



Утверждаю
 Директор Е.А.Попова
 приказ № 554-ах от 31.08.2020 г.

График учебного процесса на 2020-2021 учебный год
 специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

| Курс | Кол-во недель | Сроки теоретического обучения | Практическая подготовка | Сроки промежуточной аттестации | Промежуточная аттестация | | | | Каникулы |
|----------|---------------|--|---|--------------------------------|--|---|---|---|-----------------------|
| | | | | | Экзамены вне сессии | Экзамены в сессии | Дифференцированные зачеты | По текущим отметкам | |
| 11 ДА | 17 | 01.09.2020 – 28.12.2020 | | | | | -География -Право | -Русский язык -Литература -Иностранный язык -История -Физическая культура -Математика -Информатика - ОБЖ - Родная литература - ЕН.03 Экологические основы природопользования | 29.12.2020-11.01.2021 |
| 21 ДА | 16 | 01.09.2020 – 29.11.2020 14.12.2020 - 21.12.2020 | УП.01 (К) – 30.11.20 – 06.12.20 ПП.01 (К) - 07.12.20 – 13.12.20 | 22.12.20 - 28.12.20 | - МДК.01.03. Организация секретарского обслуживания | - МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности - УП.01 Учебная практика - ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) | - Иностранный язык -Физическая культура -Обществознание - МДК 01.01. Документационное обеспечение управления | 29.12.2020-11.01.2021 | |
| 31 ДА | 16 | 01.09.2020 – 21.12.2020 | | 23.12.19 - 28.12.19 | - МДК.02.03 Методика и практика архивоведения -МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов | - История - ОП.17 Основы предпринимательской деятельности | -Иностранный язык -Физическая культура - МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела -МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций | 29.12.2020-11.01.2021 | |
| 41 ДА | 16,5 | 01.09.2020 – 21.12.2020 | УП.03. (К) 08.12.20 – 14.12.20 ПП.03 (К) – 15.12.20 – 21.12.20 | 30.11.19 26.12.20 | МДК.03.01 Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле * МДК.03.03 Организация работы с электронными документами * ПМ.03 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов (ЭК) | - МДК.03.02 Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела -УП.03.01. Учебная практика -ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности) | -Физическая культура - Иностранный язык | 29.12.2020-11.01.2021 | |

ЭК – экзамен квалификационный, *Комплексный экзамен