

# ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Белгород

«30» августа 2024 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора **Поповой Елены Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №4» г.Белгорода, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора **Дубины Галины Николаевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) при реализации образовательной программ среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт (далее - Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа по специальности 49.02.03 Спорт реализуется в период с 01.09.2024 по 30.06.2028 года.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/ организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки обучающихся согласуются Сторонами и отражаются в Программах дуального обучения.

Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 49.02.03 Спорт.

1.5. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Совместно с Профильной организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 4 лет.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН

ОГАПОУ «БПК»:  
308036, г. Белгород, ул. Буденного,  
д.1.  
тел./факс (4722) 51-04-14,  
E-mail: [mail@belpedcol.ru](mailto:mail@belpedcol.ru)

МБУДО СШ №4 г.Белгорода:  
308009, г. Белгород, бульвар Народ-  
ный, д. 48  
тел/факс: +7 (4722) 27-87-62  
E-mail: [sport4@beluo31ru](mailto:sport4@beluo31ru)

Директор:



Е.А. Попова

Директор:



Г.Н.Дубина