни. Поэтому поговорим о том, как нам, родителям, помочь своим детям в этом сложном процессе.

Чаще всего успешной адаптации мешает именно тревога родителей. Если вы очень переживаете по поводу школы, сначала справьтесь со своими чувствами. Вы опасаетесь, что ваш ребёнок станет чаще болеть? Боитесь, что его будут обижать? Не готовы к тому, что у него появятся близкие люди вне дома? Тревожитесь, что его станут слишком сурово наказывать? Нервничаете по поводу того, что другие дети научат его каким-то плохим словам? Не стесняйтесь этих чувств и фантазий. Всем любящим родителям пришлось пройти через эту стадию. Вам тоже нужно время, чтобы привыкнуть к мысли, что ваш ма-

лыш уже подрост и вступает в новую фазу самостоятельной жизни. Понадобится время, чтобы обсудить свои чувства с близкими, посмеяться над своими страхами, поговорить с будущими учителями.

Встретившись с преподавателями заранее, вы сможете лучше понять, кому вы доверяете своего ребёнка. Сможете спросить, сколько детей в классе; что обычно делают, если кто-то заболел, подрался; каким образом связываются с родителями в экстренных случаях?

Ответы учителей помогут вам принять правильное решение. Когда вы сами почувствуете уверенность, то сумеете передать своё спокойствие маленькому школьнику.

Чем проще и обыкновеннее будет выглядеть ваш малыш, тем легче ему будет найти своё место среди ровесников. Ребёнок, у которого яркая дорогая одежда, необычные, привлекающие внимание карандаши, пеналы, тетради, банты, становится похожим на яркую бабочку, он привлекает к себе слишком пристальное внимание и легко становится объектом насмешек.

После тщательной подготовки ребёнок приходит в новую школу. И вот – момент, которого вы так боялись. Он куксится и начинает хныкать: «Я не хочу оставаться тут! Забери меня домой!» Если вы не готовы к такому повороту событий и растеряны – ребёнок удвоит шумовую атаку и сдобрит её драматическими эффектами. Может повалиться на пол и устроить истерику. Может прижаться к вам так, что трое взрослых не оттащат, или забиться в угол и начать дрожать. Словом, он задержит вас на пороге школы и превратит расставание в душераздирающую сцену.

Для разрешения подобных трудностей имеет смысл придерживаться простых правил:

- Готовьте ребёнка к событию заранее.
- Поднимите малыша пораньше, чтобы у него было время спокойно умыться, одеться, позавтракать, полностью проснуться и немножко с вами подурочиться. Зарядившись с утра положительными эмоциями, он куда легче перенесёт грядущую разлуку.
- На прощание дайте ребёнку сюрприз: смешной рисунок или забавную печатку на ладошку. Подбодрите его и будьте позитивны и спокойны сами.
- Пожелайте ему доброго дня, скажите, что любите его и непременно придёте за ним вечером. Спокойно обнимите и уходите, помахав рукой.
- После того, как ваш первоклассник придёт домой, спросите, что хорошего у него сегодня произошло. Постарайтесь не торопить с ответом и внимательно выслушайте рассказ.
- Для успешной адаптации ребёнку нужно научиться проявлять гибкость, оптимизм, чувство ответственности. Ему необходимо выработать умение переключаться с одного вида деятельности на другой.
- Поддержка всей семьи, мягкий юмор, терпение и доброжелательность, спокойствие и готовность дать маленькому человеку больше самостоятельности в выполнении домашнего задания и подготовке к следующему учебному дню непременно сделают его более защищённым и уверенным в своих силах.

Приложение 2

Структура педагогического наблюдения

Цель наблюдения.

Показатели наблюдаемого явления.

Критерии оценки наблюдаемого явления.

Интерпретация результатов наблюдения.

Приложение 3

Социометрическое исследование младших школьников

Инструкция для детей: «Ребята, сейчас на своем листе вы напишете фамилию, Затем поставьте цифры в столбик: 1,2,3. Ответьте на мой вопрос: кого бы из класса вы пригласили на день своего рождения в первую очередь, во вторую и в третью. Под цифрами напишите фамилии. Друзья должны быть только из вашего класса».

Построение матрицы

№	Фамилии тех, кого выбирают	Фамилии тех, кого выбирают										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2. 3. ... 11	Иванов А. Петров И. Сидоров К. ... Литвинов Ж.		1	2								3
Всего выборов												
Взаимных выборов												

Заполнение матрицы

Если Иванов выбирает Петрова в первую очередь, Сидорова во вторую и Литвинова в третью, то в матрице помещаются следующие цифры: напротив фамилии Иванова в колонке по № 2 ставится 1 (т.к. Иванов выбрал №2 первым), в колонке под № 3 - 2, в колонке под № 11 - 3. Таким образом, заполняется вся матрица на каждого ученика. Если выбор взаимный, то он обводится: 1. Затем производится подсчет выборов и взаимных выборов.

Уровень благополучия взаимоотношений в группе

1. Коэффициент групповой сплоченности:

$$\frac{\text{количество взаимных выборов}}{\text{общее число выборов}} \times 100\%$$

Если $K > 0,5$, то можно считать, что уровень взаимоотношений в группе положительный. Если $K < 0,5$, то уровень взаимоотношений отрицательный. (больше 50%)

2. Индекс изоляции:

$$\frac{\text{количество изолированных}}{\text{количество человек в классе}} \times 100\%$$

Подсчитав количество выборов, можно определить, к какой статусной группе принадлежит тот или иной ученик:

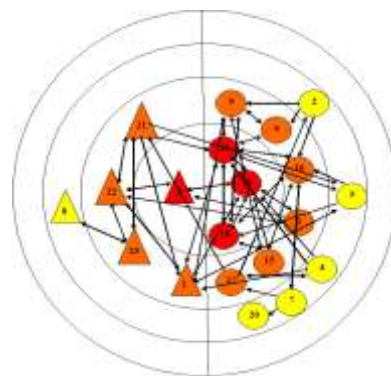
"звезды" или "лидеры" - больше 5-6 выборов (или максимальное количество выборов)

"предпочитаемые" - 3-4 выбора (или меньшее число выборов по сравнению со "звездами"),

"пренебрегаемые" - 1-2 выбора,

"изолированные" или "отверженные" - ни одного выбора.

Чтобы чётко представить себе схему взаимоотношений, после подсчёта выборов следует начертить схему взаимоотношений, используя данные матрицы.



Приложение 4.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

Вариант 1.

I. Общие сведения:

- название мероприятия.
- дата и место его проведения. Кто проводит?
- состав группы учащихся: мальчики, девочки по интересам и др.
- вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
- цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие
- психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:
 - а) соответствие занятия общим воспитательным задачам,
 - б) уровню развития классного коллектива,
 - в) возрастным особенностям учащихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива учащихся.
2. Методика подготовки мероприятия:
 - планирование,
 - разработка,
 - участие в них детей.
3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?
3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?
4. Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?
5. Как сказались проведенное мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Каким может быть следствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?
6. Каково его воздействие на отдельных учащихся:
 - эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;
 Этика труда, художественная деятельность;
 - эстетика поведения.
7. Роль и место старших (воспитателя, психолога, приглашенных) на данном занятии.
8. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?
2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.
3. Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

V. Анализ деятельности воспитателя

1. Какие черты характера воспитателя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие наоборот мешали?
2. Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с учащимися?
3. Проявился ли педагогический такт воспитателя и в чем именно? Случаи нетактичности воспитателя.

4. Способствовало ли или мешало психическое состояние воспитателя проведению воспитательной работы и почему?

Вариант 2.

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела
(из книги Г.М.Коджаспировой «Культура профессионального самообразования педагога»)

1. Тема занятий и ее педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения занятия;
 - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность;
 - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.
5. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей.
6. Педагогическая ценность занятия. Как будет учтен опыт этого занятия в Вашей дальнейшей работе?

Приложение 5

План воспитательной работы

План воспитательной работы для _____ класса

Цели:

Задачи (конкретизация целей)

Содержание плана воспитательной работы может быть отражено в зависимости от концепций воспитания.

1. Кабуш В.Т

Тематические программы	Сентябрь			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Я и общество				
Я и природа				
Я и моя школа				
Я и моя семья				
Я и мое Я				

2. О.С. Газман

Целевая программа	Сентябрь			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Учение				
Общение				
Досуг				
Образ жизни				
Здоровье				

3. В.А. Карасковский

Общечеловеческие ценности	Сентябрь			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Земля				
Отечество				
Семья				

Труд				
Знания				
Культура				
Мир				
Человек				

4. Деятельностный подход Л.И. Маленковой и Н.Е. Щурковой

Виды деятельности	Сентябрь			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Познавательная				
Ценностно-ориентировочная				
Трудовая				
Художественно-творческая				
Физкультурно-оздоровительная				
Коммуникативная				
Игровая				

5. М.С. Каган, исходя из структуры личности

Потенциал личности	Сентябрь			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Познавательный				
Ценностный (нравственный)				
Коммуникативный				
Эстетический				
Физический				

6. В зависимости от целеполагания

Задачи воспитательной деятельности	Сентябрь			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение 6

Моделирование структуры и содержания внеклассных мероприятий

Тема:

Форма:

Цель: Создать условия для воспитания /формирования.....

Задачи:

1. Личностные:

Личностные действия обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию учащихся (знание моральных норм, умение соотносить поступки и события с принятыми этическими

принципами, умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях.

-личностное, профессиональное, жизненное *самоопределение*; *смыслообразование*, т. е. установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется. Ученик должен задаваться вопросом: какое значение и какой смысл имеет для меня учение? — и уметь на него отвечать;

-*нравственно-этическая ориентация*, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.

2. Регулятивные:

Регулятивные действия обеспечивают учащимся организацию их учебной деятельности. К ним относятся:

-*целеполагание* как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

-*планирование* — определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

-*прогнозирование* — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик;

-*контроль* в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;

-*коррекция* — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата;

-*оценка* — выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, осознание качества и уровня усвоения;

-*саморегуляция* как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию (к выбору в ситуации мотивационного конфликта) и к преодолению препятствий.

3. Познавательные:

Познавательные действия включают общеучебные, логические, а также постановку и решение проблемы.

Общеучебные универсальные действия:

-самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;

-поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;

-структурирование знаний осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;

-выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости, от конкретных условий;

-рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;

-смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

-постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

Особую группу общеучебных универсальных действий составляют знаково-символические действия:

-моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);

-преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область.

Логические универсальные действия:

-анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);

-синтез - составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;

-выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;

-подведение под понятие, выведение следствий;

-установление причинно-следственных связей;

-построение логической цепи рассуждений;

-доказательство;

-выдвижение гипотез и их обоснование.

Постановка и решение проблемы:

-формулирование проблемы;

-самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

4. Коммуникативные

Коммуникативные действия обеспечивают социальную компетность и учет позиции других людей, партнеров по общению или деятельности; умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми. К коммуникативным действиям относятся:

-планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия;

-постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;

-разрешение конфликтов — выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;

-управление поведением партнера — контроль, коррекция, оценка его действий;

-умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Оборудование:

Структура мероприятия:

1. Организационно-мотивационный этап
2. Основная часть
 - 1) вступительная беседа
 - 2)
 - 3)
3. Итог мероприятия
4. Рефлексия

Ход мероприятия

Этапы мероприятия	Деятельность классного руководителя	Деятельность обучающихся	Методические указания

Анализ работы классного руководителя

1. Проверка классного журнала.

- Оглавление.
- Списки класса по предметам (фамилия ученика, полное имя).
- Общие сведения об учащихся:

№ личного дела

сведения об учащихся

сведения о родителях

домашний адрес

телефон

- Пропуски учащихся.
- Сводная ведомость успеваемости.
- Сведения о занятости учащихся (кружки, факультативы).
- Лист здоровья.

2. Проверка журнала по охране труда:

- Своевременность заполнения.

3. Проверка дневников учащихся.

- Внешний вид дневника.
- Точность заполнения (титульный лист, ФИО учителей, расписание уроков, расписание кружков, факультативов).
- Запись домашних заданий.
- Регулярность работы с дневниками классного руководителя.
- Наличие подписей родителей: неделя/четверть.
- Характер записей для родителей.

4. Проверка личных дел учащихся.

- Список класса (по форме, рекомендованной администрацией школы).
- Заявления от родителей.
- Наличие копии свидетельства о рождении.
- Копия паспорта одного из родителей.

Годовые оценки с печатью.

Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя				
Критерий	Показатель	Метод оценки	Периодичность	Ответственный
Освоение учащимися образовательных стандартов	Отсутствие фактов выбытия учащихся класса до получения основного общего образования	Анализ отчета по итогам учебного года	В конце учебного года	Заместитель директора по УВР
	Отсутствие условного перевода и второгодничества	Анализ отчета по итогам учебного года	В конце учебного года	Заместитель директора по УВР
	Отсутствие неуспевающих по итогам четверти	Анализ отчета по итогам учебной четверти	В конце четверти	Заместитель директора по УВР
Высокий уровень обученности	Сохранность "отличников"	Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации	В конце учебного года	Заместитель директора по УВР
	Положительная динамика доли учащихся, аттестованных на "4" и "5"	Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации	В конце учебного года	Заместитель директора по УВР
	Отсутствие учащихся с одной-двумя "3" и "4"	Анализ отчета по итогам учебного года	В конце учебного года	Заместитель директора по УВР
Учебно-методическая под-	Стопроцентная обеспеченность учебниками	Итоги административного контроля	В начале учебного года	Заведующий библиотекой

Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя				
держка УВП	Стопроцентная обеспеченность бесплатными учебниками учащихся льготных категорий	Анализ отчета заведующего библиотекой	В начале учебного года	Социальный педагог
	Отсутствие задолженностей по библиотечному фонду	Анализ отчета заведующего библиотекой	В конце учебного года	Заведующий библиотекой
Включенность в систему дополнительного образования	Процент охвата учащихся системой дополнительного образования на уровне среднешкольного показателя и выше	Анализ журналов дополнительного образования, контроль посещаемости	Два раза в год	Заместитель директора по ВР
	Результативное участие в школьных и городских мероприятиях	Анализ воспитательной работы за год	В конце учебного года	Социальный педагог
	Организация экскурсий, походов, поездок	Наличие приказов	В конце учебного года	Заместитель директора по ВР
Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия	Анализ отчетов	Ежемесячно	Социальный педагог
	Снижение количества пропусков учебных занятий	Сравнительный анализ данных отчетов по итогам четвертей	Один раз в четверть	Социальный педагог
	Отсутствие учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в ПДН, правонарушителей	Данные ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог
	Отсутствие фактов безнадзорности, беспризорности	Анализ актов обследования социально опасных семей	В конце учебного года	Социальный педагог
	Организация отдыха социально незащищенных детей и детей категории "трудные"	Анализ отчетов о работе оздоровительного лагеря на базе школы	В конце смены	Начальник лагеря
	Охват системой дополнительного образования учащихся категории "трудные"	Контроль посещаемости	Постоянно	Заместитель директора по ВР
	Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий	Анализ проводимых мероприятий	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
Сохранение здоровья школьников	Соблюдение требований СанПиН, охраны труда и норм безопасности при организации воспитательного процесса	Анализ результатов административного контроля	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
	Отсутствие случаев травматизма	Акты несчастных случаев	По факту	Заместитель директора по ВР
	Отсутствие фактов табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся	Наблюдение за учащимися	Постоянно	Заместитель директора по ВР
	Охват детей горячим питанием на уровне среднешкольного показателя и выше при стабильной или положительной динамике	Сравнительный анализ данных по охвату питанием	Ежемесячно	Социальный педагог
	Своевременность поста-	Анализ приказов	По итогам года	Социальный

Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя				
	новки нуждающихся детей на бесплатное питание	по постановке на бесплатное питание		педагог
Уровень общественной активности воспитанников	Увеличение доли детей в активах классов, в "Активе учащихся" школы	Наблюдения	В конце учебного года	Заместитель директора по ВР
	Участие в реализации социально значимых проектов	Анализ воспитательной работы за год	В конце учебного года	Педагог-организатор
	Наличие учащихся – победителей различных конкурсов	Анализ воспитательной работы за год	В конце учебного года	Педагог-организатор
	Результативное участие в конкурсе "Класс года"	Анализ итогов конкурса	В конце учебного года	Актив учащихся
	Результативное участие в конкурсе "Наш пришкольный участок"	Анализ итогов конкурса	В конце учебного года	Актив учащихся
	Качество дежурства класса по школе	Анализ журнала дежурства	Один раз в полугодие	Актив учащихся
Развитие системы взаимодействия с родителями	Средний процент посещаемости родительских собраний на уровне среднешкольного показателя и выше	Сравнительный анализ данных	По итогам года	Заместитель директора по ВР
	Реализация программы родительского всеобуча	Анализ планов воспитательной работы	По итогам года	Заместитель директора по ВР
	Проведение открытых классных часов, совместных мероприятий	Анализ планов воспитательной работы	По итогам года	Заместитель директора по ВР
Качество работы с документацией	Своевременность сдачи документации	Анализ отчетов по результатам проверки	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
	Отсутствие замечаний по ведению журналов, личных дел, дневников	Анализ отчетов по результатам проверки	По итогам проверок	Заместители директора по УВР и по ВР
Качество программно-методического и технологического обеспечения воспитательного процесса	Соответствие плана воспитательной работы в классном коллективе требованиям планирования	Анализ планов воспитательной работы классных коллективов	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
	Целесообразность применения педагогических технологий	Собеседование с классными руководителями	В течение года	Заместитель директора по ВР
Удовлетворенность учащихся и родителей	Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Анкетирование родителей (методика Андреевой А.А.)	Один раз в год	Заместитель директора по УВР
	Отсутствие оттока учащихся по причинам недовольства образовательным процессом	Анкетирование выходящих семей	При выбытии	Заместитель директора по УВР
	Наличие позитивных отзывов родителей, воспитанников и выпускников школы	Анализ анкет, гостевой книги на сайте, публикаций в СМИ	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Снижение количества жалоб в администрацию школы, отсутствие жалоб в вышестоящие организации	Анализ поступающих замечаний и предложений	По мере поступления	Директор
Презентация и обобщение педагогического опыта	Выступления на педагогических советах по вопросам воспитания, МО	Изучение портфолио учителя	По итогам года	Заместитель директора по ВР

Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя				
	классных руководителей; наличие публикаций			
	Проведение открытых мероприятий для коллег, участие в семинарах, конференциях	Анализ недель взаимопосещений, программ семинаров, конференций	По итогам проведения	Заместитель директора по ВР
	Участие классного руководителя в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Анализ воспитательной работы	По итогам года	Заместитель директора по ВР

Критерии оценки работы классных руководителей

№ п/п	Критерии.	Показатели.	Инструментарии.
1	Наличие и качество ведения документации.	1. План воспитательной работы. 2. Анализ воспитательной работы. 3. Документация, предусмотренная должностными обязанностями.	<p>Не соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл</p> <p>Частично соответствует предъявляемым требованиям – 2 балла</p> <p>В основном соответствует требованиям – 3 балла</p> <p>Полностью соответствует требованиям, всегда разработан своевременно – 4 балла</p> <p>Чёткий план, творческий подход к планированию в/р, способствует достижению результативности воспитания -5 баллов</p> <p>Не владеет анализом – 1балл</p> <p>Частично владеет анализом отдельных мероприятий – 2 балла</p> <p>Владеет анализом отдельных мероприятий и частично всей в/работы – 3 балла</p> <p>Умеет анализировать в/р – 4 балла</p> <p>Критически осмысливает результаты анализа, вычленяет проблемы, намечает пути их решения, обеспечивает преемственность в в/р – 5 баллов</p> <p>Необходимая документация отсутствует – 1 балл</p> <p>Есть, но не полностью – 2балла</p> <p>Располагает всей документацией, но она лишь частично соответствует предъявляемым требованиям – 3 балла</p> <p>В основном соответствует предъявляемым требованиям – 4 балла</p> <p>Полностью соответствует предъявляемым требованиям – 5 баллов</p> <p>(см. Приложение №1 п.3). 15 баллов</p>
2	Организация жизнедеятельности класса.	1. Эффективность классных часов, КТД. 2. Наличие детского самоуправления и организация его работы.	<p>1-3 – 1 балл</p> <p>3-4 – 2 балла</p> <p>4-5 – 3 балла</p> <p>5-6 – 4 балла</p> <p>6-7 – 5 баллов</p>

		<p>3.Эффективность работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей).</p> <p>4.Система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний, организация горячего питания, походы с детьми и прочее).</p>	<p>7-8 – 6 баллов 8-9 – 8 баллов 9-10 – 10 баллов <i>(см. Приложение №2 п.1)</i> Коллектива нет, система самоуправления отсутствует – 1 балл (1-4) Отдельные признаки коллектива и элементов самоуправления – 2 балла (4-8) Большинство признаков коллектива, развивающаяся система самоуправления – 3 балла (8-10) Все признаки коллектива, почти сложившаяся система самоуправления – 4 балла (10-13) Коллектив и система самоуправления создают благоприятные условия для развития, воспитания каждого ученика – 5 баллов (13-16) <i>(см. Приложение №2 п.2)</i> До 5 баллов. <i>(см. Приложение №2 п.3)</i> Не проводится – 1балл (до 20% детей владеют информацией) Ведётся эпизодически, нет системы – 2 балла (20% - 40%) Складывается система пропаганды, но результативность низкая – 3 балла (40% - 60%) Поиск новых форм и методов пропаганды, повышение результативности работы в этом направлении – 4 балла (60% - 80%) Есть система пропаганды здорового образа жизни, её результативность высока – 5 баллов (80% - 100%) <i>(см. Приложение №2 п.4)</i> 25 баллов</p>
3	Условия для развития личности.	<p>1.Микроклимат. 2.Уровень сформированности классного коллектива. 3.Вовлечение детей в объединения ДО. 4.Взаимный интерес и уважение кл.руководителя, воспитанников и родителей друг к другу.</p>	<p>До 5 баллов <i>(см. Приложение №3 п.1)</i> 0 – 26 – 1 балл 26 – 53 – 3 балла 53 – 80 – 5 баллов До 5 баллов <i>(см. Приложение №3 п.2)</i> 0-20 % - 1 балл, 20-40% - 2 балла, 40-60% - 3 балла, 60-80% - 4 балла, 80-100% - 5 баллов. До 5 баллов <i>(см. Приложение №3 п.4)</i> За каждый негативный ответ минус 1 балл. (по 1 методике) Высокий - 5 баллов Выше среднего – 4 балла</p>

			Средний – 3 балла Ниже среднего – 1 балл Низкий – 0 баллов (по 2 методике) 20 баллов
4	Личностный рост воспитанников.	1.Реальный рост общей культуры воспитанников. 2.Динамика успеваемости учащихся класса (с учётом реальных возможностей класса).	Уровень воспитанности (см. Приложение №4 п.1) ниже – 0 баллов, прежний – 3 балла, выше - 5 баллов. Анализ успеваемости: ниже – 0 баллов, прежний – 3 балла, выше - 5 баллов. 10 баллов
5	Участие класса в общешкольных делах.	1.Участие в школьных делах, КТД. 2.Дежурство по школе. Генеральная уборка. Летняя трудовая практика.	Конкурс «Самый творческий класс». 1 место -10 баллов 2 – 9 баллов 3 – 8 баллов 4 – и ниже – 7 баллов До 10 баллов. 20 баллов
6	Взаимодействие с родителями.	1.Эффективность проведения родительских собраний (периодичность, посещаемость, пед.просвещение). 2.Наличие родительского самоуправления и организация его работы. 3.Участие родителей в жизни класса, школы. 4.Индивидуальная работа с родителями.	Посещение. Анкетирование родителей. До 5 баллов. Протоколы собраний. Наличие самоуправления-1 балл; организация работы- до 3 баллов. До 5 баллов. До 5 баллов. 19 баллов
7.	Взаимодействие с педагогами.	1.Индивидуальная работа. 2.Посещение уроков. 3.Привлечение педагогов к участию в родительских собраниях.	----- До 3 баллов. До 3 баллов. 6 баллов
8.	Профессиональная компетентность классного руководителя.	1.Участие в семинарах: - районных, - зональных, - областных. 2.Наличие публикаций. 3.Участие в работе методического объединения классных руководителей: - школьного (выступления, открытые классные часы), - районного (выступления). 4.Наличие методических разработок. 5.Участие в профессиональных конкурсах. 6.Обобщение опыта. 7.Инициативность и активность классного руководителя.	3 балла. 4 балла. 5 баллов. 3 балла. 1 балл/ 2 балла. 3 балла. 3-5 баллов. 10 баллов. 3 балла. До 3 баллов. 41 балл

			Итого: 156 баллов. 100% - 80% - высокий показатель 80% - 60% - достаточный показатель 60% - 50% - средний показатель ниже 50% - низкий показатель
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 7

Решение конфликтных ситуаций среди коллег

1. Создайте атмосферу сотрудничества. С момента первой встречи конфликтующих сторон и затем в начале каждой последующей встречи стоит провести несколько минут в неформальной беседе.
2. Стремитесь к ясности общения. Подготовьте к переговорам необходимую информацию. С самого начала договоритесь о терминологии, чтобы исключить разное понимание одних и тех же слов.
3. Признайте наличие конфликта. Как ни странно, это бывает труднее всего.
4. Договоритесь о процедуре. Если конфликт признан и очевидно, что он быстро не решается, то вместо того, чтобы продолжать бесплодные споры, договоритесь, где, когда и как начнёте совместную работу по его преодолению. Лучше всего заранее оговорить, кто будет принимать участие в обсуждении. Поскольку "дома и стены помогают", хорошо собираться либо в нейтральном месте, либо по очереди у каждой из сторон.
5. Сформулируйте проблему конфликта. Главная задача заключается в том, чтобы определить конфликт в терминах той обоюдной проблемы, которая подлежит урегулированию. Уже на этой стадии нужно подходить к ней как к "нашей" проблеме - это сразу определит дух сотрудничества. Обе стороны должны высказаться о ситуации. В чём они видят конфликт, какие чувства это у них вызывает, и в особенности - как каждая оценивает свой вклад в конфликтную ситуацию. Не менее важно выяснить также и то, что каждая из сторон не видит и не признаёт. Насколько это возможно, постарайтесь отстраниться от скрытых интересов и личных амбиций, способных усложнить его разрешение. С этой целью сосредоточьтесь на конкретных действиях, потребностях сторон и спорных предметах, стремясь не переходить на личности. Вряд ли стоит обсуждать побуждения людей или обнаруживать в поведении личные мотивы.
6. Исследуйте возможные варианты решения.
7. Добейтесь соглашения. Здесь нужно обсудить и дать оценку высказанным предложениям, а затем выбрать наиболее приемлемое. Естественно, оно должно учитывать требования обеих сторон, то есть быть соглашением. Иногда бывает достаточно одной встречи и самого факта переговоров, чтобы уладить разногласия. В других случаях, когда предмет более важен и сложен, может потребоваться несколько этапов переговоров.
8. Установите крайний срок решения. Если не поставить строго определённый срок, переговоры по конфликту могут тянуться очень долго, поглощая всё время. Когда же поставлен предел, стороны будут строить работу, исходя из него. Важно только, чтобы эти сроки были согласованы и приняты обеими сторонами.
9. Воплощайте план в жизнь. Желательно приступить к мерам по урегулированию конфликта как можно скорее после заключения соглашения. Отсрочки могут вызвать сомнения и подозрения сторон друг к другу.
10. Оцените принятое решение. При разработке самого удачного соглашения по урегулированию конфликта могут остаться обделённые и обиженные.



Схема 1. Предотвращение конфликта.