

Приложение № 1 к  
приказу от 30.12.2020 № 11

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ *1.13*

о комиссии по трудовым спорам в  
ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
ОГАПОУ «БПК»  
«30» декабря 2020 г.

## **1. Общие положения**

1. Положение о Комиссии по трудовым спорам в ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по трудовым спорам в ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж».

3. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» (далее – Учреждение), за исключением споров, по которым законодательством РФ установлен иной порядок их разрешения.

КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившее предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

4. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

6. Основными целями Комиссии являются: создание благоприятных условий труда, защита законных прав и интересов, как работников, так и работодателя, достижение оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений.

6.1. Организационно-техническое обеспечение КТС осуществляется работодателем.

## **2. Компетенция Комиссии по трудовым спорам**

7. К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая различного рода выплаты, предусмотренные системой оплаты труда Учреждения);
  - об изменении существенных условий трудового договора;
  - об оплате сверхурочных работ;
  - о применении дисциплинарных взысканий;
  - о выплате компенсаций при направлении в командировку;
  - о возврате денежных сумм, удержаных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
  - возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 8. Настоящего Положения о КТС.

8. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, Комиссия по трудовым спорам вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

## **3. Порядок формирования КТС**

9. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя, по три человека с каждой стороны.

10. Представители работников в Комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников Учреждения.

Членом КТС может быть выбран любой работник Учреждения. Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

11. Представители работодателя назначаются в комиссию по трудовым спорам директором Учреждения. Директор Учреждения не может входить в состав КТС.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения, ПК, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Учреждением.

13. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями работодателя или представителями работников Учреждения.

14. Председатель КТС организует работу КТС, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего - любой член комиссии. На секретаря КТС возлагается подготовка и вызов очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

15. Члены КТС могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии по трудовым спорам.

16. Полномочия члена КТС (представителя работников) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, а также на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС. На оставшийся срок полномочий КТС избирается другой работник, взамен выбывшего.

17. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока Комиссии по трудовым спорам она переизбирается в установленном настоящим Положением порядке.

#### **4. Порядок обращения в КТС**

18. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате Учреждения;
- лица, изъявившие желание заключить с Учреждением трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;
- лица, не работающие в Учреждении, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с Учреждением (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);

19. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

20. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС,

начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

21. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором указывает: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС:

существо трудового спора,  
доказательства, подтверждающие его доводы,  
требования работника,  
перечень прилагаемых к заявлению документов.

Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, электронной почте, факсимильной связью.

22. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

23. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

24. Комиссия отказывает в принятии заявления, если в производстве Комиссии (или суда) имеется другое заявление по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям либо если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий. Председатель Комиссии выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

## **5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС**

25. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от работника.

26. Работник и Учреждение своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

27. Работник до начала заседания КТС может забрать свое заявление или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

28. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов КТС с каждой стороны.

29. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

30. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

31. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется работник и Учреждение. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия по трудовым спорам может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

32. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

33. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления работника. Затем выясняется личность работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов Комиссии по трудовым спорам, исследуются представленные работником и представителем работодателя материалы и документы.

34. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Эти лица могут быть вызваны на заседание, как по ходатайству сторон спора, так и по инициативе самой КТС. В случае неявки вызванных лиц, Комиссия по трудовым спорам не имеет права применять меры принуждения.

35. Комиссия по трудовым спорам вправе затребовать у директора Учреждения необходимые для разрешения трудового спора документы. Директор Учреждения обязан представить все необходимые расчеты и документы. В случае непредставления затребованных документов, Комиссия руководствуется расчетами и документами представленными заявителем.

36. Требование КТС о предоставлении необходимой документации в определенный срок также подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих Учреждения. 38. Работник вправе в любое время до удаления КТС для голосования отказаться от заявленных требований.

37. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств - результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или в его отсутствии, заместителем и заверяется печатью.

## **6. Порядок принятия решения КТС и его содержание**

38. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Рассмотрев трудовой спор, КТС выносит мотивированное решение, в котором указываются: наименование организации (подразделения);

фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника; дата обращения работника в комиссию;

дата рассмотрения и существо спора; фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная денежная сумма, причитающаяся работнику.

39. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивированной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия по трудовым спорам отвергает те или иные доказательства; нормативно правовые акты, которыми руководствовалась КТС.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием не уважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивированной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

40. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью.

41. Копии решения Комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем КТС или его заместителем и заверенные печатью, вручаются работнику и директору Учреждения или их представителям в трехдневный срок со дня принятия решения.

42. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора работник может перенести в суд.

43. Если в процессе исполнения решения между сторонами спора возникают разногласия по поводу толкования решения, КТС вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

## **7. Исполнение решений КТС**

44. Решение КТС подлежит исполнению Учреждением в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

45. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются: - наименование КТС; -

- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес; - резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью КТС.

46. Работник может обратиться за удостоверением в КТС в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам Комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

47. Удостоверение не выдается, если работник или Учреждение обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

48. На основании удостоверения, выданного Комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

## **8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд**

49. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

50. Решение КТС может быть обжаловано работником или Учреждением в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

53. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

**Журнал регистрации заявлений работника**

Входя- щий №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	№ дела	Дата рассмотрения заявления	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получен- ия решения заявител- ем
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС**

№ п. п.	№ удостоверения	Дата выдачи	№ дела	Дата принятия решения	Ф.И.О. работника, получившего удостоверение	Подпись работника, получившего удостоверение	Примечания

Дело № \_\_\_\_\_

**Протокол заседания КТС**

г. Белгород

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» в составе: председателя  
(председательствующего) \_\_\_\_\_,

членов КТС: \_\_\_\_\_,

при секретаре КТС: \_\_\_\_\_,

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника \_\_\_\_\_ к  
ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»

о \_\_\_\_\_ в  
заседание КТС явились: Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя: \_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

Заседание открыто в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС \_\_\_\_\_.  
Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено. Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обмениались репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты тайного голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. после \_\_\_\_\_. ч.  
Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.  
Заседание окончено в \_\_\_\_\_. ч. \_\_\_\_\_. мин.

Протокол составлен « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Председатель КТС: \_\_\_\_\_

Члены КТС: \_\_\_\_\_

Секретарь КТС: \_\_\_\_\_

м.п.

**Решение**

г. Белгород

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» в составе: председателя \_\_\_\_\_, членов КТС \_\_\_\_\_

при секретаре \_\_\_\_\_, в присутствии \_\_\_\_\_, рассмотрев дело по заявлению \_\_\_\_\_ к ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» о \_\_\_\_\_,

**Установила:**

\_\_\_\_\_ На основании изложенного и результатов голосования (за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_), руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ, Комиссия по трудовым спорам **Решила:**

\_\_\_\_\_ Решение может быть обжаловано в мировой суд г. Белгорода в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

м.п.

**Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области**  
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ» (ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»)**

**Удостоверение № \_\_\_\_\_  
на принудительное исполнение  
решения Комиссии по трудовым спорам**

г. Белгород

«\_»\_ 20 \_ г.

Дело №

Дата принятия решения: « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» рассмотрев дело по заявлению

решила:

---

**Удостоверение выдано**

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

### Председатель Комиссии по трудовым спорам

(подпись, фамилия)

M.T.

Отметки с приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о  
возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

---

---

---

---

---

---

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель

(подпись, фамилия)

М.П.

(наименование подразделения судебных приставов)