

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский педагогический колледж»



Н.В. Шемраева, О.О. Бондаренко

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

«РАБОТА В ПРОГРАММЕ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВ КАДРЫ ПЛЮС»

по междисциплинарному курсу
03.01 Информационные технологии в документационном
обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле

для студентов специальности
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»

Из опыта работы

Белгород 2018

Составители:
Преподаватели информационных технологий ОГАПОУ БПК Шемраева Н.В.,
Бондаренко О.О.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Практическая работа 1. Настройка программы КАДРЫ ПЛЮС...	5
Практическая работа 2. Создание структуры организации.....	9
Практическая работа 3. Ввод сотрудников.....	12
Практическая работа 4. Работа с личной карточкой сотрудника.	16
Практическая работа 5. Работа с кадровыми операциями.....	19
Практическая работа 6. Работа с кадровой операцией «больничный».....	22
Практическая работа 7. Работа с кадровой операцией «отгул»...	23
Практическая работа 8. Работа с кадровой операцией «отпуск».	24
Практическая работа 9. Работа с графиками работы и категориями.....	26
Практическая работа 10. Работа с кадровой операцией «увольнение».....	29
Практическая работа 11. Работа с табелями сотрудников.....	32
Практическая работа 12. Работа с отчетами.....	36
Самостоятельная работа. Создание кадрового учета предприятия.....	40
Приложение. Пользователи организации.....	47

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кадры Плюс – программа для автоматизирования важнейшего аспекта работы любого предприятия – кадрового учета. С её помощью вы сможете существенно повысить эффективность работы специалиста по кадрам в вашей организации и ускорить подготовку всех видов кадровых документов. Программа позволяет создавать любые заявления, отчеты и приказы, а так же осуществляет мониторинг движения персонала и учет рабочего времени.

Так, с помощью программы Кадры Плюс один специалист сможет без труда вести кадровый учет сразу несколько организаций. Кроме того, поддерживаются многопользовательский и сетевой режимы работы, что будет удобно для предприятий с большим штатом. Кадры Плюс может выступать в роли банка данных о движении персонала в организации, возможно хранение и отслеживание информации о времени вступления в должность тем или иным сотрудником, количестве отработанных часов, очередности и сроке отпуска, полученных поощрениях и многое другое.

Немаловажной особенностью программы является полная совместимость с офисными программами Word и Excel. Это не только позволит вам загрузить структуру вашей организации из xls файла, но и выгрузить любые сведения о персонале в формате xls.

Предложенные к выполнению практические работы позволяют обучающимся научиться работать в программе для автоматизации работы отдела кадров КАДРЫ ПЛЮС.

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов четвертого курса, обучающихся по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».