Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 5
от 10 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Е.А.Попова
Приказ № 1 от 10 января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 3.20
о практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее - ОГАПОУ «БПК», образовательная организация).

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся, в том числе людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся) ОГАПОУ «БПК» разработано на основании:

- Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464) (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 2014 г. по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 2016 г. по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 2018 г. по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885, приказом Минпросвещения России №390 от 05 августа 2020 г;

- Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (новая редакция).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Практическая подготовка осуществляется:

1) непосредственно в образовательной организации ОГАПОУ «БПК;

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в форме организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения ОГАПОУ «БПК», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на предприятиях (в организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

3. Дуальное обучение - форма реализации образовательных программ СПО, основанная на взаимодействии образовательной организации, Предприятий и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

3.1.Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения ОГАПОУ «БПК», осваивающих образовательные программы СПО.

3.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся ОГАПОУ «БПК» на Предприятиях:

3.2.1 Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и

опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами.

3.2.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников ОГАПОУ «БПК».

3.2.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности ОГАПОУ «БПК» к условиям производства на Предприятии.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.2. Программа практической подготовки (дуального обучения) предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и образовательной организации по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

4.3. Программа практической подготовки (дуального обучения) разрабатывается ОГАПОУ «БПК» по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение обучающимися профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами;
- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с учетом ФГОС.

8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Организация и проведение практической подготовки

2.1. Организация и проведение практической подготовки (дуального обучения) обучающихся ОГАПОУ «БПК» на Предприятиях области регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением.

2.1.2. Договорами о практической подготовки (дуального обучения) между Предприятиями и образовательной организацией (Приложение 1).

2.1.3. Программой практической подготовки (дуального обучения) (Приложение 2), рабочим учебным планом по специальности, годовым календарным графиком, приказами.

2.2. Для организации и проведения практической подготовки (дуального обучения):

2.2.1 Образовательная организация:

2.2.1.1. Составляет и подписывает ежегодный договор о практической подготовки (дуального обучения) с Предприятием в срок до 31 августа года, предшествующего планируемому.

2.2.1.2. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график.

2.2.1.3. Согласует с Предприятием списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие.

2.2.1.4. Издает приказы об организации практической подготовки (дуального обучения), о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (руководителей практики) из числа преподавателей ОГАПОУ «БПК».

2.2.1.5. Обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения) в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения.

2.2.1.6. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.1.7. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

2.2.1.8. Обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, основных профессиональных образовательных программ, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за

ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий).

2.2.1.9. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

2.2.1.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) при итоговой аттестации обучающегося.

2.3.1 Предприятие:

2.3.1.1. Заключает ежегодный договор о практической подготовки (дуального обучения) с образовательной организацией в срок до 31 августа года, предшествующего планируемому.

2.3.1.2. Совместно с Организацией разрабатывает и утверждает программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности).

2.3.1.3. Согласует сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав обучающихся, направляемых на обучение.

2.3.1.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с образовательной организацией.

2.3.1.5. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.3.1.6. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практической подготовки (дуального обучения).

2.3.1.7. Обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения) на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения.

2.3.1.8. В соответствии с целями и задачами практической подготовки (дуального обучения) обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну, обеспечивает расходными материалами (при необходимости).

2.3.1.9. Обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки (дуального обучения) для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.3.1.10. Обеспечивает выполнение наставником программы практической подготовки (дуального обучения), должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

2.3.1.11. Совместно с образовательной организацией организует процедуру оценки профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения по специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами.

2.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Предприятия, требования охраны труда и техники безопасности.

2.5. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки.

2.6. При наличии в профильной организации или на Предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62277).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Обеспечение проездом к месту организации практической подготовки и обратно осуществляется Обучающимися самостоятельно. При необходимости ОГАПОУ «БПК» обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно.

3. Практика как форма реализации практической подготовки

3.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной

практики.

3.3. Учебная и производственная практика, в том числе по профилю специальности проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.4. Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.5. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.6. При обучении студентов, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным обучающимся практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

4. Порядок организации практики

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. В случае необходимости, при реализации практического обучения, в том числе и практики возможно использование дистанционных форм обучения.

4.4. Для организации и проведения практики:

4.4.1. Образовательная организация:

4.4.1.1. Составляет и подписывает ежегодный договор с Предприятием об организации и проведении практики на учебный год в срок до 31 августа текущего года.

4.4.1.2. Согласует с Предприятием списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие.

4.4.1.3. Издает приказы об организации практики, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (руководителей практики) из числа преподавателей ОГАПОУ «БПК».

4.4.1.4. Обеспечивает реализацию программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения.

4.4.1.5. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

4.4.1.6. Обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС СПО, программы практики, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий).

4.4.2. Предприятие:

4.4.2.1. Заключает ежегодный договор с образовательной организацией об организации и проведении практики на учебный год в срок до 31 августа текущего года.

4.4.2.2. Согласует с Организацией списочный состав обучающихся, направляемых на обучение.

4.4.2.3. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с образовательной организацией.

4.4.2.4. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами предприятия/организации.

4.4.2.5. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практики.

4.4.2.6. Создает условия и обеспечивает реализацию программы практики на Предприятии.

4.4.2.7. В соответствии с целями и задачами практики обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, обеспечивает расходными материалами (при необходимости).

4.4.2.8. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.4.2.9. Обеспечивает выполнение наставником программы практики, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации

участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

4.5. При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Предприятия, требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. При организации практики обучающиеся обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики.

4.7. При наличии в профильной организации или на Предприятии вакантной должности, Предприятие/организация могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими деятельность соответствует целям практики.

4.9. При прохождении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Порядок аттестации обучающихся по практике

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций, предприятий, с которыми заключены договоры о практике.

5.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от ОГАПОУ «БПК» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 3).

5.4. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия у обучающегося положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ОГАПОУ «БПК» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.6 По завершению практики обучающийся представляет в Колледж отчетную документацию:

- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем работ (Приложение 4);
- характеристику на обучающегося от наставника организации/предприятия о результатах прохождения практики обучающимся;
- отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику с приложением (материалы, подтверждающие получение практического опыта: таблицы, схемы, графические изображения, образцы/шаблоны документов, фото-, видео-, аудиоматериалы, конспекты занятий, внеурочной деятельности, образцы учебно-методической документации и др.). Структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля.

5.7. Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики.

5.8. Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к формированию профессиональных компетенций через оформление характеристики на обучающегося.

5.9. По итогам прохождения практики в Приложение к диплому выставляются отметки за учебную и производственную практики.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Руководство практической подготовкой

6.1. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе ОГАПОУ «БПК»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями и Предприятиями программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план и календарный график;
- составляет и подписывает ежегодный договор о практической подготовке (дуальном обучении) с профильными организациями в срок до 31 августа года, предшествующего планируемому;

- согласовывает с профильными организациями и Предприятиями списочный состав обучающихся, направляемых в профильные организации;

- издает приказы об организации практической подготовки (дуального обучения) обучающихся, с закреплением за каждой группой обучающихся руководителей практики (наставников, преподавателей).

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями и Предприятиями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- знакомит преподавателей и обучающихся с целями и задачами практики, содержанием настоящего Положения, программой практики, графиком практики, приказом о распределении обучающихся на практику и о закреплении руководителей практики;

- проводит с обучающимися инструктаж по практике, который оформляется в виде ведомости инструктажа. Ведомость размещается в папке инструктажа.

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с профильными организациями и Предприятиями процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывают с профильными организациями и Предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.2. Проведение и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла ОГАПОУ «БПК».

6.3. Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ОГАПОУ «БПК» и от профильной организации или Предприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует с момента утверждения директором Колледжа на основании приказа.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений законодательства Российской Федерации

7.3. Положение о практической подготовке обучающихся находится в открытом доступе и размещается на официальном сайте колледжа.

Приложение 1.

Типовой договор
о практической подготовке обучающихся

(наименование ПОО)

г.Белгород "_____"_____20___г.

_____
_____,именуемоев
(наименование ПОО)
дальнейшем "Организация", в лице_____,_____
(должность и ФИО руководителя ПОО)
действующего на основании _____,с одной стороны, и_____
_____
(наименование профильной организации)
именуем_____в дальнейшем "Профильная организация "в лице
_____
(ФИО руководителя Профильной организации)
действующего на основании _____с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе -"Стороны", заключили настоящий Договор они же следующем.

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению _____ (далее Образовательная программа)

(код, наименование в соответствии с федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО)

1.2. Образовательная программа _____, реализуется в период с _____ 20___ г. /до выпуска, обучающегося _____20___г.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (дуального обучения).

Цель дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным стандартам по направлению подготовки профессия/специальность_____

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Организация обязана:

2.1. совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию по именные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правили гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием

и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки
в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 4 лет.

4. Заключительные положения

2.4.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

2.4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
_____ *(полное наименование)* Адрес: _____ Реквизиты: /_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.*(при наличии)*	_____ Адрес: _____ _____ Реквизиты: /_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.*(при наличии)*

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование профессиональной образовательной организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____

(наименование предприятия/ организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20__ г.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

по специальности/профессии_____

(код и наименование специальности/профессии)

_____

(наименование профессиональной образовательной организации)

_____

(полное наименование предприятия/организации)

на 20 ____/20 ___ учебный год

20 ___ г.

Лист согласования

Согласовано

_____

(наименование предприятия/организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__ г.

Согласовано

_____

(наименование предприятия/организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__ г.

Согласовано

_____

(наименование предприятия/организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__ г.

Согласовано

_____

(наименование предприятия/организации)

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20__ г.

Типовая Программа практической подготовки (дуального обучения) разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности/профессии

_____;

коднаименование специальности(ей) / профессии(ий)

– рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности/профессии

_____;

коднаименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организации - разработчики программы:

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

_____

(наименование ПОО)

Предприятие/организация_____

(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(ученая степень, звание)	(должность)	(место работы)
_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(ученая степень, звание)	(должность)	(место работы)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (дуального обучения) является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____. в рамках

код и наименование специальность/профессию

реализации дуального обучения.

Цель программы: _____

указать цели программы

Задачи программы:

1. _____
2. _____
3. _____

указать задачи программы

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС и рабочими программами УД и ПМ по специальности/профессии

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и рабочими программами УД и ПМ

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и рабочими программами УД и ПМ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.1.Количество часов на освоение программы на предприятии/организации:

Всего часов	В соответствии с ФГОС	В ПОО, мастерских/ лабораторных	На предприятии/ организации	Наименование предприятиий
Аудиторные часы				
из них:				
часы теоретического обучения МДК №… (формируемая компетенция)				
…				
часы лабораторных работ МДК №… (формируемая компетенция)				
часы лабораторных работ МДК №… (формируемая компетенция)				
….				
часы практических занятий МДК №… (формируемая компетенция)				
часы практических занятий МДК №… (формируемая компетенция)				
….				
Часы практики				
из них				
часы учебной практики МДК №… (формируемая компетенция)				
часы учебной практики МДК №… (формируемая компетенция)				
…				
часы производственной практики МДК №… (формируемая компетенция)				
часы производственной практики МДК №… (формируемая компетенция)				

2.2. Распределение учебных часов на освоение программы практической подготовки (дуального обучения)обучающихся

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики	Обязательная учебная нагрузка			На дуальное обучение																						
		всего часов	из них		I курс						II курс						……	V курс						Всего часов		
					1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			……	9 семестр			10 семестр					
			лабор.	практич.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.		теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.
	ЛПЗ																									
	ПР																									
ИТОГО ПО МДК																										
	УП																									
	ПП																									
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ																										
ВСЕГО																										

Расчет коэффициента практической подготовки (дуальности)

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ФГОС СПО, включая все виды практики: _____ ч.
2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на предприятии/организации: _____ ч.
3. Практическое обучение на предприятии/организации (все виды практики): _____ ч.
4. Коэффициент дуальности*: _____ %

*(*Коэффициент дуальности рассчитывается по формуле:* ***([строка 2] + [строка 3])*100% / [строка 1]****, где строка 2 - Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на предприятии/организации; строка 3 - Практическое обучение на предприятии/организации (все виды практики); строка 1 - Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ФГОС СПО, включая все виды практики)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

– площадей:

№ п/п	Наименование учебного кабинета, кабинета инструктожа	Площадь, кв.м	Количество

– производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Площадь, кв.м	Количество

– лабораторий, мастерских:

№ п/п	Наименование мастерских	Площадь, кв.м	Количество

– оборудования, средств производства:

№ п/п	Наименование оборудования / средств производства	Количество***		
		производственные помещения, рабочие места мастерских	лабораторий и рабочих мест лабораторий	итого

******Указать количество оборудования и средств производства в цехе, комплексе, мастерских/на рабочих местах мастерских, лабораториях/на рабочих местах лабораторий, необходимое для реализации программы дуального обучения.*

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

_____

_____

_____

*** Информация об образовании, квалификации, стаже работы и разряде*

Ф.И.О. ответственных на предприятии за проведение практической подготовки (дуального обучения):

_____

(должность, предприятие)

Ф.И.О. ответственных на предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

_____

(должность, предприятие)

Ф.И.О. ответственных на предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам:

_____

(должность)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, общие и профессиональные компетенции (коды), осваиваемые в ходе реализации программы дуального обучения на предприятии	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе.

Приложение 3

Аттестационный лист по учебной практике

Название модуля:_____
ФИО студента _____,_____ группы
Место проведения практики: _____
(организация), наименование, юридический адрес
Время проведения практики : _____
Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Качество выполненных работ	Подпись руководителя практики

Заместитель директора
по производственной работе _____
«____»_____20___ г.

Аттестационный лист по производственной практике

Название модуля:_____
ФИО студента _____,_____ группы
Место проведения практики: _____
(организация), наименование, юридический адрес
Время проведения практики : _____
Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Качество выполненных работ	Подпись руководителя практики	
				от образовательной организации	от организации

Заместитель директора
по производственной работе _____

«____»_____20___ г.

Приложение 4

Форма дневника практики

1 стр. – титульный лист

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ
по ПМ.00 _____

Студента (ки) _____ группы
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Руководитель практики:
_____

Белгород

2 стр.

Календарный план практики (график практики)

дата	Виды работ	кол-во часов	Форма контроля

3стр

Задачи практики:

Общие сведения о базе практики:

График работы базы практики (расписание):

4 стр. и т.д.

Ежедневные виды работ в соответствии с календарным планом (графиком) практики.

дата	Содержание деятельности	Анализ деятельности	Отметка руководителя практики