Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1
от 31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.А. Попова
Приказ № 8-од
от 01 сентября 2026г.

Положение
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля

1.Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, профессиональными стандартами, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. N 136н.

1.2. Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины, профессионального модуля является неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям, обеспечивает организацию учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществление педагогического контроля и оценки освоения ОПОП в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации посредством разработки учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.4. Настоящее Положение регламентирует структуру УМК, требования к

порядку разработки и оформлению, утверждению, хранению и актуализации, организации контроля над содержанием качеством разработки учебно-методического комплекса.

2. Структура учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю

2.1. В состав УМК дисциплины входят следующие компоненты:

- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины;
- комплект карт-схем учебных занятий всех видов;
- методические указания по выполнению практических и/ или лабораторных работ (если предусмотрены учебным планом);
- - методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (если предусмотрена учебным планом);
- методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (если курсовой проект/ курсовая работа предусмотрены учебным планом);
- контрольно-оценочные средства по дисциплине
- учебно-наглядные материалы (схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи, мультимедийные презентации, видео, интерактивные материалы и др.).

2.2. В состав УМК профессионального модуля входят следующие компоненты:

- примерная программа профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа профессионального модуля, в том числе, программы всех видов практик (если они предусмотрены учебным планом);
- комплект карт-схем учебных занятий всех видов по МДК;
- методические указания по выполнению практических и/ или лабораторных работ по МДК (если предусмотрены учебным планом);
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по МДК (если предусмотрена учебным планом);
- методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) по МДК (если курсовой проект/ курсовая работа предусмотрены учебным планом);
- методические рекомендации для студентов по практике;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю;
- учебно-наглядные материалы (схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи, мультимедийные презентации, видео, интерактивные материалы и др.).

3. Порядок разработки, оформления, организации контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения, хранения и актуализации УМК

3.1. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля осуществляется в соответствии с планом работы цикловой методической комиссии.

3.2. Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину, профессиональный модуль.

3.3. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии.

3.5. Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебной работе, программы учебной и производственной практик утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6. Программы промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, экзаменов квалификационных по профессиональному модулю утверждаются директором, согласовываются с представителями работодателя.

3.7. В целях организационного обеспечения создания единообразия УМК настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 1).

3.8. Цикловая методическая комиссия, разработчик УМК, в лице председателя ЦМК является ответственной за соответствие УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.9. Разработанный УМК рассматривается на заседании ЦМК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.10. Электронный вариант УМК хранится у преподавателя (все элементы прилагаются полностью, в формате .docx, .rtf, первые страницы – скан-копии утвержденного титульного листа).

Контрольный экземпляр предоставляется преподавателем-разработчиком (рабочая программа, контрольно-оценочные средства, методические рекомендации прилагаются полностью, в формате .pdf, первые страницы – скан-копии утвержденного титульного листа) председателю ЦМК для размещения в системе электронного документооборота колледжа.

3.11. Не реже одного раза в три года в УМК в установленном порядке вносятся изменения и дополнения, по мере необходимости, которые рассматриваются на заседании ЦМК (Приложение 2).

Приложение 1.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

Рассмотрено

на заседании ЦМК
протокол № ____
от «____» _____ 20_г.
Председатель ЦМК
_____ ФИО

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплины (профессионального модуля) _____
(название)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности

_____
(код и наименование специальности)

20___ г.

Приложение 2.

Изменения и дополнения, внесенные в учебно-методический комплекс

№ п\п	Наименование дисциплины (ПМ, МДК)	Краткое содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания ПЦК