

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е. А. Попова
Приказ 06-од от 30.08.2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ №1.16
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
(ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ)**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников (Центра карьеры) Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее соответственно – ЦСТВ ОГАПОУ «БПК»).

ЦСТВ ОГАПОУ «БПК» – структурное подразделение, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ОГАПОУ «БПК».

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

- Уставом ОГАПОУ «БПК» (новая редакция);

- локальными нормативными актами ОГАПОУ «БПК».

ЦСТВ ОГАПОУ «БПК» работает во взаимодействии с базовым центром карьеры Белгородской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром карьеры, является руководитель ЦСТВ ОГАПОУ «БПК».

2. Цель и задачи

Основной целью деятельности ЦСТВ является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ОГАПОУ «БПК» в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦСТВ:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий

Основными задачами ЦСТВ ОГАПОУ «БПК» являются:

- а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ОГАПОУ «БПК» образовательных программ;
- б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом специальности;
- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ОГАПОУ «БПК» информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ОГАПОУ «БПК» навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ОГАПОУ «БПК» мероприятий,

направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки

вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ОГАПОУ «БПК» мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ОГАПОУ «БПК» во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры Белгородской области информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам ОГАПОУ «БПК» содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Белгородской области, а также локальными нормативными ОГАПОУ «БПК».

3. Организация деятельности ЦСТВ

ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, актами организации и настоящим Положением.

ЦСТВ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает

в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

Руководителем ЦСТВ является работник ОГАПОУ «БПК», назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью ЦСТВ разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

Состав работников ЦСТВ определяется приказом директора ОГАПОУ «БПК» ежегодно.

Лица, входящие в состав ЦСТВ, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ОГАПОУ «БПК» и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель ЦСТВ обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра карьеры;
- проведение работы по совершенствованию ЦСТВ;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками ЦСТВ в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками ЦСТВ поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности ЦСТВ.

5. Ответственность и права сотрудников ЦСТВ

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение ЦСТВ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦСТВ.

На руководителя ЦСТВ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на ЦСТВ;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов,

распоряжений, инструкций и других документов.

Работники имеют право:

- вносить предложения руководству ОГАПОУ «БПК» о совершенствовании работы ЦСТВ;
- знакомиться с проектами решений руководства ОГАПОУ «БПК», касающимися их деятельности ЦСТВ;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности ЦСТВ.

6. Порядок работы ЦСТВ

ЦСТВ организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ОГАПОУ «БПК».

Заседания ЦСТВ проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами ЦСТВ, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОГАПОУ «БПК» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ОГАПОУ «БПК».

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется директором ОГАПОУ «БПК».