

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» август 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «БПК»
Е.А. Попова
(приказ №648.от 22.09.2025г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ
ПЕРСОНАЛА ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ СО СЛУЧАЯМИ НАСИЛИЯ В
ОГАПОУ « БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о профилактике травли обучающихся и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025г. №243, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – колледж, образовательная организация).

1.2.Настоящее Положение разработано с целью обеспечения согласованных действий сотрудников колледжа по выявлению случаев буллинга (травля), планированию и последовательной реализации действий по прерыванию буллинга и оказанию помощи обучающимся, затронутым буллингом.

1.3.Настоящее Положение определяет порядок действий педагогических работников колледжа с описанием последовательности шагов по предотвращению

травли, необходимых для этого действий, ответственных лиц, сроков исполнения и предполагаемых результатов действий.

1.4. Понятия, используемые в описании алгоритма работы со случаем буллинга (травли) в колледже:

- *Прерывание травли в учебной группе* - согласованная работа всего педагогического коллектива, работающего с группой, направленная на немедленную остановку признаков травли каждый раз без исключений, когда они проявляются.

- *Работа со случаем буллинга в учебной группе* – вся работа, связанная с ситуацией буллинга в конкретной группе. Включает в себя сбор информации, определение основных проблем, планирование и непосредственное оказание помощи.

- *Расширенная антибуллинговая команда* – антибуллинговая команда колледжа, в которую для работы с конкретным случаем и на период этой работы могут быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, куратор, преподаватели - предметники (работающие в данной группе), педагог-психолог, социальный педагог, представители партнёрских организаций (например, специалисты Центра информационной безопасности и психологической помощи Белгородской области).

- *Коллективная поддержка обучающегося* – работа специалистов колледжа, направленная на устранение негативных последствий травли для обучающегося (пострадавшего, зачинщика).

Может включать в себя первичную психологическую помощь обучающемуся и его родителям педагогом - психологом; поддержку куратора - заботу об ограждении обучающегося от травли в ближайшее время после выявления, предупреждение и подключение других преподавателей -предметников, работающих в группе к фиксации и прерыванию травли в адрес обучающегося, помощь в восстановлении доброжелательных отношений обучающегося с однокурсниками, помощь куратора, социального педагога, педагогов- предметников по решению учебных проблем, возникших вследствие травли.

Информация об обращении пострадавших, зачинщиков за психологической помощью, а также содержание документов по работе со случаем буллинга не подлежат разглашению за пределами расширенной антибуллинговой команды. Вышеуказанная информация может быть предоставлена КДН и ЗП по требованию в случае участия конкретных субъектов профилактики в работе со случаем.

2. Алгоритм действий в ситуации буллинга

При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли:

1. Специалист (преподаватель, психолог и др.) сообщает о сложившейся ситуации представителю администрации (директору, зам. директора по ВР) в письменном виде по форме (приложение 1)

2. Администрация колледжа незамедлительно информирует о случае буллинга педагога- психолога и совместно с ним принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии, в случае необходимости организует оказание первой медицинской и экстренной психологической помощи.

3. Администрация колледжа незамедлительно информирует о происшествии родителей участников буллинга.

4. Педагог-психолог организует сбор информации по следующим трем направлениям:

- от самого пострадавшего;
- от возможных участников издевательств над жертвой;
- от свидетелей.

В результате проведенного анализа необходимо прояснить следующие важные моменты:

- факты, подтверждающие наличие буллинга среди сверстников;

- длительность;
- характер (физический, психологический, смешанный);
- основные проявления буллинга—что конкретно происходило, в каких формах выражалось, кто в этом принимал участие; участники (инициаторы и исполнители буллинга);
- мотивация участников к буллингу;
- свидетели и их отношение к происходящему;
- поведение жертвы (пострадавшего);
- динамика всего происходящего и прочие важные для диагностики обстоятельства..

5.Администрация колледжа организует группу специалистов - расширенная антибуллинговая команда (зам. директора по воспитательной работе, куратор, педагог-психолог и др.), которая будет работать с конкретным случаем буллинга.

6.Расширенная антибуллинговая команда проводит оценку полученной информации, выделяет факты, интерпретирует участников, разрабатывает план дальнейших действий, обеспечивает конфиденциальность полученной информации.

Педагог-психолог колледжа:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует куратора, других педагогов и работников колледжа по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в группе и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с куратором или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с группой;
- консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других обучающихся группы, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

Куратор:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями, при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога.
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом) обсуждение, разъяснительную и профилактическую работу в группе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении—
воспитательных и дисциплинарных мер, информирует об этом директора колледжа;
- информирует обидчика и его родителей о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и дисциплинарных взысканиях;
- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные, дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале и информирует директора колледжа;
- ставит обучающихся на внутриколледжный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению совета по профилактике правонарушений колледжа;

- готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении обучающихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на обучающихся неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

Директор колледжа:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия; обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
- организует «дежурство» педагогов в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

7.Случай с проявлением насилия может считаться завершённым после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости дисциплинарные меры, обстановка в группе нормализовалась, и повторные проявления насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдаются в течение 3-4 недель.

8.При возникновении сложных случаев буллинга, колледж может обратиться за поддержкой к психологическим или психотерапевтическим службам города, чтобы оказать помощь как жертвам, так и агрессорам.

3. Документооборот в процессе деятельности

3.1.Вся документация по работе со случаями хранится в защищённых местах – специально отведённых ящиках, шкафах, закрывающихся на ключ.

3.2.Перечень документов, необходимых для фиксации деятельности колледжа в рамках реализации алгоритма работы со случаем буллинга (травли):

- *Журнал работы антибуллинговой команды* – документ, содержащий информацию о случаях травли в колледже и о проводимой по ним работе.
- *Бланк беседы с обучающимся, родителем* – заполняется по итогам беседы с пострадавшими от буллинга, свидетелями, зачинщиками, а также родителями всех перечисленных сторон. Содержит описание фактов и проблем, возникших в результате происходящего.
- *Согласие родителей на оказание психолого-педагогической помощи ребёнку*– является документом, подтверждающим осведомлённость родителей о случае травли и заинтересованность в проведении работы с ребёнком, направленной на минимизацию последствий травли.

Форма заявления о подозрении на буллинг.

Директору _____
от _____

(Ф.И.О., должность,
место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« » _____ 20_ года в часов минут были обнаружены (указать кем) признаки буллинга в отношении несовершеннолетнего (указать несовершеннолетнего, его местожительство, место учебы), в отношении которого неустановленными лицами (либо указать конкретных лиц, если они известны потерпевшему) были совершены действия (указать какие). Признаками, дающими основания подозревать буллинг, являются (указать конкретные признаки). Прошу рассмотреть вопрос о привлечении к установленной законом ответственности.

« » _____ 20 года _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)