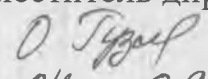


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский педагогический колледж»  
(ОГАПОУ «БПК»)

Утверждаю  
Заместитель директора по УР  
  
«04» 09 2018 г.

О.В. Гузеева

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»***

2018 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.05  
Коррекционная педагогика в начальном образовании

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Разработчики:

Авдеева Е.В., преподаватель ОГАПОУ БПК

Рассмотрено

на заседании ЦМК

протокол № 1

от «29» авг 2018г.

Председатель ЦМК Авдеева Е.В. 

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»,

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки работников образовательной сферы.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.02.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной

деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                      | <i>96</i>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>           | <i>78</i>   |
| в том числе:  |             |
| практические занятия  | <i>70</i>   |
| контрольные работы  | <i>8</i>    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                | <i>18</i>   |
| в том числе:  |             |
| <i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>                       | <i>18</i>   |
| <i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</i> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

| №<br>№   | Наименование разделов и тем  | Форма<br>проведения<br>занятия |   | Используемая литература  | Самостоятельная<br>работа |
|--|--|--------------------------------|---|--|---------------------------|
| <b>Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>   |  |                                |   |  |                           |
| 1.   | Техника безопасности и санитарные нормы использования средств ИКТ      | практическое                   | 2 | СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03   |                           |
| <b>Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности</b>  |  |                                |   |  |                           |
| 2.   | Аппаратные средства и программное обеспечение персонального компьютера | практическое                   | 2 | Михеева Е.В.Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013г, с. 29-81                        |                           |
| 3.   | Операционная система Windows   | практическое                   | 2 | Михеева Е.В.Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013г, с. 81-92                        |                           |
| 4.   | Средства антивирусной защиты и архиваторы                              | практическое                   | 2 | Михеева Е.В.Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013г, с.347-353                       |                           |
| 5.   | Контрольная работа   | практическое                   | 2 | Михеева Е.В.Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности 2013г, с.29-92,347-353                  |                           |
| <b>Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств</b> |  |                                |   |  |                           |
| 6.   | Основы работы в текстовом процессоре                                   | практическое                   | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 93-98                        |                           |
| 7.   | Редактирование и форматирование текста                                 | практическое                   | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 97-98, 103-104, 114, 119-120 |                           |
| 8.   | Работа с таблицами и схемами   | практическое                   | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 99-103                       |                           |
| 9.   | Работа с графикой, вставка объектов                                    | практическое                   | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 115-119                      |                           |
| 10.  | Оформление дидактических материалов                                    | практическое                   | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 96                           |                           |
| 11.  | Создание информационного объекта                                       | практическое                   | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 93-126                       |                           |
| 12.  | Контрольная работа   | практическое                   | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 93-126                       |                           |
| 13.  | Технология обработки графической информации                            | практическое                   | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 193-196                      |                           |

|     |   |              |   |   |  |
|-----|---|--------------|---|---|--|
| 14. | Создание графических объектов                                 | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 193-196   |  |
| 15. | Редактирование, сохранение графических объектов               | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с. 193-196   |  |
| 16. | Контрольная работа  | практическое | 2 |   |  |
| 17. | Основы работы в PowerPoint.                                   | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с.177-184  |  |
| 18. | Настройка демонстрации презентации                            | практическое |   |   |  |
| 19. | Вставка в презентацию видео и звука                           | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с.184-186  |  |
| 20. | Разработка презентации внеклассного занятия                   | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с.189-192  |  |
| 21. | Разработка презентации к уроку                                | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с. 186   |  |
| 22. | Разработка презентации  | практическое |   | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с.186  |  |
| 23. | Основы работы в табличном процессоре Excel.                   | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с. 126-134   |  |
| 24. | Организация вычислений  | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с. 134-135, 142-146<br>Колмыкова Е.А., Кумскова И.А., Информатика: учебное пособие для студентов СПО. – М.: 2014 г., стр. 218; |  |
| 25. | Графическая интерпретация числовых данных                     | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с. 156-158   |  |
| 26. | Контрольная работа  | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с. 126-158   |  |
| 27. | Основы работы в СУБД Access                                   | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с. 159-163   |  |
| 28. | Создание базы данных  | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с. 167-171   |  |
| 29. | Создание запросов, форм, отчетов                              | практическое | 2 | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, с.171-175  |  |
| 30. | Монтаж учебного видеоролика                                   | практическое | 2 | Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. пособие для сред. проф. образования с 146   |  |
| 31. | Разработка дидактических материалов для интерактивной доски   | практическое | 2 |   |  |
| 32. | Составление тестов в различных компьютерных средах            | практическое | 2 | Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. пособие для сред. проф. образования с154  |  |
| 33. | Назначение и классификация педагогических программных средств | практическое | 2 | Захарова И.Г., Информационные технологии в образовании, 20010 г, с.22   |  |



| Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития |   |              |    |  |  |
|--|---|--------------|----|--|--|
| 34.  | Назначение компьютерной сети. Организация работы. Электронная почта | практическое | 2  | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с.283-293   |  |
| 35.  | Сервисы Интернета. Поиск информации                                 | практическое | 2  | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с.312-318<br>Колмыкова Е.А., Кумскова И.А., Информатика: учебное пособие для студентов СПО. – М.: 2014 г. с. 276; |  |
| 36.  | Создание структуры личного сайта                                    | практическое | 2  | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с.318-322   |  |
| 37.  | Размещение документов в сети с помощью Google Docs                  | практическое | 2  | Михеева Е.В. Титова О.И., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2013, с.327-337   |  |
| 38.  | Зачетное занятие  | практическое | 4  |  |  |
|  | Итого:  |              | 78 |  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Технические средства обучения:

проектор, экран, системное программное обеспечение, программное обеспечение общего назначения, программное обеспечение специального назначения, соответствующее профессиональному направлению будущей профессии, обучающие и контролирующие программы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

рабочее место преподавателя и 10 рабочих мест для обучающихся, оборудованных персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, сетевое оборудование, принтер, сканер, проектор, установленные на рабочем месте преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учеб. пособие для сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014. – 234 с.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения: 27.08.2018)
2. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1september.ru/> (дата обращения: 27.08.2018)
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 27.08.2019)
4. Каталог образовательных интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 27.08.2018)
5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 27.08.2018)
6. Первые шаги по работе с интерактивной доской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/pervie-shagi-po-rabote-s-interaktivnoy-doskoy-2421378.html> (дата обращения: 27.08.2018)
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 27.08.2018)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защите рефератов.

| Результаты обучения  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|
| <b>Освоенные умения:</b>   |   |
| – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;   | <i>Наблюдение</i>                                       |
| – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;                         | <i>Проверочные работы<br/>Контрольные работы</i>        |
| – осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;  | <i>Проверочные работы<br/>Сообщения</i>                 |
| – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности/   | <i>Лабораторные работы</i>                              |
| <b>Усвоенные знания:</b>   |   |
| – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;  | <i>Тестовый контроль<br/>Устный опрос</i>               |
| – аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.  | <i>Тестовый контроль<br/>Устный опрос</i>               |
| – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; | <i>Устный опрос<br/>Сообщения<br/>Тестовый контроль</i> |
| – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.  | <i>Устный опрос<br/>Сообщения<br/>Тестовый контроль</i> |