Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.А. Попова
Приказ №1 от 10 января 2022 г.

Положение №1.11
Об отделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 24.03.2021 г.);

– Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК»), утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от 26.04.2021 г. №148.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отделение образуется при контингенте обучающихся не менее 200 человек.

1.4. На отделение возлагается осуществление следующих основных направлений деятельности колледжа:

1.4.1. Образовательная деятельность.

1.4.2. Учебно-методическая деятельность.

1.4.3. Воспитательная работа со студентами.

2. Руководство и организация работы отделения

2.1. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением из числа работников, имеющих высшее образование и педагогический стаж более трех лет.

2.2. Заведующий отделением назначается приказом директора.

2.3. Работа отделения проводится по годовому плану, утвержденному директором колледжа.

2.4. На заведующего отделением возлагается:

– организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

– текущее и перспективное планирование деятельности отделения;

– обеспечение выполнения рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

– контроль качества образовательного процесса;

– создание необходимых социально- бытовых условий для обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся);

– контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

– контроль выполнения обучающимися Устава ОГАПОУ «БПК», Правил внутреннего распорядка и других локальных актов;

– организация внеурочной деятельности обучающихся;

– контроль за организацией и прохождением всех видов практик;

– контроль за своевременным внесением платы обучающимися на договорной основе;

– организация и контроль работы кураторов;

– личный прием родителей и лиц, их заменяющих, проведение общих родительских собраний;

– контроль за работой студентов в период подготовки и проведения итоговой государственной аттестации;

– организация связи с выпускниками и анализ востребованности выпускников;

– подготовка информации о назначении старост групп, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, представлении академического отпуска, о допуске к учебной и производственной практикам, о допуске к итоговой государственной аттестации, о присвоении квалификации, об отчислении.

2.5. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа.

3. Документация отделения

На отделении должны быть следующие отчетные документы:

– планы и отчеты работы отделения;

– результаты учебной деятельности обучающихся (отчеты и ведомости предварительной и промежуточной аттестаций, документация по обучению по индивидуальным учебным планам);
– зачетные книжки;
– протоколы заседаний Совета отделения;
– материалы по индивидуальной работе с обучающимися;
– портфолио обучающихся;
– мониторинг посещаемости учебных занятий;
– документы, подтверждающие достижения студентов в мероприятиях различного уровня;
– документы по стипендиальному обеспечению.

4. Студенческое самоуправлении на отделении

С целью развития самостоятельности обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся) в общественной и творческой деятельности, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации каждого обучающегося, вовлечения обучающихся в активную общественную деятельность на отделении создается совет отделения (далее – Совет) как коллегиальный орган студенческого самоуправления.

4.1. Состав и организация работы Совета отделения

4.1.1. Совет отделения формируется из обучающихся – представителей учебных групп, избранных открытым голосованием на групповых собраниях.

4.1.2. Возглавляет Совет отделения председатель, избранный открытым голосованием на организационном заседании совета.

4.1.3. Состав Совета отделения определяется сроком на 1 год.

4.1.4. Совет отделения работает на основании плана, который составляется на учебный год и утверждается на заседании Совета.

4.1.5. Каждый член Совета отделения обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и творчески выполнять возложенные на него обязанности.

4.1.6. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.1.7. Председатель Совета отделения организует систематический контроль выполнения принятых решений, итоги контроля выносит на обсуждения Совета.

4.1.8. Курирует деятельность Совета заведующий отделением.

4.2. Функции Совета отделения

4.2.1.Организация и контроль учебной, внеурочной и трудовой деятельности обучающихся отделения по следующим направлениям:

– мониторинг успеваемости и посещаемости на отделении, разработка и внедрение рекомендаций по их улучшению;

– индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, имеющими большое количество пропусков занятий и академические задолженности по итогам промежуточной аттестации;

– организация дежурства групп по ОГАПОУ «БПК», генеральных уборок закрепленных территорий в здании ОГАПОУ «БПК», на земельном участке;

– планирование и организация декад отделения, других форм внеурочной воспитательной деятельности.

4.2.2. Внесение администрации колледжа предложений по совершенствованию учебного процесса, научно – исследовательской и воспитательной деятельности обучающихся, предложений о поощрении обучающихся за активную научную, учебную и общественную деятельность.

5. Декада отделения

Декады проводятся на каждом отделении ОГАПОУ «БПК» 1 раз в год.

5.1. Цели проведения декады отделения

5.1.1. Создание развивающей образовательной среды для творческой самореализации обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся).

5.1.2. Включение обучающихся всех курсов в посильную творческую деятельность.

5.1.3. Профессионально-личностное развитие обучающихся в процессе внеучебной деятельности с учетом специфики будущей профессии.

5.2. Порядок организации декады отделения

5.2.1. Декады отделений проводятся в течение учебного года в соответствии с утвержденным планом работы ОГАПОУ «БПК».

5.2.2. В подготовке и проведении декады принимают непосредственное участие преподаватели, кураторы и обучающиеся групп отделения.

5.2.3. Руководство подготовкой и проведением декады осуществляет заведующий отделением, председатели цикловых методических комиссий, совет отделения.

5.2.4. Результаты проведения декады обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, совета отделения, совещании при директоре.

5.2.5. Календарь декады отделения, результаты проведения мероприятий оформляются на информационных стендах

5.2.5. Информация об итогах проведения декады отделения, результаты проведения мероприятий освещается на сайте колледжа.

5.2.6. Результаты проведения декады учитываются при назначении

стимулирующих выплат и очередной аттестации преподавателей и кураторов учебных групп.

5.3. Содержание и формы проведения мероприятий декады отделения

Содержание и формы проведения мероприятий декады отделения определяются с учетом особенностей каждой специальности и предложенным перечнем:

- выставки газет по специальности;
- выставки творческих работ обучающихся отделения;
- олимпиады и викторины по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- кураторские часы по тематике специальности и другим актуальным темам;
- защита проектов и творческих работ;
- научно-практические и научно-исследовательские конференции обучающихся;
- конкурсы и фестивали студенческого творчества (нестандартного оборудования, экспресс-листовок, эмблем отделения и др.;
- флешмобы, веб-квесты, мастер-классы и т.д.

5.4. Поощрения по итогам декады отделения

По результатам участия в мероприятиях декады отделения предусматриваются следующие виды поощрения:

грамоты и дипломы за личное и групповое участие.