

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Попова

Приказ №124 от 30 августа 2024 г.

Положение №2.5

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение Областного государственного автономного профессионального учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК») составлено на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения России от 14.08.2022 г. № 762;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся) в ОГАПОУ «БПК» осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОГАПОУ «БПК».

2.2. Информацию о количестве вакантных мест ОГАПОУ «БПК» представляет каждые десять дней на сайте с указанием образовательной программы, формы обучения, курса обучения.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

-с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.6. Зачисление обучающихся в ОГАПОУ «БПК» в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8. Перевод обучающихся с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена внутри ОГАПОУ «БПК» осуществляется на тех же основаниях, перечисленных в п.2.1-2.6.

3. Процедура зачисления обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ОГАПОУ «БПК», исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в ОГАПОУ «БПК» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление

о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.7. настоящего Положения.

3.3. На основании заявления о переводе ОГАПОУ «БПК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ОГАПОУ «БПК», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ОГАПОУ «БПК» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ОГАПОУ «БПК» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. При принятии ОГАПОУ «БПК» решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ОГАПОУ «БПК» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОГАПОУ «БПК»

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или

об образовании и о квалификации, Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОГАПОУ «БПК» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ОГАПОУ «БПК» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ОГАПОУ «БПК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ОГАПОУ «БПК»).

4. Порядок отчисления обучающихся

4. 1. Основаниями для отчисления обучающихся из ОГАПОУ «БПК» являются:

4.1.1. Получение образования (завершение обучения);

4.1.2. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

4.1.2.1. Перемена места жительства;

4.1.2.2. Перевод в другое учебное заведение;

4.1.2.3. Семейные обстоятельства;

4.1.2.4. Состояние здоровья;

4.1.2.5. Собственное желание.

4.1.3. Инициатива ОГАПОУ «БПК» по отношению к обучающемуся, достигшему **возраста восемнадцати лет**:

4.1.3.1. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.3.2. Нарушение порядка приема в ОГАПОУ «БПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.1.4. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОГАПОУ «БПК», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОГАПОУ «БПК» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОГАПОУ «БПК».

4.3. После издания приказа об отчислении обучающегося ОГАПОУ «БПК» в трехдневный срок выдает ему документ:

4.3.1. При получении образования (завершении обучения) – диплом об образовании;

4.3.2. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе ОГАПОУ «БПК» по отношению к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, - справку о периоде обучения (приложение 1).

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Лицо, отчисленное из ОГАПОУ «БПК» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОГАПОУ «БПК» в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное по инициативе ОГАПОУ «БПК» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения в ОГАПОУ «БПК» в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, не более трех академических задолженностей по учебному плану на момент отчисления, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Штамп ПОО

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**Фамилия, имя, отчество**

Дата рождения _____**Предыдущий документ об образовании**
аттестат об основном общем образовании**Поступил(а) _____ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»****Регистрационный номер** __________
Дата выдачи**Срок освоения программы специалистов очной формы обучения – _____****Специальность** _____
код, название специальности**Курсовые работы (проекты)**_____
Предмет. Тема. Оценка**Директор**_____
Фамилия И.О.**Секретарь учебной части**_____
Фамилия И.О.**Дополнительные сведения:****Приказ о зачислении на очную форму обучения****М.П.**_____
Приказ об отчислении: _____**За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:**

№ пп	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

конец документа

Заместитель директора _____ **Фамилия И.О.**

Штамп ПОО

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что

(фамилия, имя, отчество полностью)

он(она) на основании личного заявления от «__» _____ 20__ г. и справки о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____, выданной _____

(полное и сокращенное название исходной образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом в ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж» на _____ курс для продолжения обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из _____

(сокращенное название исходной образовательной организации)

Перечень дисциплин, которые будут перезачтены и переаттестованы прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Директор

ФИО/Подпись

Приложение к справке о переводе № _____ от _____

(фамилия, инициалы обучающегося)

Перечень дисциплин, которые будут перезачтены и переаттестованы

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	Результат

Директор

ФИО/Подпись