Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 5
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.А. Попова
Приказ №1 от 10 января 2022 г.

Положение №2.5
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение Областного государственного автономного профессионального учреждения «Белгородский педагогический колледж" (далее – ОГАПОУ «БПК») составлено на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся) в ОГАПОУ «БПК» осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОГАПОУ «БПК».

2.2. Информацию о количестве вакантных мест ОГАПОУ «БПК» представляет каждые десять дней на сайте с указанием образовательной программы, формы обучения, курса обучения.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Зачисление обучающихся в ОГАПОУ «БПК» в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Перевод обучающихся с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена внутри ОГАПОУ «БПК» осуществляется на тех же основаниях, перечисленных в п.2.1-2.4.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из ОГАПОУ «БПК» являются:

3.1.1.Получение образования (завершение обучения);

3.1.2. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

3.1.2.1. Перемена места жительства;

3.1.2.2. Перевод в другое учебное заведение;

3.1.2.3. Семейные обстоятельства;

3.1.2.4. Состояние здоровья;

3.1.2.5. Собственное желание.

3.1.3. Инициатива ОГАПОУ «БПК» по отношению к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет:

3.1.3.1. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.1.3.2. Нарушение порядка приема в ОГАПОУ «БПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.1.4. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОГАПОУ «БПК», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОГАПОУ «БПК» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОГАПОУ «БПК».

3.3. После издания приказа об отчислении обучающегося ОГАПОУ «БПК» в трехдневный срок выдает ему документ:

3.3.1. При получении образования (завершении обучения) – диплом об образовании;

3.3.2. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе ОГАПОУ «БПК» по отношению к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, - справку о периоде обучения (приложение 1).

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из ОГАПОУ «БПК» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОГАПОУ «БПК» в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе ОГАПОУ «БПК» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения в ОГАПОУ «БПК» в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Приложение 1

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГАПОУ «БПК»)

308036, г. Белгород, ул. Буденного, 1, телефон /факс (4722) 51-04-14
E-mail:belpedcol@ya.ru

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество
_____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании
аттестат об основном общем образовании

Поступил(а) _____ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»

Регистрационный номер___

_____
Дата выдачи

Срок освоения программы специалистов очной формы обучения – _____

Специальность _____
код, название специальности

Курсовые работы (проекты)
_____
Предмет. Тема. Оценка

Директор

_____
Фамилия И.О.

Секретарь учебной части
Дата выдачи

_____
Фамилия И.О.

Дополнительные сведения:
Приказ о зачислении на очную форму обучения

М.П.

_____
Приказ об отчислении: _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

конец документа

Заместитель директора _____ Фамилия И.О.