Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол №1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.А. Попова
Приказ №7-од
от 01 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 5.1
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) определяет процедуру доступа педагогических работников в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности ОГАПОУ «БПК».

1.2. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГАПОУ «БПК», утвержденным приказом Министерством образования Белгородской области №61 от 11 января 2023 г.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в ОГАПОУ «БПК» в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети ОГАПОУ «БПК», информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее – ресурсам).

2. Организация порядка доступа педагогических работников к ресурсам

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети)

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ОГАПОУ «БПК», подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОГАПОУ «БПК» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ОГАПОУ «БПК», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ОГАПОУ «БПК» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется инженером-электроником (программистом).

2.2. Доступ к электронным библиотекам

2.2.1. Электронные библиотеки – это библиотеки открытого доступа, предусматривающие бесплатный доступ читателей к научной информации в Интернет с правом читать, загружать, копировать, распространять, печатать, производить поиск, ссылаться на полнотекстовые статьи, индексировать, то есть использовать их с законной целью без финансовых, юридических и технических препятствий.

2.2.2. Доступ педагогических работников к ресурсам электронных библиотек осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ОГАПОУ «БПК», подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2.3. В ОГАПОУ «БПК» предоставляется доступ к ресурсам следующих электронных библиотек:

- научная библиотека имени Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ»;
- научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова;
- центральная библиотечная система г. Белгорода;
- электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» biblio-online.ru («Айбукс»).

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОГАПОУ «БПК», находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование этим кабинетом.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.3. Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется лаборантом в журнале использования копировального аппарата.

2.4.4. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема (более 50 страниц) в год педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора ОГАПОУ «БПК».

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены лаборантом информационной службы на отсутствие вредоносных компьютерных программ.