

**План работы
Центра Карьеры
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Белгородский педагогический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат/ целевой индикатор	Сроки	Исполнители	Отчетные документы
	Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников, взаимодействие с работодателями				
1	Составление и утверждение плана совместных действий, плана работы ЦК.	Привлечение не менее 5 работодателей для составления плана	Сентябрь 2025	директор, члены ЦК, руководители предприятий	Планы
2	Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	Не менее 5 новых работодателей сформирован перечень базовых предприятий	Сентябрь 2025	заместитель директора, методист, руководители предприятий	Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО
3	Организация и проведение мероприятий, мастер-классов, индивидуальных консультаций, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся.	Не реже 1 раза в квартал Участие 100% обучающихся	В течение учебного года (по отдельному плану)	заместитель директора, руководители предприятий, представители центров занятости, управления образования	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы
4	Тестирование и анкетирование обучающихся, обучение студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению	Не менее 30% трудоустроены во внеучебное время	В течение учебного года	члены ЦК	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы

	собеседований, в т.ч. для обучающихся с ОВЗ и из числа инвалидов				
5	Маршрутизация выпускников ПОО	100% выпускникам предложены индивидуальные карьерные маршруты	В течение учебного года	заместитель директора, члены ЦК	Карьерные маршруты
6	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников ПОО, организации целевого обучения на заседании Наблюдательного совета	Не менее 2 заседаний в год	Ноябрь 2025, апрель 2026	директор, заместитель директора, руководители предприятий	Протокол/выписка из протокола НС, повестка дня заседания НС
7	Организация работы с работодателями по формированию учебного плана, программ практик, программ дуального обучения, процедурам ГИА	100% программ	Май – август 2026	члены цикловых методических комиссий, руководители предприятий, представители управлений образований	Приказы о разработке или внесении изменений в ОПОП, о формировании комиссии ГИА
8	Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в т.ч. для выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, руководители предприятий, члены ЦК	Банк вакансий
9	Подготовка сводной информации о предприятиях, готовых заключить договора о целевом обучении со студентами	Не менее 100% изъявивших желание заключить целевые договоры информированы об организациях	До 20.12.2025	заместитель директора руководители предприятий,	Списки работодателей готовых заключить договора о целевом обучении

	Мероприятия по поддержке профессионального карьерного развития обучающихся и выпускников, содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда				
10	Организация учета трудоустройства всех выпускников и отдельно выпускников прошедших демонстрационный экзамен	Еженедельный мониторинг не менее 70% трудоустроенных по специальности выпускников	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделением	Отчет о трудоустройстве выпускников
11	Функционирование информационных стендов, страниц на сайте колледжа, ВК	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, члены ЦК	Информация о функционировании информационных стендов и интернет страниц ЦК
12	Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов ИАС Общероссийская база вакансий «Работа в России»	100% информирование выпускников	Сентябрь 2025 года, апрель 2026 года	заместитель директора, члены ЦК	Информация
13	Доведение информации полученной из центров занятости населения муниципальных районов и городских округов о наличии вакансий до студентов, в т.ч завершившие службу в армии по призыву и выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	В течение учебного года	заместитель директора, члены ЦК	Информация о запрошенных вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов
14	Организация учета трудоустройства всех выпускников, отдельно выпускников прошедших демонстрационный экзамен	Еженедельный мониторинг не менее 70% трудоустроенных по специальности выпускников	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделением, члены ЦК, организации - партнеры	Отчет о трудоустройстве выпускников
14.1	Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов	100% выпускников	Ежемесячно	заместитель директора, заведующие отделением, члены ЦК	Предоставление сведений о трудоустройстве ежемесячно ЦСТВ

15	Перевод на индивидуальные учебные планы обучающихся, с связи с совмещением с обучением по специальности	Не менее 15% обучающихся	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделениями	Отчет о количестве индивидуальных учебных планов
16	Трудоустройство студентов в период дуального обучения, в т.ч временной и в летний период	Не менее 20% трудоустроены студентов в период дуального обучения	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделениями, организации - партнеры	Информация о количестве договоров
17	Организация временной занятости несовершеннолетних	Не менее 30 % несовершеннолетних	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделениями , организации - партнеры	Информация о количестве трудоустроенных
18	Тестирование и анкетирование обучающихся, выявление не имеющих мотивации выпускников, «неформально» занятых, трудоустроенных не по специальности	100 % выпускникам предложены индивидуальные карьерные маршруты	В течение учебного года	заведующие отделениями	Список студентов
19	Изучение дисциплины «Карьерное моделирование»	В соответствии с учебным планом	В течение учебного года	преподаватели колледжа	Отчет о результатах обучения
20	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	100% выпускников обучены методике эффективного поиска работы	В течение учебного года	педагог – психолог, члены ЦК	Составление резюме, портфолио, алгоритма поиска работы
21	Проведение акции «Карьерный старт» на базе ПОО	Участие 100% обучающихся выпускных курсов 100 % выпускников прошлых лет из «группы риска»	Ноябрь 2025, февраль 2026	заместитель директора, заведующие отделением работодателя	План мероприятия

22	Организация экскурсий для студентов ПОО на предприятия/организации области	2 площадки на каждую специальность	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделениями организации - партнеры	Информация о проведении экскурсий, фотоматериалы
23	Организация родительских собраний, Дней открытых дверей	1 раз в месяц	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделениями, студенты колледжа	План мероприятий, информация о проведении экскурсий, фотоматериалы
24	Обучение студентов на программах дополнительного профессионального образования	Не менее 55%	В течение учебного года	заместитель директора, преподаватели колледжа	Отчет о количестве и результатах обучения
25	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении.	Выполнение КЦ	до 05.07.2026 г.	заместитель директора	Реестр договоров о целевом обучении
26	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогам государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении	100% работодателей	до 05.07.2026	заместитель директора, заведующие отделениями	Информационные письма
27	Реализация мероприятий в рамках модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель», «молодой специалист - работодатель»	Охват наставничеством не менее 15%	В течение учебного года (по отдельному плану)	заместитель директора, члены ЦК организации - партнеры	План мероприятий, списки обучающихся

28	Информирование обучающихся о вакансиях на предприятиях ОПК. Сбор сведений о трудоустройстве выпускников и обучающихся на предприятиях ОПК	Не менее 1 человека трудоустроены 100% маршрутизация	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделениями	Информация о вакансиях Информация о студентах,
29	Мониторинг занятости и формирование реестра студентов, получивших дополнительное образование в МФЦПК	Не менее 55%	Ежемесячно до 05.07.2026	заместитель директора, заведующие отделениями	Информация о студентах, получивших дополнительное образования
30	Мониторинг занятости и формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация, в том числе по договорам целевого обучения и на территории Белгородской области	Не менее 90% трудоустроенных по специальности выпускников, из числа выпускников занятых в трудовой деятельности Не менее 75% выпускников на территории области	Ежемесячно до 05.07.2026	заместитель директора, заведующие отделениями	Реестр фактического трудоустройства выпускников
31	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее», единой модели по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов.	Не менее 100 учащихся школ	В течение учебного года	заместитель директора, члены Центра заведующие отделениями, студенты колледжа	Информация о проведении, фотоматериалы
32	Организация мастер-классов с привлечением социальных партнеров	1 раз в квартал Не менее 100 обучающихся школ	В течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделениями, организации - партнеры	Информация о проведении, фотоматериалы