

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

Принято
педагогическим советом
Протокол № 5
от «10» января 2022 г.

Согласовано
Председатель
студенческого совета

Д. Щеблыкина



Положение №1.33

**Порядок
организации питания обучающихся в областном государственном
автономном профессиональном учреждении «Белгородский педагогический
колледж»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации питания обучающихся в областном государственном автономном профессиональном учреждении «Белгородский педагогический колледж» (далее – Порядок) разработан на основании:

- [Федерального закона](#) от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- [СанПиН 2.4.3.1186-03](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- [СП 2.3.6.1079-01](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления питания обучающимся в областном государственном автономном профессиональном учреждении «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК»).

2. Организация питания обучающихся

2.1 ОГАПОУ «БПК» создает условия, необходимые для организации горячего питания обучающихся.

2.2 Организация горячего питания в ОГАПОУ «БПК» осуществляется с привлечением сторонней организацией в порядке передачи данных услуг на аутсорсинг.

Функция по организации горячего питания передается специализированной организации общественного питания путем заключения договора.

Основными требованиями при выборе специализированной организации являются: наличие опыта работы в организации питания в образовательных учреждениях, квалифицированных специалистов, обеспечение гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля, наличие достаточной материально-технической базы, специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции, наличие положительной репутации в сфере общественного питания.

2.3. Отпуск горячего питания обучающимся производится на переменах согласно графика, в соответствии с режимом учебных занятий. График составляется ответственным за организацию питания в ОГАПОУ «БПК», доводится до сведения кураторов групп и размещается на информационном стенде 1 этажа.

2.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и следующих правил (столовая ОГАПОУ «БПК»):

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность в необходимом количестве кухонной и столовой посудой, столовыми приборами;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих в Российской

Федерации санитарных норм и правил.

2.5. Режим работы пищеблока должен соответствовать режиму работы ОГАПОУ «БПК».

2.6 Организация обслуживания обучающимся питанием происходит через раздачу.

2.7. Отпуск питания организуется на основании заявок. Заявка на количество питающихся в группе подается куратором учебной группы заведующему отделением, по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку. При составлении заявки учитывается фактическая численность обучающихся в группе, количество питающихся и указываются причины отклонения.

Заведующие отделениями передают заявки на питание ответственному за организацию питания, который составляет сводную заявку (Приложение №2 к настоящему Положению) и передает ее в организацию, оказывающую услугу по организации горячего питания.

2.8. Ответственный за организацию питания в ОГАПОУ «БПК», назначается приказом директора ОГАПОУ «БПК».

2.9. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляют работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы [СанПиН 2.4.5.2409-08](#). Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляют медицинский работник.

2.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

Состав бракеражной комиссии определяется организацией, заключившей договор на организацию горячего питания, с обязательным включением в состав медицинского работника или иного уполномоченного лица ОГАПОУ «БПК».

2.11. В пищеблоках постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (при наличии);
- журнал учета скоропортящейся продукции;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- иные документы в соответствии с санитарными правилами.

Ответственность за наличие, сохранность, правильность и своевременность заполнения вышеуказанных журналов несет специализированная организация, заключившая с ОГАПОУ «БПК» договор об оказании услуг по организации горячего питания.

В пищеблоке также должны находиться:

- копии примерного десятидневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеды) за счет бюджетных ассигнований. Горячее питание предусматривает наличие горячего второго блюда, доведенного до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

Завтраками и первыми блюдами обучающиеся обеспечиваются за счет средств обучающихся и (или) их законных представителей за наличный расчет.

3.2. Обучающиеся по договорам с полным возмещением затрат обеспечиваются горячим питанием только за счет средств обучающихся и (или) их законных представителей за наличный расчет.

3.3. Размер суточной стоимости питания определяется департаментом образования Белгородской области, исходя из расчёта доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в ОГАПОУ «БПК», за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, дней нахождения на производственной практике, а также во время промежуточной и итоговой аттестации. В субботу обучающиеся обеспечиваются завтраком с использованием только готовых продуктов промышленного производства.

3.5. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

3.6. Экономия бюджетных средств на оплату питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера питания.

3.7. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

3.8. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных

соревнований, проходящих за пределами ОГАПОУ «БПК» продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек.

3.9. В ОГАПОУ «БПК» издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка с приложением поименного списка обучающихся. Копия приказа предоставляется в бухгалтерию ОГАПОУ «БПК» не менее чем за 3 рабочих дня до участия в мероприятиях.

3.10. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сирот) и количества дней.

3.11. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающихся, формируется в соответствии с [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

4. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из многодетных семей, инвалидов и детей с ограниченными возможностями по здоровью, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения (далее – дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя), обеспечиваются бесплатным питанием согласно установленным нормам за счет средств областного бюджета.

4.2. Бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в ОГАПОУ «БПК», восстановлены в этой организации, до достижения ими возраста 23 лет.

4.3. Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения

по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием с момента зачисления на обучение в ОГАПОУ «БПК», восстановления в этой организации до завершения обучения по таким образовательным программам.

4.4. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным программам.

4.5. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение в ОГАПОУ «БПК», восстановлении в этой организации не представили справку, указанную в пунктах 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным питанием со дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения.

4.6. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием.

4.7. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из ОГАПОУ «БПК» по основаниям, предусмотренным [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания соответствующего распорядительного акта указанной организации.

4.8. Для обеспечения бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, представляют в организацию, в которой они обучаются, справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

4.9. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в ОГАПОУ «БПК» копии следующих

документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии указанных документов предоставляются при наличии оригиналов этих документов.

В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ОГАПОУ «БПК», в которой они обучаются, оказывает им содействие в получении таких документов.

4.10. При обращении за обеспечением бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

4.11. Дети-сироты и лица из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются в ОГАПОУ «БПК» одноразовым горячим питанием (обед).

За завтрак и ужин выдается денежная компенсация в размере разницы стоимости полученного питания и нормой, утвержденной приказом Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области. Компенсация выплачивается ежемесячно до 20 числа текущего месяца с удержанием стоимости бесплатных обедов за весь месяц.

По итогам месяца заведующими отделениями подается табель учета посещения учебных занятий детьми-сиротами в централизованную бухгалтерию (приложение №4 к настоящему Порядку). На основании табеля производится перерасчет и производится доплата компенсации на питание за предыдущий месяц.

4.12. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется приказом директора ОГАПОУ «БПК».

4.13. Обеспечение бесплатными завтраками детей из многодетных семей, инвалидов и детей с ОВЗ, за счет средств бюджета Белгородской области, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Белгородской области.

Обучающиеся с ОВЗ – физические лица, имеющие недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Дети-инвалиды – лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро

медицинской социальной экспертизы, подтверждающей необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.

4.13.1. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, организуется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и пакета документов, указанных в п. 4.13.2 настоящего Порядка, и оформляется приказом директора ОГАПОУ «БПК».

4.13.2. Документы, предоставляемые в ОГАПОУ «БПК», для получения бесплатного завтрака для детей из многодетных семей:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- копии документов, подтверждающих многодетность семьи (удостоверение многодетной семьи, справку из органов социальной защиты о признании семьи многодетной);
- справку о составе семьи;
- копия паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, подтверждающего личность;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося.

4.13.3. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, организуется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и пакета документов, указанных в п. 4.13.4 настоящего Порядка, и оформляется приказом директора ОГАПОУ «БПК».

4.13.4. Документы, предоставляемые в ОГАПОУ «БПК», для получения бесплатного завтрака для детей инвалидов и детей с ОВЗ:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- копию справки МСЭ, подтверждающей присвоение категории инвалидности;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей, что обучающийся является лицом с ОВЗ;
- справку о составе семьи;
- копия паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, подтверждающего личность;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося.

4.13.5. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пункте 13

настоящего Порядка.

4.13.6. Заявление на получение бесплатного завтрака подается на 1 учебный год, и обновляется ежегодно до 1 сентября, за исключением случаев, когда возникновение права на получение бесплатного завтрака происходит после 1 сентября.

4.13.7. Предоставление бесплатного завтрака осуществляется только в дни проведения учебных занятий в ОГАПОУ «БПК». Компенсация в денежной форме не предоставляется.

4.14. Ответственным за организацию питания категории лиц, которым предоставлено право получения бесплатного завтрака, передачу сводной заявки в бухгалтерию ОГАПОУ «БПК» является заместитель директора по воспитательной работе. Сроки подачи заявки, регламентируются п. 2.8 настоящего Порядка.

5. Обязанности и права участников процесса по организации питания

5.1. Директор ОГАПОУ «БПК»:

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением;

– обеспечивает подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания:

– координирует и контролирует деятельность кураторов учебных групп, заведующих отделений;

– предоставляет в организацию, оказывающую услугу по организации горячего питания, итоговое количество обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;

– обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;

– координирует в ОГАПОУ «БПК» работу по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания.

– систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний

вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.3. Кураторы учебных групп:

- ежедневно представляют количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;
- обеспечивают сопровождение студентов в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену перед едой;
- контролирует количественное посещение обучающихся столовой согласно поданной заявки;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, куратора об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Приложение №1

к Порядку организации питания обучающихся
в областном государственном автономном
профессиональном учреждении
«Белгородский педагогический колледж»,
утверженного приказом от 27.04.2020 г.
№349/ах

ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ

на _____ 20__ г.

№ группы _____

Кол-во студентов в группе, всего	Кол-во студентов питающихся, всего	Кол-во отсутствующих	Причины отсутствия

Подпись куратора _____
/_____/

Приложение №2

к Порядку организации питания,
обучающихся в областном государственном
автономном профессиональном учреждении
«Белгородский педагогический колледж»,
утверженного приказом от 27.04.2020г.
№349/ах

СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ
на _____ 20____ г.

№ группы	Кл-во питающихся студентов в группе
11-ПДО	
11-КС	
11-ДА	
11-ДО	
11-СП	
11-АФК	
11-ФК	
111-НК	
11-НК	
11-КП	
21-КП	
21-ФК	
21-АФК	
21-СП	
21-НК	
21-ДО	
211-НК	
21-КС	
21-ДА	
31-ФК	
31-АФК	
31-КС	
31-КП	
31-ДА	
31-СП	
31-ДО	
31-НК	
311-НК	
41-ДА	
41-СП	
41-ДО	
41-АФК	
41-ФК	
41-КС	
41-НК	
ИТОГО	

Ответственный за питание

/_____ /