

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»  
(ОГАПОУ «БПК»)

Рассмотрено:  
на педагогическим советом  
ОГАПОУ «БПК»  
Протокол № 1  
от «29»августа 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ «БПК»  
  
E.A. Попова  
(приказ № 648 от 22.09. 2025г.)  


**Алгоритм действий педагогических работников  
в ситуации буллинга**

## **Алгоритм действий педагогических работников в ситуации буллинга**

При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли:

1.Специалист (преподаватель, психолог и др.) сообщает о сложившейся ситуации представителю администрации (директору, зам. директора по ВР) в письменном виде по форме (приложение 1)

2.Администрация колледжа незамедлительно информирует о случае буллинга педагога- психолога и совместно с ним принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии, в случае необходимости организует оказание первой медицинской и экстренной психологической помощи.

3.Администрация колледжа незамедлительно информирует о происшествии родителей участников буллинга.

4.Педагог-психолог организует сбор информации по следующим трем направлениям:

- от самого пострадавшего;
- от возможных участников издевательств над жертвой;
- от свидетелей.

В результате проведенного анализа необходимо прояснить следующие важные моменты:

- факты, подтверждающие наличие буллинга среди сверстников;
- длительность;
- характер (физический, психологический, смешанный);
- основные проявления буллинга—что конкретно происходило, в каких формах выражалось, кто в этом принимал участие; участники (инициаторы и исполнители буллинга);
- мотивация участников к буллингу;
- свидетели и их отношение к происходящему;
- поведение жертвы (пострадавшего);
- динамика всего происходящего и прочие важные для диагностики обстоятельства..

5.Администрация колледжа организует группу специалистов - расширенная антибуллинговая команда (зам. директора по воспитательной работе, куратор, педагог-психолог и др.), которая будет работать с конкретным случаем буллинга.

6.Расширенная антибуллинговая команда проводит оценку полученной информации, выделяет факты, интерпретирует участников, разрабатывает план дальнейших действий, обеспечивает конфиденциальность полученной информации.

*Педагог-психолог колледжа:*

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует куратора, других педагогов и работников колледжа по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в группе и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с куратором или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с группой;

- консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других обучающихся группы, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

*Куратор:*

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями, при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога.
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом) обсуждение, разъяснительную и профилактическую работу в группе.

*Заместитель директора по воспитательной работе:*

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении– воспитательных и дисциплинарных мер, информирует об этом директора колледжа;
- информирует обидчика и его родителей о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и дисциплинарных взысканиях;
- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные, дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале и информирует директора колледжа;
- ставит обучающихся на внутриколледжный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению совета по профилактике правонарушений колледжа;
- готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении обучающихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на обучающихся неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершивших насильтственные действия.

*Директор колледжа:*

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия; обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
- организует «дежурство» педагогов в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

Приложение 1

Форма заявления о подозрении на буллинг.

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,должность,место  
работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

«     » \_\_\_\_\_ 20\_ года в     часов     минут были обнаружены (указать  
кем) признаки буллинга в отношении несовершеннолетнего (указать  
несовершеннолетнего, его местожительство, место учебы), в отношении  
которого неустановленными лицами (либо указать конкретных лиц, если они  
известны потерпевшему) были совершены действия (указать какие).  
Признаками, дающими основания подозревать буллинг, являются (указать  
конкретные признаки). Прошу рассмотреть вопрос о привлечении к  
установленной законом ответственности.

«     » \_\_\_\_\_ 20    года \_\_\_\_\_  
(должность,подпись,Ф.И.О.)