Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.А. Попова
Приказ № 7-од
от 01 сентября 2025г.

Положение
О Школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Школы молодого педагога (далее – ШМП), которое создаётся при наличии в колледже молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, не имеющих педагогического образования, а также педагогов со стажем до 3 лет.

1.2. В состав ШМП входят заместители директора, методист, молодые педагоги, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

2. Цели Школы молодого педагога

2.1. Создание условий для мотивации образовательной деятельности педагогических кадров как процесса непрерывного обновления компетенций.

2.2. Организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

2.3. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.

2.4. Оказание помощи в определении собственных образовательных целей.

3. Основные задачи Школы молодого педагога

3.1. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

3.2. Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя.

3.3. Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3.4. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

3.5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики.

3.6. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений молодых преподавателей.

3.7. Адаптация молодого преподавателя в коллективе.

3.8. Вовлечение в инновационную методическую деятельность, научное осмысление образовательного процесса;

3.9. Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

4. Формы работы и виды деятельности

4.1. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.

4.2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

4.3. Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.

4.4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

4.5. Основные виды деятельности ШМП:

– формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

– оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогически мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума и других учебных заведений;

– проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей;

– привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

– отслеживание результатов работы молодого преподавателя;

– диагностика успешности работы молодого преподавателя;

– развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы колледжа в соответствии с направлением деятельности молодого преподавателя (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);

– организация разработки молодыми преподавателями электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;

– подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;

– формирование сети свободного обмена в области образования, в том числе за счёт внедрения форм дистанционного образования.

5. Содержание деятельности

На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

– современных подходов к планированию организации научно-методичекой культуры анализа и самоанализа занятия;

– выбора методической темы или темы по самообразованию;

– руководства учебно-исследовательской деятельности студентов;

– диагностики профессиональной деятельности и уровня усвоения программного материала;

– подготовка сообщений теоретического характера.

6. Документация школы молодого педагога

6.1. Положение;
6.2. План работы на год;
6.3. Анализ работы за учебный год;
6.4. Протоколы заседаний.

7. Обязанности педагогов, вошедших в состав ШМП

7.1. Обязанности:

– посещать заседания и семинары Школы;

– принимать активное участие в деятельности Школы;

– самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;

– отчитываться о проделанной работе по методической теме на итоговом заседании Школы молодого педагога.

7.2. Руководит Школой молодого педагога методист, который ведет документацию по работе Школы и отчитывается о проделанной работе на методическом совете колледжа.

8. Порядок работы Школы молодого педагога

8.1. Заседания Школы проводятся один раз в 2 месяца.

8.2. Основными темами для обсуждения будет возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.

8.3. Между заседаниями индивидуальные консультации с преподавателями.

8.4. Контроль деятельности Школы молодого педагога осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.