Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАПОУ «БПК» _____Е.А. Попова
Приказ №1 от 10 января 2022 г.

Положение 1.32
о методической работе

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК»), утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 26.04.2021 г. №148.

1.2. Настоящее положение определяет общие условия и порядок организации методической работы, участие преподавателей в экспериментальной и инновационной деятельности, направленной на создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

1.3. Методическая работа является важной составной частью деятельности образовательного учреждения и обязательна для каждого педагогического работника.

1.4. Общее руководство и координацию методической работы педагогических работников осуществляет заместитель директора по методической работе.

1.5. Текущую организацию и контроль методической работы преподавателей осуществляют руководители методических объединений.

2. Цели, задачи и содержание методической работы

2.1. Цель методической работы – обеспечить действенность системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.2. Задачи, составляющие основное содержание методической деятельности:

2.2.1. Организация активного участия участников образовательного процесса в инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности колледжа;

2.2.2. Обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и администрации колледжа;

2.2.3. Организация активной деятельности всех структурных подразделений методической службы колледжа;

2.2.4. Создание единого пространства, обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду актуального педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;

2.2.5. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.6. Организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;

2.2.7.Организация учебно-исследовательской работы студентов (УИРС).

3. Основные направления методической работы

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

– участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности по совершенствованию педагогической технологии образовательного процесса: разработка новых видов учебных занятий, способов обучения, новых методов, приемов, средств обучения и воспитания, поиск диагностических методик и новых способов оценки качества образования студентов, обогащения их субъективного опыта;

– разработка и корректировка содержательного компонента образования основной профессиональной образовательной программы, учебных планов, программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебных дисциплин вариативной части, программ промежуточной и итоговой аттестации студентов;

– совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения педагогического процесса;

– разработка системы управления и самоуправления в режиме развития образовательного учреждения;

– работа в творческих группах по изучению и решению различных психолого-педагогических и методических проблем;

– изучение, обобщение, систематизация и анализ передового педагогического и собственного опыта работы;

– разработка методики и технологии преподавания учебной дисциплины, модуля;

– участие в системе методической работы колледжа, региона (участие в работе педсоветов, МО, семинаров, практикумов);

– повышение собственной квалификации и профессионального мастерства через аттестацию, курсы повышения квалификации, стажировки, семинары, педагогические чтения, самообразование, наставничество;

– подготовка и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– разработка и опытная проверка учебно-методического и дидактического обеспечения педагогического процесса и различных видов деятельности студентов.

– координация работы всех подразделений по осуществлению учебных исследований студентами;

– разработка предложений по совершенствованию организации, осуществлению и развитию учебной исследовательской работы с учетом изменяющихся условий, накапливаемого опыта и складывающихся традиций;

– проведение конкурсов учебно-исследовательских работ студентов;

– участие в проведении конкурсного отбора учебно-исследовательских работ, выполненных студентами, для представления их результатов на конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня;

– проведение информационно-разъяснительной работы о задачах, осуществлении и мероприятиях системы учебно-исследовательской деятельности студентов;

– проведение выставок лучших учебно-исследовательских работ и образцов оформления документации.

– осуществление контроля программно-методической документации.

4. Формы и виды методической работы

4.1. Учебно-методическая работа

– Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

– Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических пособий по применению информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

– Составление проектов новых учебных рабочих планов специальностей в соответствии с требованиями ФГОС.

– Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

– Пересмотр и корректировка действующих рабочих программ дисциплин.

– Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

– Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

– Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; разработка задач, отладка программ и т.д.

– Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

– Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.

– Разработка сценариев учебных видеофильмов.

– Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.

– Подготовка и проведение олимпиад для студентов и абитуриентов.

– Обеспечение дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.

– Составление документации по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.

– Участие в мероприятиях по повышению педагогической квалификации.

– Контрольные посещения учебных занятий экспертами, взаимные посещения занятий преподавателями, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

4.2. Научно-методическая работа

– Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

– Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

– Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.

Работа в творческих группах преподавателей в целях изучения, обобщения и внедрения изученного передового педагогического опыта, участие в проведении педагогического эксперимента.

– Разработка новых образовательных технологий.

4.3. Организационно-методическая работа

– Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в учебное заведение.

– Подготовка материалов к заседаниям цикловой методической комиссии, педагогического совета, методического совета.

– Работа в составе (в качестве председателя или члена) методического совета колледжа.

– Участие в подготовке и работе конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок в учебном заведении, а также на уровне города, региона.

– Составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственной практике;

– Работа по оборудованию и оформлению учебной аудитории, лаборатории, мастерской;

– составление комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

– Составление индивидуального планы по теме самообразования на учебный год, написание отчета.

4.4. Методическая работа административного совета с педагогическими работниками проводится постоянно и включает в себя:

– изучение и анализ работы преподавателей, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий;

– изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников колледжа;

– оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

5. Управление методической работой

5.1. Целью управления методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

5.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

5.3. Функции управления методической работой:

– прогнозирование;
– планирование;
– организация;
– реализация (регулирование и координация) мероприятий;
– учет;
– контроль;
– коррекция.

5.4. Управление методической работой осуществляют административные работники, коллегиальные постоянно действующие методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников колледжа (экспертная группа).

5.5. Методическая работа в колледже регламентируется:

– документами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ),
– приказами и распоряжениями по колледжу;
– решениями и рекомендациями педагогического и методического советов колледжа;
– настоящим Положением;
– планом работы.

6. Планирование и учет учебно-методической работы в колледже

6.1. Методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы педагогического колледжа.

6.2. Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и хранятся у педагогического работника.

6.3. Обязательной письменной формой отчета по итогам методической работы являются протоколы заседаний педагогического, методического советов, цикловых методических комиссий преподавателей.