Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж» (ОГАПОУ «БПК»)

РАССМОТРЕНО:

на общем собрании
ОГАПОУ «БПК»
протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «БПК»

Е.А. Попова
(приказ №7-од от 01.09.2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о внебюджетной деятельности учреждения определяет цель, задачи и виды внебюджетной деятельности, порядок формирования и расходования внебюджетных средств, а также критерии оценки развития внебюджетной деятельности.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

«внебюджетная деятельность» - экономическая, финансовая деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с расходованием внебюджетных средств Учреждения;

«внебюджетные средства» - средства, получаемые Учреждением помимо бюджетных ассигнований, включающие в себя целевые и добровольные взносы, доходы от платной образовательной деятельности и иных видов деятельности, арендную плату и другие виды, согласно уставной деятельности Учреждения, средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Ответственность за формирование и расходование внебюджетных средств несут директор, заместитель директора (по экономике). Распорядителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

«образовательные услуги» - оказываемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, услуги по организации и осуществлению образовательного процесса (обучения) в целях освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и программ ускоренной профессиональной подготовки (сроком до 1 года);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«дополнительные образовательные услуги» - услуги, предоставляемые Учреждением, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

«предпринимательская деятельность» - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке; приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом Учреждения;

«заказчик» - физическое или юридическое лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично на основании договорных отношений;

«исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги заказчику по реализации основных профессиональных образовательных программ и программ ускоренной профессиональной подготовки (сроком до 1 года);

«приносящая доход деятельность» - экономическая, финансовая работа по разработке и реализации товаров, работ или услуг, не связанная с бюджетным финансированием.

1.3. Внебюджетная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что данная деятельность предусмотрена Уставом Учреждения.

1.4. К внебюджетной деятельности относятся:

- оказание платных основных и дополнительных образовательных услуг, в соответствии с лицензией;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- рекламная и издательско-полиграфическая деятельность (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции)
- получение страховых выплат, поступающих от страховых компаний в качестве ущерба в результате наступления страхового случая;
- средства, вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.);
- штрафы, пени и иные санкции за нарушение договорных обязательств;
- суммы возмещения убытков или ущерба;
- сдача в аренду государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника

имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Белгородской области;

- получение возмещения эксплуатационных и коммунально-хозяйственных затрат ;

- получение добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и юридических лиц;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировальных и множительных работ, ламинирование, переплетные работы;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- обучение по индивидуальному учебному плану для граждан пред пенсионного возраста;

- оказание услуг по агентским договорам;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.5 Источниками внебюджетного дохода Учреждения являются:

- средства, поступающие согласно договоров на оказание платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

- средства, поступающие согласно договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по программам повышения квалификации;

- средства, поступающие за обучение на подготовительных курсах.

- средства, поступающие в виде добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- средства, поступающие от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

-средства, поступающие от абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг в соответствии с договорами на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, заключенных в установленном порядке;

- средства, поступающие от иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

1.6 Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, а также благотворительные и безвозмездные поступления от физический и (или) юридических лиц, поступают на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, но приоритетными направлениями является заработная плата, расходы направляемые на укрепление материально-технической базы.

Учреждение самостоятельно расходует внебюджетные средства, полученные от внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый директором на финансовый год (с 01 января по 31 декабря каждого года). Дополнения и изменения в план вносятся по мере необходимости.

1.8 Привлечение дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Белгородской области и способствует укреплению и развитию материально - технической базы Учреждения.

1.9 Структура, штатное расписание и тарификации по внебюджетной деятельности утверждаются директором Учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Цель внебюджетной деятельности – привлечение материальных средств от образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности организации являются:

- реализация широкого спектра образовательных программ для подготовки квалифицированных специалистов с начальным и средним профессиональным образованием, в том числе по рабочим профессиям и специальностям, для удовлетворения кадровой потребности социально-экономического, промышленного и др. секторов Белгородской области;
- повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса Учреждения;
- укрепление материально-технической и учебно-лабораторной базы Учреждения;
- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала Учреждения.

III. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ.

3.1 Учреждение самостоятельно (если иное не установлено учредителем) определяет цены (тарифы) на образовательные и иные услуги на основании:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание образовательных и иных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учетом планово-нормативных показателей на плановый период (год);
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- возможности развития и совершенствования образовательной деятельности и материально-технической базы Учреждения.

3.2 Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.3 Утверждение стоимости обучения и размера оплаты за предоставление платных образовательных и иных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.4 Учреждение вправе самостоятельно устанавливать стоимость на выпускаемую продукцию, изготавливаемую по индивидуальным требованиям (характеристикам) заказчика, без согласования с Учредителем. Калькуляция затрат на данную продукцию разрабатывается экономическим отделом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.5 Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

3.6 Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Метод расчета затрат определяется Учреждением самостоятельно.

3.7 Общая стоимость услуги складывается из себестоимости оказания данного вида услуги и рентабельности с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

3.8 Затраты, включаемые в себестоимость услуги, делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.8.1 К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной образовательной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

а) Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал), которые включают:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

-суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

- резерв для обеспечения выплаты отпускных.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

рассчитываются как произведение стоимости часа на количество часов, необходимое для оказания платной услуги. В затраты на оплату труда включаются выплаты стимулирующего характера. Размер стимулирующих выплат зависит от квалификации персонала, участвующего в оказании услуги.

б) Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги (в т.ч. расходные материалы для оргтехники);

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной образовательной услуги.

в) Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

г) Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.8.2 К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда (включая отпускной резерв) персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно-хозяйственный персонал);

- затраты общехозяйственного назначения - приобретение материальных запасов (чистящие, моющие средства, электротехнические товары, сантехнические комплектующие и т.д.), оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, содержание и ремонт недвижимого и иного оборудования в т.ч. затраты на обслуживание системы видеонаблюдения, затраты на противопожарную и антитеррористическую безопасность, вывоз мусора, иные затраты;

- затраты в области информационных технологий (в т.ч. приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) здания и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Объем затрат общехозяйственного назначения рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде.

В себестоимость услуги накладные затраты включаются в следующем порядке:

- затраты на оплату труда административно-хозяйственного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда, включаются в себестоимость в процентном соотношении от затрат на оплату труда основного персонала в размере не более 50%;

- затраты общехозяйственного назначения и сумм начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения распределяются на себестоимость услуги пропорционально площади для оказания услуги к общей площади здания с учетом времени оказания услуги в здании.

$$Крз = Sзд/Soy \times Vгрв/Voy, \text{ где}$$

Крз – коэффициент распределения
Sзд – общая площадь здания
Soy – площадь оказания услуги
Vгрв – годовое количество рабочего времени
Voy – количество часов оказания услуги

3.8.3 При расчете стоимости на образовательные услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг может быть определено из:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью групп;
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг;
- количества обучающихся в предшествующем периоде.

3.9 Уровень рентабельность на платные дополнительные образовательные услуги не может превышать 25%, на иные услуги не более 50%. На платные образовательные услуги по основным образовательным программам среднего профессионального образования рентабельность равна 0.

3.10 На отдельные платные услуги оказание которых носит разовый (нестандартный) характер стоимость может быть определена на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

Стоимость услуг по ксерокопированию, ламинированию, переплетным работам устанавливается исходя из рыночной стоимости.

3.11 Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных дополнительных образовательных услуг, Учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается путем дотирования менее престижных видов дополнительных образовательных услуг за счет применения понижающих коэффициентов к усредненной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом. Коэффициент устанавливается учреждением самостоятельно в пределах от 1 до 2 и утверждается приказом директора.

3.12 Основанием для изменения цен является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание платных образовательных услуг.

3.12.1 К внешним факторам, являющимся основанием для изменения цен, относятся:

- изменение материальных затрат на оказание услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, материалы и другое;
- изменение размера оплаты труда;
- переоценка основных фондов;
- инфляционные процессы;
- изменение действующего законодательства Российской Федерации.

3.12.2 К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения цен, относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости платных образовательных услуг;

- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость услуг.

3.13 Стоимость платных услуг пересматривается, как правило, один раз в год.

3.14 Учреждение вправе устанавливать льготные цены (тарифы) на платные услуги для обучающихся и работников Учреждения, а также льготных категорий граждан.

3.15 Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются положением об оказании платных образовательных услуг, а также сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

3.16 При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано получить согласие Учредителя и департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области. Размер арендной платы определяется на основе экспертной оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Порядок сдачи помещений в аренду определяется нормативно-правовыми актами Белгородской области.

3.17 Возмещение коммунальных затрат при сдачи имущества в аренду производится на основании отдельных договоров с Арендаторами, которые регламентируют порядок и сроки возмещения указанных расходов.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Порядок и организация платных образовательных услуг устанавливается Положением о правилах оказания платных образовательных услуг.

4.2 Для ведения внебюджетной деятельности (в т.ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники и работники сторонних организаций по договорам гражданско-правового характера.

4.3 Предоставление платных услуг оформляется договором. Платные услуги могут оказываться также на основании абонемента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

4.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также пожертвования, оказываемые физическими и юридическими лицами, поступают в денежной форме на лицевой счет Учреждения, открытый в установленном порядке в департаменте финансов и бюджетной политики области.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения.

4.5 Пожертвования, оказываемые физическими и юридическими лицами, могут поступать в учреждения как путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения, так и безналичными перечислениями на лицевой счет

учреждения. При этом пожертвования могут быть оказаны учреждению как на основании заключенных договоров, так и в устной форме.

В письменной форме договор дарения (пожертвования) заключается, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость имущества превышает 3000 рублей, а также в случае обещания дарения в будущем (п. 2 ст. 574 ГК РФ). В устной форме договор дарения (пожертвования) может быть заключен с физическим лицом независимо от стоимости дара, а также с юридическим лицом, если стоимость дара ниже 3000 рублей.

4.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на конец текущего финансового года являются переходящими, с правом их использования в следующем финансовом году.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Основным документом, определяющим распределение средств от внебюджетной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

5.2 Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды.

Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая штатным расписанием или тарификацией на оплату труда преподавателей;

- доплат работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшим по сравнению с должностными обязанности объемом работ, на основании приказов или договоров на оказание услуг;

- осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и работникам, привлекаемым на договорной основе, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников ОГАПОУ «БПК» из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Директор Учреждения самостоятельно определяет размеры доплат работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшим по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

Объем средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, включая директора Учреждения, не может превышать 70 процентов внебюджетных средств, расходуемых Учреждением.

Вопросы оплаты труда и оказания материальной помощи работникам Учреждения регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, локальными актами учредителя и Учреждения.

б) осуществление платежей:

на оплату коммунальных услуг;

на оплату услуг по содержанию имущества в т.ч. ремонт основных средств и зданий, числящихся на балансе учреждения;

на оплату за услуги связи;

на оплату командировочных расходов и расходов на участие работников и студентов в олимпиадах и конкурсах, проводимых за пределами г. Белгорода, на основании Положения о порядке направления в поездки обучающихся в ОГАПОУ «БПК»;

на оплату прочих услуг (в т.ч. представительских расходов);

на оплату приобретения ГСМ и содержание автотранспортных средств, числящихся на балансе учреждения;

на приобретение продуктов питания;

на оплату расходов, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения (канцелярские принадлежности, чистящие моющие средства, содержание помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами и другие аналогичные расходы)

в) на материально-техническое обеспечение учебного процесса, и материально-техническое развитие Учреждения в т.ч. приобретение оборудования, пополнение электронной библиотеки, лицензий)

д) на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов Учреждения;

е) выплату премий студентам.

5.3 Расходование средств, полученных в качестве арендной платы, а так же по договорам на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС, земельного налога и налога на прибыль;

- содержание имущества, числящегося на балансе учреждения в т.ч. на содержание здание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и антитеррористическими требованиями;

- приобретение основных средств.

5.4 Средства, полученные в качестве возмещения коммунальных расходов по договорам аренды, договорам на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) направляются на уплату коммунальных платежей по видам их поступлений.

5.5 Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представление на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.6 Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь). Если цели добровольных пожертвований или целевых взносов не обозначены, то они расходуются на улучшение материально-технической базы Учреждения, на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для студентов учреждения, на соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и антитеррористических требований и норм, приобретение питьевой воды.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на директора Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расход внебюджетных средств осуществляется при наличии утвержденных тарификационных списков, приказов директора на иные выплаты за счет внебюджетных средств, смет расходов, договоров, счетов, актов выполненных работ, накладных.

6.2. Учреждение в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Работники Учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

Заместитель директора (по экономике) несет ответственность за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.

6.3. Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств заместитель директора (по экономике) представляет директору Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

6.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

5 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора.

7.3 Срок действия Положения не ограничен.