Министерство образования Белгородской области Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №5 от 10 января 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ» Директор _____ Е.А. Попова Приказ № 1 от 10 января 2022 года

Положение № 1.16

О центре содействия трудоустройству выпускников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессионального государственного автономного образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» разработано на основании:
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464);
- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников областного государственного образовательного профессионального учреждения автономного «Белгородский педагогический колледж».
- 1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников совместно с структурными подразделениями колледжа деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи Центра содействия трудоустройству выпускников

- 2.1 Цель создания Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа является обеспечение условий для трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа.
- указанной Центр достижения цели Для трудоустройству выпускников колледжа решает следующие задачи:

- анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих колледж;
 - осуществление мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического и профориентационного консультирования;
- взаимодействие с образовательными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями.
- 2.3. Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет деятельность в следующих направлениях:
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
 - размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательных организаций, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав Центра содействия трудоустройству выпускников

3.1. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников входит заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

4. Управление Центром содействия трудоустройству выпускников

- 4.1. Текущее руководство Центром содействия трудоустройству выпускников колледжа осуществляет заместитель директора по учебнопроизводственной работе, действующий в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Высшими органами управления Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа является педагогический совет и директор колледжа.
- 4.3. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа действует в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа решает все вопросы функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

4.5. Руководитель:

- 4.5.1. Участвует в заключении от имени колледжа договоров, связанных с деятельностью Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- 4.5.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- 4.5.3. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.
- 4.5.4. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

5. Контроль за деятельностью Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа

- 5.1. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.
- 5.2. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.

6. Номенклатура дел Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа

- 6.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников колледжа содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа.
- 6.2. План работы Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- 6.3. Аналитические материалы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.
 - 6.4. Информационные материалы.