Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж» (ОГАПОУ «БПК»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.А. Попова
Приказ № 07-од от 01.05.2025

# Положение
# о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Областного государственного автономного профессионального учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ «БПК») регламентирует порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – обучающиеся), осваивающих ППССЗ.

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ (ст. 30) от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам); приказа Министерства просвещения России от 24.082022г. № 762 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Цель аттестации – обеспечение оперативного управления учебной деятельностью обучающегося и её корректировка:

1.1.1. Определить полноту и прочность теоретических знаний по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК);

1.1.2. Выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.3.Основными формами промежуточной аттестации в ОГАПОУ «БПК» являются:

- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- зачёт, дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачёт по курсовой работе;
- дифференцированный зачет по всем видам практик;
- аттестация по текущим отметкам.

1.4. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, МДК, преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

1.5. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля выполнения обучающимися программы учебной дисциплины, МДК, практики.

1.6. Аттестация по текущим отметкам применяться для оценки теоретических и практических знаний и умений обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена иная форма контроля учебной работы обучающегося.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в конце семестра или непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля или учебной дисциплины, а также после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

## 2. Промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами ОГАПОУ «БПК» и календарными графиками. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в год.

2.2. Количество экзаменов по очной и заочной формам получения образования в ОГАПОУ «БПК» в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются контрольно-оценочные средства (КОС), разрабатываемые ОГАПОУ «БПК» самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения, общие и профессиональные компетенции.

2.4. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Семестровое оценивание образовательных результатов фиксируется в журнале учета успеваемости, ведомости, зачетной книжке обучающегося

(неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

2.5.Дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации проводится по отдельной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, при защите курсовой работы.

Материалы для проведения зачёта (дифференцированного зачета) утверждаются заместителем директора по учебной работе. Форма проведения и вопросы дифференцированного зачета доводятся до сведения обучающихся на 1 занятии. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики.

2.6.Курсовая работа по учебной дисциплине, ПМ выполняется в сроки, определённые учебным планом по специальности.

2.7.Экзаменационная сессия проводится в период, установленный графиком учебного процесса. Сроки и время проведения экзаменов фиксируются в графике экзаменационной сессии, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

2.8.Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

2.9.Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и целостно отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

2.9.1. Экзаменационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций. Вопросы до обучающихся в доводятся в начале изучения дисциплины, МДК.

2.9.2. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

2.10. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалом, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

2.11.1. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы.

2.11.2. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной, производственной практикам в рамках данного модуля.

2.12.Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине,
- междисциплинарному курсу – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» (отметка в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о присвоении квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой.

2.12.1.К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.12.2. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося является результат научно-исследовательской, проектной деятельности с обучающегося (участие в региональном этапе всероссийской олимпиады профессионального мастерства и других профессиональных конкурсах).

2.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, зачётные книжки). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебным и производственным практикам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

2.13.1 Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.14. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

2.15. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательной организации.

2.16. Пересдача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, до окончания экзаменационной сессии не допускается.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в экзаменационный лист, выданный учебной частью. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению заведующего отделением. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Экзаменационный лист с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

Расписание пересдач составляется заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора ОГАПОУ «БПК».

Основанием для допуска обучающегося на повторную сдачу экзамена (зачета) является только наличие экзаменационной ведомости с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора по учебной работе. Экзамены и зачеты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

Экзаменационная ведомость на пересдачу сдается председателем комиссии или преподавателем в учебную часть лично не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у обучающегося.

2.17. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

2.18. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Такая пересдача может быть разрешена директором в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося выпускного курса, но не более двух дисциплин.

2.19. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора ОГАПОУ «БПК» при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

2.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до начала экзаменационной сессии или впервые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.20. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в архиве ОГАПОУ «БПК».

## 3. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

3.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию:

- Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий;
- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством ОГАПОУ «БПК».

3.2.Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.3.Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.4.Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки обучающихся, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.4.1. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой методической комиссией и утверждаются в установленном порядке.

3.4.2. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.5.К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже

удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета ОГАПОУ «БПК», которое оформляется в установленном порядке приказом директора ОГАПОУ «БПК».

3.6.Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке приказом директора ОГАПОУ «БПК».

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.7.Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся – в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в 3-хдневный срок.

3.8.Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.9.Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.10. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

3.11. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.12. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.14. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.15. На экзамене запрещается преподавателям и студентам иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

## 4. Текущий контроль знаний студентов

4.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам

4.2. Формы и периодичность проведения текущего контроля знаний определяются преподавателями, в соответствии с программами учебных дисциплин, МДК.

4.3. На основании текущего контроля знаний по окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки, в том числе по учебным дисциплинам, МДК выносимым на экзамены. Данная оценка вносится куратором в сводную семестровую ведомость и учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося, начислении стипендии.

4.4. Итоговые оценки за семестр проставляются в журнале учета успеваемости не позднее последнего учебного дня семестра.

4.5. Формы текущего контроля знаний:

4.5.1. Обязательные контрольные работы.

- Обязательные контрольные работы проводятся в соответствии с программой учебной дисциплины, МДК.

4.5.2. Контрольные срезы.

Контрольные срезы (мониторинг качества знаний обучающихся) проводятся по инициативе администрации ОГАПОУ «БПК».

4.5.3. Зачеты по практическим работам.

Зачеты являются одной из форм контроля выполнения практических работ по дисциплинам.

До начала выполнения практических работ каждый преподаватель разрабатывает задание на выполнение практических работ. Практические работы выполняются в соответствии с программой учебной дисциплины, МДК.

Выполнение практических работ засчитывается по мере представления обучающимися преподавателю отчетов по их выполнению.

При наличии не зачтенных практических работ итоговая оценка успеваемости обучающихся по дисциплине за семестр не выставляется.

4.5.4. Устный опрос.

4.5.5. Проверка выполнения самостоятельной работы.

Приложение 1

учреждение «БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**
**(зачет)**

_____

(дисциплине, МДК)

_____

семестр ___ _____уч. года Специальность_____

_____

курс _____ группа _____

| № п\п | Фамилия имя отчество обучающегося | Оценка | Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25. | | | |

Дата _____ «5» _____ Средний балл _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Ф.И.О. преподавателя_____ _____

(подпись)

Приложение 2

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**
**(дифференцированный зачет)**

_____
(дисциплине, МДК, практике)

_____
семестр ___ _____уч. года Специальность_____
_____
курс _____ группа _____

| № п\п | Фамилия имя отчество обучающегося | Оценка | Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |

Дата _____ «5» _____ Средний балл _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Ф.И.О. преподавателя_____

_____

(подпись)

Приложение 3

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**
**(по текущим оценкам)**

_____
(дисциплине, МДК)
_____
семестр ___ _____уч. года Специальность_____
_____
курс _____ группа _____

| № п\п | Фамилия имя отчество обучающегося | Оценка | Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25. | | | |

Дата _____ «5» _____ Средний балл _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Ф.И.О. преподавателя_____

_____(подпись)

Приложение 4

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**
**(экзамен)**

По _____(дисциплине, МДК)

_____

семестр ___ _____уч. года Специальность_____

_____

курс _____ группа _____

| № п\п | Фамилия имя отчество обучающегося | № билета | Оценка | Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |

Дата _____ «5» _____ Средний балл _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Ф.И.О. преподавателя_____

_____(подпись)