Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.А. Попова
Приказ №1 от 10 января 2022 г.

Положение 2.34

О порядке организации и проведения предварительной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06. 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Предварительная аттестация обучающихся является обязательной формой мониторинга за ходом учебно-воспитательного процесса в каждой группе, по отделению и по колледжу в целом.

1.3. Предварительная аттестация обучающихся проводится не реже 1 раза в семестр, не позднее, чем за 1,5 месяца до окончания семестра.

1.4. Предварительная аттестация оценивает результаты учебной деятельности и посещаемости занятий обучающимися, что позволяет повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, выявить обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительных причин.

2. Организация и проведение предварительной аттестации

2.1. Ответственность за проведение предварительной аттестации обучающихся возлагается на заведующих отделениями, кураторов учебных групп, преподавателей.

2.2. Преподаватель выставляет аттестацию (ат/н/а) в ведомость,

представленную ему старостой группы. Если аттестация не выставлена, преподаватель дает письменное объяснение заведующему отделением с указанием причины ее отсутствия.

2.3. Куратор учебной группы подаёт сведения о количестве пропущенных учебных часов персонально по каждому обучающемуся.

2.4. По итогам проведения предварительной аттестации обучающихся оформляется сводная ведомость. Куратор учебной группы проводит собрание, на котором обсуждаются результаты предварительной аттестации обучающихся. Оформляется протокол. Сводная ведомость и протокол сдаются заведующему отделением.

2.5. Присутствие заведующего отделением на собрании по подведению итогов предварительной аттестации обучающихся в группах нового набора и выпускных группах обязательно.

2.6. После подачи сведений по всем учебным группам заведующий отделением составляет сводную ведомость, при необходимости проводится заседание Совета отделения.

2.7. Итоги предварительной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей обучающихся.

2.8. Заместитель директора по учебной работе обобщает полученные данные, проводит предварительный анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающихся накануне промежуточной аттестации и готовит сообщение на совещание при директоре.