Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.А. Попова
Приказ №1 от 10 января 2022 г.

Положение 3.5
о порядке организации и проведения дуального обучения ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в целях повышения конкурентоспособности выпускников, развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между Областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Белгородский педагогический колледж» (далее – Колледж), работодателем и базовыми предприятиями (организациями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся Колледжа очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) на предприятиях (организациях) города и области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.3. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии Предприятий, Колледжа и работодателей, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.4. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения студентов очной формы обучения, осваивающих ОПОП СПО.

1.5. Программа дуального обучения по каждой специальности разрабатывается Колледжем по согласованию с Предприятием и предусматривает:

- освоение студентами общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение студентами практического опыта с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и в Колледже по календарному графику при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.7. Основные задачи организации и проведения дуального обучения студентов Колледжа на Предприятиях города и области:

1.7.1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.7.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа;

1.7.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Колледжа к условиям реального производства.

1.8. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения студентов несут руководители Колледжа и Предприятий области.

II. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях области

2.1. Организация и проведение дуального обучения обучающихся ОГАПОУ «БПК» на Предприятиях области регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением.

2.1.2. Договорами об организации и проведении дуального обучения между Предприятиями и образовательной организацией (Приложение 1).

2.1.3. Программой дуального обучения (Приложение 2), рабочим учебным планом по специальности, годовым календарным графиком, приказами.

2.2. Для организации и проведения дуального обучения:

2.2.1 Образовательная организация:

2.2.1.1. Составляет и подписывает ежегодный договор об организации и проведении дуального обучения с Предприятием в срок до 31 августа года, предшествующего планируемому.

2.2.1.2. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график.

2.2.1.3. Согласует с Предприятием списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие.

2.2.1.4. Издает приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов из числа преподавателей ОГАПОУ «БПК».

2.2.1.5. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения.

2.2.1.6. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.1.7. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

2.2.1.8. Обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС СПО программы дуального обучения, основных профессиональных образовательных программ, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий).

2.2.1.9. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

2.2.1.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося.

2.3.1 Предприятие:

2.3.1.1. Заключает ежегодный договор об организации и проведении дуального обучения с образовательной организацией в срок до 31 августа года, предшествующего планируемому.

2.3.1.2. Совместно с Организацией разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности).

2.3.1.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на обучение.

2.3.1.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с образовательной организацией.

2.3.1.5. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.3.1.6. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения.

2.3.1.8. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну, обеспечивает расходными материалами (при необходимости).

2.3.1.9. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.3.1.10. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

2.3.1.11. Совместно с образовательной организацией организует процедуру оценки профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения по специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами.

2.4. При прохождении дуального обучения обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Предприятия, требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или на Предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке обучающихся, в период дуального обучения с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации дуального обучения, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62277).

2.8. Дуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Отчётным документом обучающегося о прохождении дуального обучения на Предприятии является Дневник дуального обучения (Приложение 3). Дневник дуального обучения заполняется за каждый курс обучения с соблюдением инструкции по ведению Дневника, которая является частью Дневника.

Приложение 1

Типовой договор
об организации и проведении дуального обучения

_____
(наименование ПОО)

г.Белгород "_____"_____20___г.

_____
_____,именуемоев
(наименование ПОО)
дальнейшем "Организация", в лице_____,_____
(должность и ФИО руководителя ПОО)
действующего на основании _____,с одной стороны, и_____
_____
(наименование профильной организации)
именуем_____в дальнейшем "Профильная организация "в лице
_____
(ФИО руководителя Профильной организации)
действующего на основании _____с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе -"Стороны", заключили настоящий Договор они же следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению _____ (далее Образовательная программа)

(код, наименование в соответствии с федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО)

1.2. Образовательная программа _____, реализуется в период с _____ 20___ г. /до выпуска, обучающегося _____20___г.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Цель дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным стандартам по направлению подготовки профессия/специальность_____

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию по именные списки обучающихся, осваивающих соответствующие

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правили гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности
и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 4лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
_____ _____ *(полное наименование)* Адрес: _____ Реквизиты:___ _____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.*(при наличии)*	_____ _____ Адрес: _____ _____ Реквизиты:___ _____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.*(при наличии)*

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование профессиональной образовательной организации)
_____ _____ /_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование предприятия/ организации)
_____ _____ /_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____20__ г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

по специальности/профессии_____
(код и наименование специальности/профессии)

_____
(наименование профессиональной образовательной организации)

_____
(полное наименование предприятия/организации)

на 20 ____/20 ___ учебный год

20 __ г.

Лист согласования

Согласовано

_____

(наименование предприятия/организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__ г.

Согласовано

_____

(наименование предприятия/организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__ г.

Согласовано

_____

(наименование предприятия/организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__ г.

Согласовано

_____

(наименование предприятия/организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__ г.

Типовая Программа практической подготовки (дуального обучения) разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности/профессии

_____;

коднаименование специальности(ей) / профессии(ий)

– рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности/профессии

_____;

коднаименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организации - разработчики программы:

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

_____

(наименование ПОО)

Предприятие/организация_____

(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(ученая степень, звание)	(должность)	(место работы)
_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(ученая степень, звание)	(должность)	(место работы)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (дуального обучения) является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____. в рамках

код и наименование специальность/профессию

реализации дуального обучения.

Цель программы: _____

указать цели программы

Задачи программы:

1. _____
2. _____
3. _____

указать задачи программы

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС и рабочими программами УД и ПМ по специальности/профессии

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и рабочими программами УД и ПМ

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и рабочими программами УД и ПМ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.1.Количество часов на освоение программы на предприятии/организации:

Всего часов	В соответствии с ФГОС	В ПОО, мастерских/даборатор ных	На предприятии/ организации	Наименование предприятиий
Аудиторные часы				
из них:				
часы теоретического обучения МДК №… (формируемая компетенция)				
…				
часы лабораторных работ МДК №… (формируемая компетенция)				
часы лабораторных работ МДК №… (формируемая компетенция)				
….				
часы практических занятий МДК №… (формируемая компетенция)				
часы практических занятий МДК №… (формируемая компетенция)				
….				
Часы практики				
из них				
часы учебной практики МДК №… (формируемая компетенция)				
часы учебной практики МДК №… (формируемая компетенция)				
…				
часы производственной практики МДК №… (формируемая компетенция)				
часы производственной практики МДК №… (формируемая компетенция)				

2.2. Распределение учебных часов на освоение программы практической подготовки (дуального обучения)обучающихся

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики	Обязательная учебная нагрузка			На дуальное обучение																					
		всего часов	из них		I курс						II курс						……	V курс						Всего часов		
					1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			……	9 семестр			10 семестр					
			лабор.	практич.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.		теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.
	ЛПЗ																									
	ПР																									
ИТОГО ПО МДК																										
	УП																									
	ПП																									
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ																										
ВСЕГО																										

Расчет коэффициента практической подготовки (дуальности)

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ФГОС СПО, включая все виды практики: _____ ч.
2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на предприятии/организации: _____ ч.
3. Практическое обучение на предприятии/организации (все виды практики): _____ ч.
4. Коэффициент дуальности*: _____ %

*(*Коэффициент дуальности рассчитывается по формуле:* ***([строка 2] + [строка 3])*100% / [строка 1]****, где строка 2 - Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на предприятии/организации; строка 3 - Практическое обучение на предприятии/организации (все виды практики); строка 1 - Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ФГОС СПО, включая все виды практики)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

– площадей:

№ п/п	Наименование учебного кабинета, кабинета инструктожа	Площадь, кв.м	Количество

– производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Площадь, кв.м	Количество

– лабораторий, мастерских:

№ п/п	Наименование мастерских	Площадь, кв.м	Количество

– оборудования, средств производства:

№ п/п	Наименование оборудования / средств производства	Количество***		
		производственные помещения, рабочие места мастерских	лабораторий и рабочих мест лабораторий	итого

******Указать количество оборудования и средств производства в цехе, комплексе, мастерских/на рабочих местах мастерских, лабораториях/на рабочих местах лабораторий, необходимое для реализации программы дуального обучения.*

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

_____

_____

_____

*** Информация об образовании, квалификации, стаже работы и разряде*

Ф.И.О. ответственных на предприятии за проведение практической подготовки (дуального обучения):

_____

(должность, предприятие)

Ф.И.О. ответственных на предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

_____

(должность, предприятие)

Ф.И.О. ответственных на предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам:

_____

(должность)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, общие и профессиональные компетенции (коды), осваиваемые в ходе реализации программы дуального обучения на предприятии	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе.

Приложение 3

Фамилия, имя, отчество обучающегося_____

Код и наименование осваиваемой профессии/специальности

_____

Курс обучения _____ , группа _____

Полное наименование профессиональной образовательной организации

_____

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК
дуального обучения

(Дневник практики. Учет выполнения лабораторно-практических работ и проведения теоретических занятий на предприятии / в организации.)

за_____ курс 20_ - 20_ учебного года

Сведения об участниках дуального обучения

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:
с «__»_____20___ года по
«__»____20____ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ	СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
_____	_____
Должность, место работы_____	Должность, место работы _____
Контактные данные_____	Контактные данные _____

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:
с «__»_____20___ года по
«__»____20____ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ	СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
_____	_____
Должность, место работы_____	Должность, место работы _____
Контактные данные	Контактные данные

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Инструкция

по ведению дневника дуального обучения

1.Дневник дуального обучения оформляется куратором на один учебный год в соответствии с программой дуального обучения, утвержденной на якорном предприятии, с которым профессиональной образовательной организацией заключен договор о реализации дуального обучения (постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов») и выдается обучающемуся в профессиональной образовательной организации в печатном виде за один день до начала очередного периода дуального обучения на предприятии. *(В дневнике ведутся записи о производственной практике, лабораторно - практических занятиях и других видах работ по программам дуального обучения на предприятии/организации).*
2.Титульный лист дневника дуального обучения и его оборотная сторона заполняется куратором группы на компьютере шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пт, с интервалом 1,0 или рукописно.

3.Программа дуального обучения (Таблица №1, л.5) заполняется куратором данной профессиональной образовательной организации на компьютере шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пт, с интервалом 1,0 или рукописно и выдается обучающемуся за один день до начала очередного периода дуального обучения на предприятии.

4.Заполнение дневника дуального обучения проводится обучающимся ежедневно, лично (графы 1.2.3, Таблица №2, л.6) и отражает фактически выполненные ежедневные практические задания, теоретические задания и лабораторно-практические работы.

5.Обучающийся самостоятельно заполняет Таблицу № 2 дневника в конце каждого дня пребывания на дуальном обучении, записи ведутся аккуратно и четко ручкой черного или синего цвета.

6.Наставник ежедневно оценивает качество выполненных обучающимся практических заданий, уровень усвоения теоретического материала или заданий на лабораторно-практические работы (см. Приложение №1) и заполняет графы 4 и 5 (Таблица №2, л.6) , в соответствии с критериями оценок (л.7)
По окончанию каждого периода дуального обучения наставник оценивает степень освоения обучающимся профессиональных компетенций (Таблица№ 4, л.7)

7.Куратор ежедневно контролирует систематическое заполнение дневника дуального обучения и ставит в графе 6 (Таблица№2, л.6) дневника

дуального обучения свою подпись.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право проверять дневник дуального обучения и подписывать его.

9.Систематическое заполнение дневника дуального обучения является необходимым условием допуска к промежуточной аттестации и выпускному экзамену.

10.Дневник дуального обучения за каждый учебный год является частью портфолио обучающегося и хранится в профессиональной образовательной организации не менее 3 лет с момента выпуска обучающегося.

11. Сведения о сроках профессиональной подготовки по дуальной системе обучения на предприятии утвержденные в годовом календарном плане-графике реализации программы дуального обучения профессиональной образовательной организации и содержание дуального обучения на предприятии, должны предоставляться всем участникам образовательного процесса: обучающемуся, якорному работодателю или предприятию - партнеру дуального обучения данной профессиональной образовательной организации и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по требованию.

12.Каждый семестр выполнение всех видов работ по дуальному обучению и выполнение календарного плана – графика дуального обучения заверяется печатью предприятия и подписывается лицом, ответственным за реализацию дуального обучения на данном предприятии, в дневнике дуального обучения каждого обучающегося на последней странице.

13.Обязательным приложением к дневнику дуального обучения является краткий текст инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности на данном рабочем месте предприятия, который выдается куратором каждому обучающемуся.

Таблица №1. Программа дуального обучения. *(Заполняется куратором)*

№ п/п	Наименование разделов/тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции	
			знать	уметь
Наименование УД и ПМ				
1.	……..	…….	…….	……...
1.1	……	…….	……...	……...
1.2	……	…….	…….	……...
1.3	……	…….	……...	……...
2.	……		…….	…….
2.1	……	…….	……...	……...
2.2	……	…….	…….	……...
2.3	……	…….	……...	……...
3.	……	…….	…….	……...
3.1	……	…….	……...	……...
3.2	……	…….	…….	……...
3.3	……	…….	……...	……...
4.	……	…….	…….	……...
4.1	……	…….	……...	……...
4.2	……	…….	…….	……...
4.3	……	…….	……...	……...
Всего часов:		……..	Подпись куратора:	

Таблица №2. Содержание и виды ежедневных работ по дуальному обучению.

Дата	**Виды работ и индивидуальных заданий**	**Кол. час**	**Оценка**	**Подписи**	
				Наставник*	Куратор *
1	2	3	4	5	6
	Наименование УД или ПМ				
	(Заполняется обучающимся лично) *ЛПЗ:* *……* *……* *……*				
	Практическое задание:				
	Изучение теоретических вопросов: *1.* *2.*				
	1.Тестирование по теоретическим вопросам. *2.Выполнение практического задания.*				
	Учебная практика				
	Производственная практика				
	Преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена)				

*** Оценка выставляется наставником на основе критериев (Лист 7 Дневника) и подписывается наставником и куратором ежедневно.**

Критерии оценок обучающихся по программе дуального обучения.

«5» :
_____
_____

«4»:
_____
_____

«3»
_____
_____

«2»
_____
_____

Критерии оценок обучающихся по программе дуального обучения определяются профессиональной образовательной организацией с учетом содержания материалов ОПОП, с учетом осваиваемых компетенций.

Результат освоения компетенций отражается в таблице по каждому периоду дуального обучения.

Таблица №4

Наименование компетенций (ПК)	Степень освоения (освоил / не освоил)	Подпись наставника