Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский педагогический колледж» (ОГАПОУ «БПК»)

РАССМОТРЕННО:
на педагогическом совете
протокол №1
от 31.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
студенческого совета
_____ А.А. Полева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.А.Попова
(приказ № 08-од от 01.09.2026г.)

Порядок
организации питания обучающихся в областном государственном автономном профессиональном учреждении
«Белгородский педагогический колледж»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок организации питания обучающихся в областном государственном автономном профессиональном учреждении «Белгородский педагогический колледж» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Постановления Правительства Белгородской области от 24.12.2018 №505-пп «Об организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области»;
- Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановления Правительства Белгородской области от 27.07.2026 №363-пп "Об утверждении порядков предоставления единых базовых мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в сфере образования на территории Белгородской области".

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления питания

обучающимся в областном государственном автономном профессиональном учреждении «Белгородский педагогический ОГАПОУ «БПК»» (далее – ОГАПОУ «БПК»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1 ОГАПОУ «БПК» создает условия, необходимые для организации горячего питания обучающихся.

2.2 Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.4282-26

2.3 Организация горячего питания в ОГАПОУ «БПК» осуществляется с привлечением сторонней организацией в порядке передачи данных услуг на аутсорсинг.

Функция по организации горячего питания передается специализированной организации общественного питания путем заключения договора.

Основными требованиями при выборе специализированной организации являются: наличие опыта работы в организации питания в образовательных учреждениях, квалифицированных специалистов, обеспечение гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля, наличие достаточной материально-технической базы, специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции, наличие положительной репутации в сфере общественного питания.

2.4. Отпуск горячего питания обучающимся производится на переменах согласно графика, в соответствии с режимом учебных занятий. График составляется ответственным за организацию питания в ОГАПОУ «БПК», доводится до сведения кураторов групп и размещается на информационном стенде 1 этажа или перед входом в столовую.

2.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и следующих правил (столовая ОГАПОУ «БПК»):

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность в необходимом количестве кухонной и столовой посудой, столовыми приборами;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих в Российской Федерации санитарных норм и правил.

2.6. Режим работы пищеблока должен соответствовать режиму работы ОГАПОУ «БПК».

2.7 Организация обслуживания обучающимся питанием происходит через раздачу.

2.8. Отпуск питания организуется на основании данных, поданных куратором в электронном виде, следующим способом:

Количество питающихся отражается куратором в Табеле посещения занятий студентами (Приложение №1).

Заведующий отделением заполняет Общую заявку на питание по отделению (приложение №3) отдельно на обеды и отдельно на завтраки для льготных категорий обучающихся, не позднее утра дня, предшествующего дню питания и направляется

ответственному за организацию питания для подачи количества питающихся в столовую.

2.9. Ответственным за организацию питания в ОГАПОУ «БПК», назначается заместитель директора (по воспитательной работе).

2.10 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), разработанного организацией, оказывающие услуги по организации горячего питания студентов и утвержденного директором ОГАПОУ «БПК». В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.11 С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

2.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

Состав бракеражной комиссии и порядок ее работы определяется положением о работе бракеражной комиссии, утвержденного директором ОГАПОУ «БПК».

Состав бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом директора на учебный год.

2.12. В пищеблоках постоянно должны находиться:
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (при наличии);
- журнал учета скоропортящейся продукции;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- иные документы в соответствии с санитарными правилами.

Ответственность за наличие, сохранность, правильность и своевременность заполнения вышеуказанных журналов несет специализированная организация, заключившая с ОГАПОУ «БПК» договор об оказании услуг по организации горячего питания.

В пищеблоке также должны находиться:

- копии примерного десятидневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3.1. Обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным

программам профессионального обучения обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеды) за счет бюджетных ассигнований. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и второго блюда (в субботу–завтрака), доведенного до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.2. Обучающиеся по договорам с полным возмещением затрат обеспечиваются горячим питанием только за счет средств обучающихся и (или) их законных представителей за наличный расчет.

3.3. Размер суточной стоимости питания определяется министерством образования Белгородской области, исходя из расчёта доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в ОГАПОУ «БПК», за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, дней нахождения на производственной практике. В субботу обучающиеся обеспечиваются горячим завтраком. В определенных случаях, на основании нормативно-правовых документов колледжа, организация завтрака может быть произведена с использованием только готовых продуктов промышленного производства.

3.5. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

3.6. Экономия бюджетных средств на оплату питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, нахождении на производственной практике и иным причинам, направляется на увеличение суточного размера питания.

3.7. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот, получающих социальные пособия).

3.8. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящих за пределами ОГАПОУ «БПК» продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек.

3.9. В ОГАПОУ «БПК» издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка с приложением поименного списка обучающихся.

3.10. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сирот) и количества дней.

3.11. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающихся, формируется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.12 Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды и дети-инвалиды, обучающиеся из многодетных семей, а также дети участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным двухразовым

горячим питанием (завтрак, обед), исходя из норматива расходов на бесплатное питание, установленного Социальным кодексом Белгородской области.

3.13 В период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, относящимся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам и детям-инвалидам, а также обучающимся из многодетных семей бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде сухого пайка.

3.14. Всем обучающимся, не имеющим льгот, за время обучения с понедельника по пятницу при условии сохранения дистанционного формата обучения обеспечить замену предоставления одноразового горячего питания (обеда) на продуктовые наборы (сухие пайки) за счет средств областного бюджета, предусмотренных на питание обучающихся в текущем году.

Всем обучающимся, не имеющим льгот, за время обучения в субботу при условии сохранения дистанционного формата обучения обеспечить замену предоставления завтрака на продуктовые наборы (сухие пайки) за счет средств областного бюджета, предусмотренных на питание обучающихся в текущем году.

3.15. Замена горячего питания на продуктовые наборы (сухие пайки) осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом Министерством образования Белгородской области.

3.16. В целях реализации пункта 3.12 раздела 3 Порядка определение основных понятий "участники специальной военной операции" и "дети участников специальной военной операции" осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года N 679-пп "О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей". (п. 3.16 введен постановлением Правительства Белгородской области от 31.03.2025 N 155-пп).

4.Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из многодетных семей, инвалидов и детей с ограниченными возможностями по здоровью, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения (далее - дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя), обеспечиваются бесплатным питанием согласно установленным нормам за счет средств областного бюджета.

4.2. Бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального

обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в ОГАПОУ «БПК», восстановлены в этой организации, до достижения ими возраста 23 лет.

4.3. Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием с момента зачисления на обучение в ОГАПОУ «БПК», восстановления в этой организации до завершения обучения по таким образовательным программам.

4.4. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным программам.

4.5. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение в ОГАПОУ «БПК», восстановлении в этой организации не представили справку, указанную в пунктах 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным питанием со дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения.

4.6. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием.

4.7. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из ОГАПОУ «БПК» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации", обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания соответствующего распорядительного акта указанной организации.

4.8. Для обеспечения бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, представляют в организацию, в которой они обучаются, справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

4.9. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в ОГАПОУ «БПК» копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии указанных документов предоставляются при наличии оригиналов этих документов.

4.10. Дети-сироты и лица из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, достигшие 18-летия и имеющие право на получение социальных пособий на питание, согласно утвержденных приказом министерства образования Белгородской области нормативов, обеспечиваются в ОГАПОУ «БПК» одноразовым горячим питанием (обед). За завтрак и ужин выдается денежная компенсация в размере разницы стоимости полученного питания и нормой, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области. Компенсация выплачивается ежемесячно до 20 числа текущего месяца с удержанием стоимости бесплатных обедов за весь месяц.

По итогам месяца, в срок до 3 числа месяца, действующего за отчетным, заведующими отделениями подается мониторинг питания (посещения учебных занятий) детьми-сиротами (приложение №2 к настоящему Порядку), в котором отражаются дни отсутствия обучающегося в колледже. На основании табеля, производится перерасчет пособия на питания за предыдущий месяц и выплачивается доплата компенсации на питание за предыдущий месяц.

По желанию дети-сироты, имеющие право на получение социальных пособий, вправе отказаться от получения горячего обеда (на основании их заявления) и тогда социальное пособие на питание выплачивается им в полном объеме.

4.11. Обеспечении бесплатным завтраком организуется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и копий документов, подтверждающих право на получение бесплатного завтрака.

Заявление на получение бесплатного завтрака подается на 1 учебный год, и обновляется ежегодно до 5 сентября, за исключением случаев, когда возникновение права на получение бесплатного завтрака происходит после 5 сентября.

Предоставление бесплатного завтрака осуществляется только в дни проведения учебных занятий в ОГАПОУ «БПК». Компенсация в денежной форме не предоставляется.

Решение об обеспечении бесплатным завтраком льготных категорий обучающихся оформляется приказом директора ОГАПОУ «БПК».

5. Организация питания обучающихся, родитель которого принимает (принимал) участие в специальной военной операции.

5.1 Обучающиеся, родитель которого принимает (принимал) участие в специальной военной операции обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак) на основании постановления Правительства Белгородской области от 27 июля 2026 г. N 363-пп Приложение №2, согласно установленным нормам за счет средств областного бюджета.

5.2 Обеспечении бесплатным завтраком организуется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и документов, подтверждающих право на получение бесплатного завтрака.

5.3 Заявление подается по форме согласно приложению N2 к постановлению Правительства Белгородской области от 27 июля 2026 г. N 363-пп, одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

5.4. К заявлению прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области";

5) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

9) запись в военном билете;

10) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

11) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

12) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

13) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

14) свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

15) свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению N2 к постановлению Правительства Белгородской области

от 27 июля 2026 г. N 363-пп).

5.4 Решение об обеспечении бесплатным завтраком вышеуказанной категории обучающихся оформляется приказом директора ОГАПОУ «БПК».

6. Обязанности и права участников процесса по организации питания

6.1. Директор ОГАПОУ «БПК»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;
- обеспечивает подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания (заместитель директора (по воспитательной работе):

- координирует и контролирует деятельность кураторов учебных групп, заведующих отделений;
- предоставляет в организацию, оказывающую услугу по организации горячего питания, итоговое количество обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- координирует в ОГАПОУ «БПК» работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

6.3. Кураторы учебных групп:

- представляют в установленные сроки количественную заявку для организации питания обучающихся;
- обеспечивают сопровождение студентов в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену перед едой;
- контролирует количественное посещение обучающихся столовой согласно поданной заявки;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, куратора об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

Приложение №1
к Порядку организации питания обучающихся в областном
государственном автономном профессиональном учреждении
«Белгородский педагогический колледж»

ТАБЕЛЬ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ
за _____ 202_г

Группа _____

№	ФИО		Дата																									ИТОГО (без учета практики, больничных и иных отсутствий)		
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30	31	присутствие на очном обучении	присутствие на дистанционном обучении	из них суббота
	Всего присутствует на обучении																														
	из них в заявке на питание																														

Куратор _____/_____/

Обозначение:	
очное обучение	о
заявление	з
дистанционное обучение	д
практика	пр
больничные лист	б
иные причины отсутствия	и

Приложение №2
к Порядку организации питания обучающихся в областном
государственном автономном профессиональном учреждении
«Белгородский педагогический колледж»

Мониторинг питания (посещения учебных занятий) детьми-сиротами по отделению
«_____»

за _____ 202___г.

дата																									
ФИО																									

Заведующий отделением _____ / _____/

Приложение №3
к Порядку организации питания обучающихся в областном
государственном автономном профессиональном учреждении
«Белгородский педагогический колледж»

ОБЩАЯ ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ ПО ОТДЕЛЕНИЮ

"_____"

за_____ 202__г.

Группа	Дата																	
	льгота	не льгота	льгота	не льгота	льгота	не льгота	льгота	не льгота	льгота	не льгота	льгота	не льгота	льгота	не льгота	льгота	не льгота	льгота	не льгота

Зав. отделением _____/_____/