

От работодателя:
Директор ОГАПОУ «БПК»



Е.А. Попова

2023 г.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «БПК»



О.Д. Гнедая

«01» марта 2023 г.

Дополнительное соглашение № 11
Принято на общем собрании работников
«01» марта 2023 г. (протокол № 4)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 11
о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор 1/5/21 КД
областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» на
период с «01» января 2021 года по «31» декабря 2023 года

прошедший уведомительную регистрацию «12» января 2020 года



В соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, Стороны пришли к соглашению:

1. Пункт 2.1.6. раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (приложение №1) изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю с учетом требований, предусмотренных ст. 331 ТК РФ и ст. 53 Закона РФ «Об образовании»:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта – для военнообязанного и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (медицинскую книжку);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующем основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является ли лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.».

2. Пункт 2.1.8. раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (приложение №1) изложить в новой редакции:

«В отдельных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, работодатель вправе потребовать предоставления от поступающего на работу дополнительных документов. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, не предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.».

3. Пункт 2.1.14. раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (приложение №1) изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Формирование сведений о трудовой деятельности работников, впервые поступающих на работу, осуществляется в электронном виде, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет её в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная законодательством Российской Федерации информация.

Работодатель предоставляет работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа):

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.».

4. Пункт 4.1.2. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка для работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (приложение №1) дополнить абзацем следующего содержания:

«4.1.2. В случае временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ранее установленный режим рабочего времени работников в течение срока, на который работники временно переводятся на дистанционную работу, не изменяется, если локальным нормативным актом ОГАПОУ «БПК», принятым с учетом мнения профкома, не будет установлено иное.».

5. В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» в тексте Коллективного договора областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» на период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2023 года слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» и «Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словом «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» в соответствующих падежах. Считать допустимым использование сокращенного наименования Фонда на русском языке – Социальный фонд России, СФР.

6. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания Сторонами и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

7. Все остальные положения Коллективного договора областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» на период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2023 года остаются неизменными.



Всего прошито, прошумеровано и скреплено печатью

— 8 — (восемь) листов
Цифрами прописью

Представитель работников Гнедая О.Д. 
Ф.И.О., подпись

Представитель работодателя Попова Е.А. 
Ф.И.О., подпись

« 01 » марта 2023 г.

М.П.

