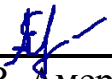


Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский педагогический колледж»  
(ОГАПОУ «БПК»)

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.

Согласовано  
Председатель  
Студенческого совета  
  
Е.В. Амерьянова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Е.А. Попова  
Приказ №637-ах  
от 15 сентября 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о Службе медиации и примирения (далее - Положение) в ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» (далее Колледж), определяет порядок создания и функционирования службы медиации и примирения в Колледже.

Служба медиации и примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

- Устава Колледжа.

Служба медиации и примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

### **2.1.Целями Службы медиации и примирения являются:**

2.1.1.Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2.Организация в Колледже своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

### **2.2.Задачами Службы медиации и примирения являются:**

2.2.1.Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2.Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности.

2.2.3.Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации и примирения.

## **3.ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

Деятельность Службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на

предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

-принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы медиации и примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение между участниками конфликта;

-принцип нейтральности, не позволяющий специалистам Службы медиации и примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации и примирения не выясняет вопросов виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение;

-принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывании своего видения ситуации и принятия по ней решения.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

В состав службы медиации входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, студенты 3, 4 курсов (не менее двух), возрастом не моложе 18 лет.

Куратором службы медиации назначается педагог-психолог или иной педагогический работник Колледжа, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Колледжа

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

5.1 Служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Колледжа, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации и примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется должностное лицо Колледжа.

5.3. Примирительная программа проводится только при согласии всех участников конфликта. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы работы, информация о других специалистах и службах города. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение,

для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то при её проведении ставится в известность администрация Колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами Колледжа проводит руководитель Службы медиации и примирения.

5.6. Примерная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации и примирения определяет сроки и этапы проведения программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации (примирения))».

5.8. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. Служба медиации и примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации и примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При проведении процедуры медиации примирения присутствие всех членов Службы медиации примирения не обязательно.

5.11. Служба медиации примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации примирения воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.12. Служба медиации и примирения проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта и, в случае необходимости, возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

5.13. Процедура медиации примирения и другие воспитательные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.14.. При необходимости, Служба медиации примирения получает у сторон разрешения на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. ПРИЧИНЫ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

Прекращение процедуры медиации и примирения происходит в следующих случаях:

6.1 Заявление медиатора в письменной форме по запросу, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

6.2 Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации—со дня получения медиатором данного заявления.

6.3.Истечения срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения (до шести дней) с учетом положений статьи 13 ФЗ РФ от 27 июля 2010 г. № 193- ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

## **7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

7.1. Должностные лица Колледжа оказывают службе медиации и примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

7.2. Служба медиации и примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами колледжа.

7.3. Администрация Колледжа содействует Службе медиации примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

7.4. Администрация Колледжа поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, в супервизиях и в повышении их квалификации.

7.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными действующими локальными нормативными актами.

Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

(Ф,И,О,, кем приходится, адрес, телефон)

Прошу Вас рассмотреть конфликтную ситуацию, возникшую между участниками:

(Ф,И,О, участника конфликта)

### Описание ситуации:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Форма примирительного договора

### Примирительный договор

\_\_\_\_\_  
\_(Ф.И.О.участников конфликта)

Мы договорились, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих программы медиации (примирения) об их успешном завершении будет

\_\_\_\_\_  
\_(Ф.И.О. , кем является)

Возмещение ущерба

\_\_\_\_\_  
\_(требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Объяснение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дальнейшие намерения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_Организация дальнейших встреч: \_\_\_\_\_

(организовывать, не организовывать)

Встречу предполагается провести: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, время)

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_